



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NAŠICA

Godina XXI.

Našice, 25. kolovoza 2014.

Broj 6

ISSN 1332-9626

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA:

- | | | | |
|---|-----|--|-----|
| 59. Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje programa i projekata udruga od interesa za Grad Našice i njihovom financiranju iz Proračuna Grada te način i postupak dodjele sredstava | 295 | 63. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Našica za travanj, svibanj i lipanj 2014. godine | 319 |
| 60. Odluka o najpovoljnijem ponuditelju | 296 | 64. Zaključak o davanju suglasnosti na narativno i financijsko izvješće projekta „Pružam ti ruku“ | 320 |
| 61. Pravilnik o javnim parkiralištima s naplatom | 297 | 65. Zaključak o davanju suglasnosti na narativno i financijsko izvješće projekta „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“ | 320 |
| 62. Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica | 309 | 66. Zaključak o davanju suglasnosti na narativno i financijsko izvješće projekta „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“ | 320 |

67. *Zaključak o raspisivanju 1. kruga
Javnog natječaja za prikupljanje prijava
fizičkih osoba za sufinanciranje
„Projekta poticanja energetske
učinkovitosti obiteljskih kuća
na području Grada Našica“ 320*
68. *Rješenje o imenovanju Povjerenstva
za provedbu javnog natječaja
za sufinanciranje projekata
„Poticanje energetske učinkovitosti
obiteljskih kuća na području
Grada Našica“ 327*

**AKTI GRADSKOG SAVJETA MLADIH
GRADA NAŠICA**

1. *Rješenje o izboru predsjednika Gradskog
savjeta mladih Grada Našica 329*
2. *Rješenje o izboru potpredsjednice Gradskog
savjeta mladih Grada Našica 329*
3. *Poslovnik o radu Gradskog savjeta
mladih Grada Našica 329*

AKTI GRADONAČELNIKA

59. Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14.) i članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U

o utvrđivanju kriterija za određivanje programa i projekata udruga od interesa za Grad Našice i njihovom financiranju iz Proračuna Grada te način i postupak dodjele sredstava

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje programa i projekata udruga od interesa za Grad Našice i za ostvarivanje prava na financijska sredstva iz Proračuna Grada te način i postupak dodjele tih sredstava.

Članak 2.

Udrugama od interesa za Grad smatraju se udruge koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro te ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. imaju područje djelovanja te provedbe programa/projekata na području Grada,
2. programi/projekti zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Grad,
3. ostvaruju humanitarne programe, odnosno druge programe koji pridonose razvitku i općem napretku Grada, promiču njegov položaj i ugled, te obuhvaćaju neka od sljedećih područja:
 - izobrazba i briga o djeci i mladima,
 - zaštita i promicanje ljudskih prava,
 - zaštita i promicanje prava nacionalnih manjina,
 - zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom,
 - djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
 - socijalna skrb,
 - unapređenje kvalitete života i zaštita zdravlja,
 - zaštita i unapređenje prava branitelja Domovinskog rata i njihovih obitelji,
 - razvoj lokalne zajednice, međunarodna razvojna suradnja,
 - kultura i kulturno-povijesna baština, smotre, manifestacije, festivali,
 - stvaralaštvo i kultura mladih i djece,
 - izdavaštvo,
 - razvoj i promicanje znanosti, obrazovanja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta.

Članak 3.

U Proračunu Grada Našica osiguravaju se sredstva za potporu programima/projektima udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Našice.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se temeljem Javnog poziva, odnosno natječaja, koji raspisuje Gradonačelnik Grada Našica.

Javni poziv/natječaj sadrži kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, upute o dodatnim informacijama i obrascima za prijavu programa/projekata, te objavu rezultata poziva/natječaja.

Javni poziv/natječaj objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Našica, na oglasnoj ploči Grada Našica i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 5.

Prijava za financijsku potporu iz Proračuna Grada Našica podnosi se na propisanim obrascima.

Prijava mora sadržavati:

- podatke o udruzi,
- osnovne podatke o programu/projektu,
- opis programa/projekta,
- proračun programa/projekta.

Članak 6.

Ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata provodi Povjerenstvo za ocjenu i odabir programa i projekata udruga za financijsku potporu iz Proračuna Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Našica.

Članak 7.

Povjerenstvo ocjenjuje prijedloge programa/projekata po sljedećim kriterijima:

- prijašnje djelovanje (organizacijska sposobnost i kompetentnost) i djelovanje udruge na području .. Grada Našica,
- društvena opravdanost i svrhovitost programa/projekata,
- učinkovitost programa/projekata u odnosu na traženi iznos financijske potpore,
- program/projekt se provodi u partnerstvu,
- članstvo u mrežama i asocijacijama s drugim nevladinim organizacijama,
- uključivanje volontera lokalne zajednice u provedbi predloženog programa/projekta.

Članak 8.

Povjerenstvo će razmatrati prijedloge programa/projekata koji su dostavljeni u propisanom roku na temelju potpunih programskih i financijskih pokazatelja. Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete, koje nisu dostavljene u propisanom roku i na odgovarajućim obrascima ili im nedostaju neki od priloga, neće se razmatrati ni uvrstiti u Prijedlog programa/projekata od interesa za Grada Našice za raspodjelu financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada.

Pri razmatranju programa i projekata, Povjerenstvo prioritetno vodi računa o proračunskim mogućnostima Grada, kontinuitetu pojedinih programa/projekata te u okviru proračunskih mogućnosti Grada razmatra programe i projekte.

Članak 9.

Korisnik sredstava dodijeljenih na temelju ove Odluke obvezuje se da u slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih poteškoća, koje onemogućuju izvršenje programa/projekta, o tome pravovremeno obavijeste Gradonačelnika.

Članak 10.

Nakon razmatranja prijavljenih programa/projekata udruga, Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku Prijedlog programa/projekata od interesa za Grad Našice za raspodjelu financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada.

Članak 11.

Temeljem Prijedloga programa/projekta iz članka 10. ove Odluke, Gradonačelnik će donijeti Prijedlog Programa javnih potreba, koje će dostaviti Gradskom vijeću Grada Našica na donošenje, te za udruge civilnog društva, Gradonačelnik donosi Odluku o rasporedu financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica.

S udrugama, čiji će se programi/projekti financirati iz Proračuna Grada Našica, Gradonačelnik sklapa ugovor o korištenju odobrenih sredstava iz Proračuna Grada Našica.

Članak 12.

Zabranjuje se udrugama korištenje sredstava potpore koje su dobile iz Proračuna Grada, za financiranje prava koja članovi udruge ostvaruju po posebnim propisima.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni upravni odjel gradske uprave Grada Našica, temeljem kriterija iz članka 7. ove Odluke.

Članak 13.

Praćenje provedbe odobrenih programa/projekata i nadzor nad trošenjem sredstava provodi nadležni upravni odjel gradske uprave Grada Našica.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 007-02/14-01/10

UR.BROJ: 2149/01-02-14-01

Našice, 20. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

60. Temeljem članka 48. stavka 4 podstavka 4 Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09., 4/12., 1/13 i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U**O NAJPOVOLJNIJEM PONUDITELJU**

I.

Po natječaju o ustupanju poslova rukovođenja zgradom mjesnog doma u Zoljanu, objavljenom dana 8. srpnja 2014. godine, KLASA: 372-01/14-01/60, URBROJ: 2149/01-05-14-02, za najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje se:

- UGOSTITELJSKI OBRT „PARADISE“, NAŠICE, KRALJA TOMISLAVA 2, vlasnika Nenada Cvjetovića, OIB: 97155380113, s cijenom usluge rukovođenja po pojedinačnom korištenju prostora u iznosu od 25,00 kuna s obračunatim PDV-om.

II.

Najpovoljniji ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od 3 dana od dana primitka poziva od strane Grada Našica zaključiti Ugovor o ustupanju poslova rukovođenja zgradom mjesnog doma u Zoljanu.

III.

Po zaključenju Ugovora iz točke II. ove Odluke obaviti će se primopredaja poslovnog prostora, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik.

IV.

Sastavni dio ove Odluke je i zapisnik o otvaranju ponuda.

V.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Našica“

O b r a z l o ž e n j e

Grad Našice raspisao je javni natječaj o ustupanju poslova rukovođenja zgradom mjesnog doma u Zoljanu, KLASA: 372-01/14-01/60, URBROJ: 2149/01-05-14-02, objavljen 8. srpnja 2014. godine. Namjena javnog natječaja bila je ustupanje poslova rukovođenja zgradom mjesnog doma u Zoljanu, Našička 77, vlasništvo Grada Našica, a što obuhvaća evidenciju uporabe i održavanje zgrade, deponiranje i čuvanje ključeva, stalnu kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti instalacija, priključaka i opreme doma, stalnu kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti zgrade, građevinskih dijelova i sklopova građevine u cjelini, izvršavanje poslova stalnog održavanja funkcionalnosti i upravljanja zgradom pažnjom dobrog gospodara.

Na natječaj je u redovnom roku pristigla jedna ponuda, i to ponuda Ugostiteljskog obrta „PARADISE“, vlasnika Nenada Cvjetovića, Našice, Kralja Tomislava 2, OIB: 97155380113, koji usluge rukovođenja mjesnim domom po pojedinačnom korištenju prostora nudi po cijeni od 25,00 kuna sa PDV-om.

U privitku ponude dostavljena je sva tražena dokumentacija, te je uplaćena jamčevina u iznosu od 1.000,00 kuna.

Budući su zadovoljeni svi natječajni uvjeti, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša predložilo je Gradonačelniku donošenje Odluke kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Na ovu Odluku ponuditelj ima pravo izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Našica u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke. Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

KLASA: 372-01/14-01/60
URBROJ: 2149/01-02-14-03
Našice, 25. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

61. Na temelju članka 28. stavka 4. Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 2/12. i 4/14.) i članka 48. stavka 3. podstavka 31. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 6/09., 4/12.,

1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Našica donosi

PRAVILNIK O JAVNIM PARKIRALIŠTIMA S NAPLATOM

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom detaljno se utvrđuju elementi označavanja parkirališta i njihov broj, način označavanja i zaprečavanja rezerviranih parkirališnih mjesta za posebne potrebe, opći uvjeti uporabe parkirališta s naplatom, sastavni elementi parkirne karte, uvjeti pribavljanja i visina naknade za jednokratne i periodične parkirne karte i rezervacije, sadržaj, jezici i vrste upita i ispisa karte, elementi identifikacije počinitelja prekršaja i njihove odgovornosti, oblici prekršaja, visina i oblici sankcija, postupci i oblici suradnje s tijelima vlasti, kao i drugi čimbenici neophodni za nesmetano funkcioniranje sustava kontrole i naplate parkiranja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se isključivo na parkirališta koja su obuhvaćena sustavom kontrole i naplate parkiranja Odlukom o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica (u daljnjem tekstu: Odluka)

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PARKIRALIŠTA

Članak 2.

(1) Parkirališta se projektiraju, grade i uređuju u odnosu na pristupni kolnik kao uzdužna, okomita i kosa parkirališta.

(2) Pod uzdužnim parkiranjem razumijeva se parkiranje paralelno sa smjerom kretanja odnosno s rubom kolnika, pod okomitim parkiranjem razumijeva se parkiranje pod kutom od 90o, a pod kosim parkiranjem parkiranje pod kutom od 45o, odnosno 60o u odnosu na smjer kretanja ili rub kolnika.

(3) Minimalne dimenzije parkirališta, mjereno od osi crta za obilježavanje parkirališta, za osobne automobile daju se u sljedećoj tablici:

Tip parkirališta	Kut parkiranja	Dužina ili dubina okomito na rub kolnika = A	Širina okomito na smjer parkiranja= B	Širina pristupnog kolnika ili traka = C
Uzdužno	-	5,50 m	2,00 m	3,50 m
Okomito	90°	4,80 m	2,30 m	5,40 m
Koso	45°	5,00 m	2,30 m	3,00 m
Koso	60°	5,30 m	2,30 m	4,70 m

(4) Za uzdužno parkiranje dužina parkirališta može se na početku i kraju niza smanjiti na dužinu 4,50 metara ukoliko nikakva prepreka ne ometa parkiranje.

(5) Za okomita parkirališta s natkrivanjem (preputom prednjeg i stražnjeg dijela automobila preko rubnjaka ili bankine) parametar A iz stavka 3. ovog članka može se umanjiti za 0,50 metara, a za kosa parkirališta za 0,30 metara.

(6) Izuzetno, za parkirališta rezervirana za mala vozila, parametar A može biti i manji od navedenih vrijednosti.

Članak 3.

(1) U svakoj zoni naplate parkiranja izvodi se najmanje 5% pristupačnih mjesta u odnosu na ukupan broj parkirališnih mjesta, za potrebe osoba s invaliditetom.

(2) Pristupačna parkirališna mjesta, radi posebnog obilježavanja, izvode se prvenstveno kao fizički izdvojena, a ako to nije moguće, kao parkirališna mjesta na rubovima parkirališnih nizova.

(3) Pristupačna parkirališna mjesta moraju imati propisno izveden spoj s pješačkom površinom.

(4) Kad se pristupačno parkirališno mjesto izvodi kao pojedinačno, njegova širina iznosi 3,70 metara, a kada se izvode dva povezana pristupačna parkirališna mjesta, njihova ukupna širina, sa zajedničkim međuprostorom širine 1,50 metara, iznosi 5,90 metara.

(5) Korištenje pristupačnih parkirališnih mjesta dopušteno je isključivo osobama i vozilima kako to određuje Pravilnik o znaku pristupačnosti.

Članak 4.

(1) Parkirališna mjesta za autobuse izvode se dužine 12,00 metara, odnosno 10,50 metara s natkrivanjem, širine 4,00 metra, i to za parkiranje isključivo hodom unazad uz osiguranje pristupne površine širine minimalno 9,50 metara.

(2) Parkirališna mjesta za teretna vozila izvode se u dužini od najmanje 17,00 metara, širini 4,00 metra, i to za uzdužno i koso parkiranje.

(3) Parkirališna mjesta za motocikle izvode se u dužini minimalno 2,00 metra i širini od minimalno 1,00 metar.

Članak 5.

(1) Parkirališna mjesta obilježavaju se punom crtom širine 0,10 metara, osim na strani s koje vozilo prilazi odnosno na strani gdje je parkirališno mjesto omeđeno rubnjakom.

(2) Na strani s koje vozilo prilazi na parkirališno mjesto okomit ili zakošen spoj s uzdužnom crtom okomitog ili kosog parkirališnog mjesta označava se punom crtom dužine 1,00 metar (po 0,50 metara na svaku stranu), a punom crtom dužine 2,00 metra (po 1,00 metar na svaku stranu) okomit spoj na poprečnu crtu uzdužnog parkirališnog mjesta.

(3) Parkirališna mjesta moraju biti izvedena na čvrstoj i nosivoj podlozi slojem asfalta, betonskim opločnicima i sličnim materijalom koji osigurava odvodnju i izvođenje odgovarajuće horizontalne signalizacije.

Članak 6.

(1) Horizontalno obilježavanje parkirališnih mjesta, osim pristupačnih parkirališnih mjesta i mjesta rezerviranih za posebne namjene, izvodi se plavom bojom.

(2) Horizontalno obilježavanje pristupačnih parkirališnih mjesta izvodi se žutom bojom i znakom invalida (H48).

(3) Na mjestima gdje parkirališna mjesta u istom nivou i na istoj podlozi graniče s površinama druge namjene razdvajanje će se izvesti punom crtom žute boje.

(4) Horizontalno obilježavanje parkirališnih mjesta rezerviranih za posebne namjene izvodi se narančastom bojom uz odgovarajuću oznaku ili natpis unutar parkirališnog mjesta.

(5) Odgovarajućim oznakama obilježava se i zabrana zaustavljanja i parkiranja na kolnim prilazima koji se nalaze unutar parkirališnih nizova.

Članak 7.

(1) Vertikalno obilježavanje parkirališta izvodi se u skladu s važećim Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

(2) Prometni znak (C35) koji mora sadržavati i odgovarajuće simbole i natpise o načinu parkiranja, kategoriji vozila kojoj je parkiralište namijenjeno, te period i visinu naknade za parkiranje, obvezno se postavlja na početku i kraju parkirališnog niza.

(3) Uz prometni znak iz stavka 2. ovog članka, po potrebi, postavlja se i dopunska ploča s oznakom parkirališne zone u odgovarajućoj boji i s natpisom o vremenskom ograničenju parkiranja.

(4) Uz parkirni automat, na stup koji je sastavni dio automata, postavlja se znak parkirališta i dopunska ploča iz stavka 3. ovog članka.

(5) Za pojedinačna ili grupirana pristupačna parkirališna mjesta, posebno se postavlja znak parkirali-

šta (C35) s natpisom o broju pristupačnih parkirališnih mjesta i dopunska ploča (E31).

(6) Za pojedinačna ili grupirana parkirališna mjesta rezervirana za posebne namjene postavlja se i dopunska ploča (E05 ili E06) s oznakom vremena važenja rezervacije.

(7) Za parkirališna mjesta iz stavka 6. ovog članka može se dopustiti ugradnja posebnih naprava za sprečavanje neovlaštenog pristupa.

(8) Za oznaku 0. (nulte) parkirališne zone određuje se narančasta boja, za oznaku I. parkirališne zone određuje se crvena boja, za oznaku II. parkirališne zone određuje se žuta boja te za oznaku III. parkirališne zone određuje se zelena boja.

PROSTORNI RASPORED I BROJ PARKIRALIŠTA

Članak 8.

(1) Kontrola i naplata parkiranja obavlja se na lokacijama podijeljenim u zone i grupe parkirališta, s najmanje jednim parkirnim aparatom po grupi.

(2) ZONA 0. obuhvaća sljedeća parkirališta:

1. «Goldfinger», parkiralište smješteno na jugozapadnom dijelu Trga dr. Franje Tuđmana, broji 49 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta i dodatna 2 parkirališna mjesta za autobuse i 1 parkirni automat postavljen ispred kbr. 15.

(3) ZONA I. obuhvaća parkirališta i grupe parkirališta kako slijedi:

1. «Crveni križ», grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu Ulice kralja Tomislava, i to na južnoj strani ulice uz crkvu sv. Antuna Padovanskog i na sjevernoj strani ulice do parkirališta na mjestu stare škole, uključivo i parkiralište iza zgrade «Crvenog križa», broji ukupno 47 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen ispred kbr. 6.
2. «Hotel», grupa parkirališta smještena na sjevernoj strani Trga dr. Franje Tuđmana od kbr. 2 do autobusnog stajališta, broji ukupno 34 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen uz pješački prijelaz kraj starog hotela, kbr. 3.
3. «Fontana», parkiralište smješteno uz sjeverni rub platoa fontane na Trgu dr. Franje Tuđmana, broji 18 parkirališnih mjesta za osobna vozila; parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen uz stepenište koje vodi s parkirališta prema fontani.

4. «Poglavarstvo», grupa parkirališta smještena u jugoistočnom dijelu Trga dr. Franje Tuđmana obostrano uz prometnicu, broji ukupno 28 parkirališnih mjesta za osobna vozila; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen uz kbr. 8.

(4) ZONA II. obuhvaća parkirališta i grupe parkirališta kako slijedi:

1. «J.J.Strossmayera»; grupa parkirališta smještena obostrano u Ulici J.J.Strossmayera do Ulice V. Lisinskoga, broji ukupno 84 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 4 pristupačna parkirališna mjesta (2 na svakoj strani); grupu parkirališta pokrivaju 2 parkirana automata postavljena na sjevernoj strani ispred kbr. 17, a na južnoj strani ispred kbr. 8.
2. «Billa»; grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu Ulice kralja Tomislava od ZONE I. do Ulice P. Preradovića, broji ukupno 57 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta; grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na sjevernoj strani ispred kbr. 22.
3. «Tržnica»; grupa parkirališta u dijelu Vinogradske ulice, ispred i iza tržnice, broji ukupno 54 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen u zoni pješačkog prijelaza prema Zagrebačkoj banci.
4. «Ljekarna»; grupa parkirališta smještena obostrano u dijelu Ulice kralja Zvonimira od Ulice braće Radića do Ulice bana Josipa Jelačića, broji ukupno 31 parkirališno mjesto za osobna vozila, od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na zapadnoj strani ulice ispred kbr. 4.
5. «Bolnica I»; parkiralište smješteno jednostrano na istočnoj strani dijela Ulice kralja Zvonimira od Ulice bana Josipa Jelačića do Ulice Đure Đakovića, broji ukupno 44 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih su 4 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu nasuprot kbr. 24.
6. «Dom zdravlja»; parkiralište smješteno jednostrano na južnoj strani dijela Ulice bana Josipa Jelačića ispred Doma zdravlja, broji ukupno 33 parkirališna mjesta za osobna vozila, od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu na sredini niza.
7. «Vila Greger»; grupa parkirališta smještena u radiusu od 75 metara od Vile Greger, i to parkiralište na Trgu Isidora Kršnjavoga, obostrano izdvojena parkirališta priključena na dio Ulice bana Teodora Pejačevića uz Vilu Greger, parkirališta uz odvojak Ulice bana Teodora Pejačevića prema zgradi

«Našičanka», sveukupno broji 81 parkirališno mjesto za osobna vozila od kojih je 5 pristupačnih parkirališnih mjesta, grupu parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen na zelenu površinu uz sjeverno pročelje Vile Greger ili alternativno 1 parkirni automat postavljen na zapadnoj strani Ulice kralja Zvonimira ispred kbr. 4.

8. «Bolnica II»; parkiralište smješteno istočno od Doma zdravlja na k.č.br. 2847/1 u suvlasništvu Opće županijske bolnice Našice i Doma zdravlja, broji ukupno 32 parkirališna mjesta za osobna vozila od kojih su 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkiralište pokriva 1 parkirni automat postavljen na središnju zelenu površinu.
9. «J.J.Strossmayera» - «Fina»; parkiralište smješteno iza zgrade «Fine», broji ukupno 19 parkirnih mjesta za osobna vozila, parkiralište pokriva 1 parkirni automat.
10. «Braće Radića I»; parkirališta u Ulici braće Radića od Sokolske ulice do Ulice Vatroslava Lisinskog, obostrano u više grupa, uzdužna i okomita, ukupno 24 parkirnih mjesta od kojih 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen u središnjem dijelu niza.
11. «Zagrebačka»; parkirališta u Zagrebačkoj ulici od Ulice Teodora Pejačevića Ulice Đure Đakovića, obostrano u više grupa, uzdužna i kosa, ukupno 27 parkirnih mjesta od kojih 2 pristupačna parkirališna mjesta, parkirališta pokriva 1 parkirni automat postavljen u središnjem dijelu niza.

(5) ZONA III obuhvaća parkiralište i grupu parkirališta kako slijedi:

1. «Sajmište» parkiralište smješteno uz državnu cestu D53, između kružnog toka i mosta preko Našičke rijeke, broji ukupno 15 parkirnih mjesta za teretna vozila, parkiralište pokriva 1 parkirni automat.

(6) Ukupno je u 0. ZONU uključeno 49 parkirališnih mjesta za osobna vozila od kojih su 3 pristupačna parkirališna mjesta i dodatna 2 parkirališna mjesta za autobuse.

(7) Ukupno je I. ZONU uključeno 127 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih je 6 pristupačnih parkirališnih mjesta.

(8) Ukupno je u II. ZONU uključeno 487 parkirališnih mjesta za osobna vozila, od kojih je 25 pristupačnih parkirališnih mjesta.

(9) Ukupno je u III. ZONU uključeno 15 parkirališnih mjesta za teretna vozila.

(10) Parkirališna mjesta koja su po dimenzijama manja od minimalnih dimenzija određenih člankom 2. ovog Pravilnika, a odgovaraju dimenzijama iz članka

4. stavka 3. ovog Pravilnika, obilježiti će se i koristiti kao parkirališta za motocikle ili bicikle.

(11) Gradonačelnik Grada Našica posebnim zaključkom odredit će datum početka rada sustava kontrole i naplate parkiranja na svim ili pojedinim parkiralištima iz stavka 2.,3.,4. i 5. ovog članka.

(12) Gradonačelnik Grada Našica posebnim zaključkom utvrdit će potrebu proširenja, dopune ili promjene u sustavu naplate i određuje nositelje tih promjena s rokovima izvršenja.

OPĆI UVJETI UPORABE PARKIRALIŠTA

Članak 9.

(1) Na parkiralištima u 0., I. i II. zoni iz ovog Pravilnika dopušteno je parkiranje osobnih vozila, kombi i teretnih vozila najveće dopuštene mase do 3,5 tona te motociklima s prikolicom ili bez nje.

(2) Dužina vozila, odnosno skupa vozila iz stavka 1. ovog članka, mjerena između krajnjih točaka vozila, ne smije biti veća od 5,00 metara.

(3) Parkiranje vozila koje ne udovoljava uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka prekršaj je po članku 39. Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našice i u nadležnosti je komunalnog redara.

Izuzetno, na parkiralištu "Goldfinger" na Trgu dr. Franje Tuđmana dopušteno je parkiranje autobusa na obilježena 2 parkirališna mjesta za tu kategoriju vozila.

(4) Na parkiralištima III. zone dopušteno je parkiranje vozila najveće dopuštene bruto mase iznad 3,50 tona.

Članak 10.

(1) Zaustavljanjem vozila na parkirališnom mjestu vlasnik vozila ili vozač zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o parkiranju prihvaćajući opće uvjete uporabe parkirališta propisane ovim Pravilnikom.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

(3) Dokaz o valjano zaključenom ugovoru je važeća parkirna karta istaknuta u vozilu na vidljivom mjestu ili dostupan podatak o izvršenom plaćanju putem mobilne telefonije.

(4) Dokaz iz stavka 3. ovog članka korisnik parkirališta mora osigurati i učiniti vidljivim ili dostupnim ovlaštenom kontroloru parkiranja u roku od 10 minuta od zaustavljanja vozila na parkirališnom mjestu.

Članak 11.

(1) Za parkiranje se plaća naknada kupovinom parkirne karte.

(2) Parkirna karta kupuje se na uličnom parkirnom automatu, kod organizatora naplate kao periodična parkirna karta ili putem SMS poruke.

Članak 12.

(1) Naknada za parkiranje plaća se u sljedeće vrijeme:

- radnim danomod 7,00 do 19,00 sati
- subotom.....od 7,00 do 13,00 sati

(2) Nedjeljom i državnim blagdanom naknada se ne naplaćuje.

(3) Gradonačelnik Grada Našica može zaključkom odrediti i dane drugih blagdana ili dane u vezi s posebnim prigodama kada se naknada za parkiranje ne naplaćuje.

(4) U vremenskom intervalu naplate parkiranja, trajanje parkiranja na svim parkiralištima nije vremenski ograničeno.

Članak 13.

(1) Cijena parkirne karte za parkiranje vozila iz članka 9. stavka 1. ovog Pravilnika određena je po početkom satu parkiranja kako slijedi:

- ZONA 0 5,00 kuna po satu,
- ZONA I 4,00 kune po satu,
- ZONA II 3,00 kune po satu.
- ZONA III 5,00 kuna po satu.

(2) Za parkirnu kartu kupljenu na parkirnom automatu cijene iz stavka 1. ovog članka umanjuju se za gotovinski popust od 1,00 kune.

(3) Visina naknade za parkirnu kartu kupljenu na parkirnom automatu ili putem SMS poruke za parkiranje autobusa na lokaciji iz članka 9. stavka 3. podstavka 2. ovog Pravilnika iznosi 10,00 kuna po započetom satu parkiranja.

(4) Za parkirališta 0. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 24,00 kune.

(5) Za parkirališta I. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 18,00 kuna.

(6) Za parkirališta II. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 12,00 kuna.

(7) Za parkirališta III. ZONE cijena dnevne parkirne karte s popustom iznosi 30,00 kuna

(8) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 4. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u 0., I. ili II. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(9) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 5. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u I. ili II. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(10) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 6. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u II. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(11) Dnevna parkirna karta s popustom iz stavka 7. ovog članka osigurava korisniku parkirališta valjano korištenje bilo kojeg parkirališta u III. zoni naplate parkiranja do isteka perioda naplate parkiranja toga dana.

(12) Dnevnu parkirnu kartu s popustom korisnik kupuje isključivo na parkirnom automatu slijedeći upute ispisane na panelu automata.

(13) Cijene svih vrsta parkirnih karata, s izuzetkom rezervacijskih karata, uključuju i propisani PDV.

Članak 14.

(1) Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog i plaćenog vremena na način propisan ovim Pravilnikom.

(2) Korisnik parkirališta dužan je unaprijed platiti naknadu za traženo vrijeme parkiranja.

(3) Korisnik kupuje parkirnu kartu na parkirnom automatu isključivo hrvatskim kunama slijedeći upute ispisane na panelu automata, i to u ukupnoj vrijednosti ovisnoj o željenom trajanju parkiranja i dopuštenom trajanju parkiranja.

(4) Kupljenu parkirnu kartu korisnik je dužan istaknuti na vidljivo mjesto ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

Članak 15.

(1) Parkirna karta kupljena na parkirnom automatu vrijedi do isteka dozvoljenog vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(2) Parkirna karta kupljena u 0. ZONI naplate parkiranja vrijedi i za I. i II. ZONU do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(3) Parkirna karta kupljena u I. ZONI naplate parkiranja vrijedi i za II. ZONU do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(4) Parkirna karta kupljena u II. ZONI naplate parkiranja vrijedi samo za tu zonu do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(5) Parkirna karta kupljena u III. ZONI naplate parkiranja vrijedi samo za tu zonu do isteka vremena parkiranja navedenog na ispravno kupljenoj parkirnoj karti.

(6) Parkirna karta kupljena na granici vremena naplate za tekući dan prenosi plaćeni neiskorišteni ostatak dozvoljenog vremena u prvi sljedeći dan s naplatom parkiranja.

(7) Parkirna karta kupljena putem SMS poruke ima parametre prema odredbama ovog Pravilnika u pogledu visine naknade i vremena naplate parkiranja.

Članak 16.

(1) Na unaprijed pripremljenoj i na parkirnom automatu postavljenoj natpisnoj ploči (panelu) obvezno moraju biti krupnijim slovima na hrvatskom jeziku, a sitnijim na engleskom jeziku, ispisane sljedeće informacije:

- a) naziv Grada Našice i Tvrtke organizatora kontrole i naplate s njihovim obilježjima;
- b) naziv parkirališta i oznaka zone naplate parkiranja;
- c) oznake jezika na kojima korisnik može pratiti upute na zaslonu;
- d) vrijeme naplate parkiranja i ograničenje trajanja parkiranja (ako ga ima);
- e) visinu naknade i minimalno vrijeme naplate parkiranja;
- f) uputu o vrstama novca koje automat prima;
- g) upozorenje da automat ne uzvraća/razmjenjuje ostatak novca;

(2) Po potrebi na natpisnoj ploči (panelu) mogu se ispisati i druge korisne poruke.

(3) Korisnik može pratiti upute na zaslonu automata na sljedećim jezicima: hrvatskom, engleskom, njemačkom, talijanskom, francuskom, mađarskom, slovačkom i slovenskom.

(4) Po dovršenom unosu novca korisnik pritiskom na odgovarajuću tipku potvrđuje ili opoziva plaćanje parkirne karte.

(5) U slučaju opoziva (odustajanja) od kupovine parkirne karte, automat vraća ubačeni novac.

Članak 17.

(1) Parkirni automat ispisuje parkirnu kartu termičkim pisačem na rolu papira širine 57 mm, koju reže na standardnu dužinu od 116 mm.

(2) Parkirna karta obvezno sadrži sljedeće podatke:

- a) oznaku da se radi o parkirnoj karti,
- b) natpis „Grad Našice“ te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja,
- c) oznaku zone naplate parkiranja, naziv parkirališta i ograničenje dozvoljenog trajanja parkiranja,
- d) serijski (redni) broj parkirne karte,
- e) datum i vrijeme izdavanja parkirne karte,
- f) vrijeme i datum isteka plaćenog vremena parkiranja,
- g) uplaćen iznos u kunama,
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte na parkirnom vozilu.

(3) Podaci iz stavka 2. ovog članka podstavka f) ispisuju se krupnim fontom.

(4) Po potrebi na parkirnu kartu mogu se otisnuti i druge raspoložive i korisne informacije.

Članak 18.

(1) Periodična karta može biti komercijalna ili povlaštena u zoni naplate parkiranja.

(2) Periodične parkirne karte mogu se prodavati kao mjesečne, polugodišnje i godišnje.

(3) Periodične parkirne karte tiskaju se na papiru težine minimalno 150g/m², A7 formata s predtiskom osnovnih podataka i dopisom na pisaču ili potpunim ispisom na pisaču.

(4) Periodične parkirne karte mogu postojati i kao virtualne u obliku elektroničkog zapisa u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja uz simbolični materijalni oblik.

(5) Periodične parkirne karte mogu se plastificirati ili prodavati zajedno s prozirnim plastičnim džepom pogodnim za izlaganje pod vjetrobransko staklo parkirnog vozila.

(6) Periodične parkirne karte ne osiguravaju rezervirano parkirališno mjesto niti vrijede na parkiralištu s ograničenim trajanjem parkiranja.

(7) Gradonačelnik Grada Našice može, u slučaju potrebe, posebnim zaključkom utvrditi posebne uvjete koje moraju zadovoljiti kupci periodičnih karata.

Članak 19.

(1) Mjesečna parkirna karta vrijedi mjesec dana od dana kupovine.

(2) Mjesečna parkirna karta prostorno vrijedi na način uređen člankom 15. stavkom 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.

(3) Mjesečna parkirna karta vrijedi isključivo za točno određeno vozilo i obvezno sadrži:

- a) oznaku da se radi o mjesečnoj parkirnoj karti;
- b) natpis «Grad Našice» te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja;
- c) oznaku broja ZONE naplate parkiranja za koju je izdana;
- d) serijski (redni) broj parkirne karte;
- e) registracijsku oznaku vozila;
- f) dan, mjesec i godinu isteka važenja parkirne karte;
- g) uplaćen iznos u kunama;
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte u parkiranom vozilu.

(4) Mjesečna parkirna karta u prodaji je stalno.

(5) Mjesečna parkirna karta vrijedi do isteka dana istaknutog na karti.

Članak 20.

(1) Polugodišnja parkirna karta vrijedi za vrijeme od 6 mjeseci od dana kupovine.

(2) Polugodišnja parkirna karta prostorno vrijedi na način uređen člankom 15. stavak 3., 4. i 5. ovog Pravilnika.

(3) Polugodišnja parkirna karta vrijedi isključivo za točno određeno vozilo i obvezno sadrži:

- a) oznaku da se radi o polugodišnjoj parkirnoj karti,
- b) natpis «Grad Našice» te naziv i osnovne podatke o organizatoru kontrole i naplate parkiranja,
- c) oznaku broja ZONE naplate parkiranja za koju je izdana,
- d) serijski (redni) broj parkirne karte,
- e) registracijsku oznaku vozila,
- f) dan, mjesec i godinu isteka važenja parkirne karte,
- g) uplaćen iznos u kunama,
- h) obavijest o načinu isticanja parkirne karte u parkiranom vozilu.

(4) Polugodišnja parkirna karta u prodaji je stalno.

Članak 21.

(1) Za godišnju parkirnu kartu odgovarajuće se primjenjuje članak 20. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) Za komercijalne periodične parkirne karte I. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe osim fizičkih osoba obuhvaćenih člankom 23. stavkom 1. i člankom 24. stavkom 1. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta 200,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta 1.000,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta 1.800,00 kuna

(2) Za komercijalne periodične parkirne karte II. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe, osim fizičkih osoba obuhvaćenih člankom 23. stavkom 1. i člankom 24. stavkom 1. ovog Pravilnika kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta 150,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta 750,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta 1.350,00 kuna

(3) Za komercijalne periodične parkirne karte III. ZONE naplate parkiranja utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta 250,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta 1.250,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta 2.250,00 kuna

Članak 23.

(1) Stanari i vlasnici stambenih objekata koji imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja, a nemaju mogućnost parkiranja osobnog vozila u vlastitom dvorištu, garaži ili drugom dopuštenom mjestu, imaju pravo kupiti povlaštenu periodičnu parkirnu kartu, i to najviše dvije takve karte po jednoj stambenoj jedinici prema sljedećim iznosima naknade:

a) za prvu povlaštenu kartu utvrđuje se, prema tipu karte, visina naknade kako slijedi:

- a1. mjesečna parkirna karta 25,00 kuna
- a2. polugodišnja parkirna karta 125,00 kuna
- a3. godišnja parkirna karta 225,00 kuna

b) za drugu povlaštenu kartu utvrđuje se, prema tipu karte, visina naknade kako slijedi:

- b1. mjesečna parkirna karta 80,00 kuna
- b2. polugodišnja parkirna karta 400,00 kuna
- b3. godišnja parkirna karta 720,00 kuna

(2) Zahtjev za kupovinu povlaštene periodične parkirne karte iz stavka 1. ovog članka podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima o mjestu prebivališta i vlasništvu osobnog vozila, a koji ocjenjuje utemeljenost zahtjeva.

(3) Povlaštena periodična parkirna karta prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta vrijedi isključivo za jedno od parkirališta navedenih u članku 8. stavku 3. i 4. ovog Pravilnika, i to u pravilu za ono raspoloživo parkiralište koje je najbliže lokaciji stana.

(5) Povlaštene periodične parkirne karte ne osiguravaju rezervirano parkirališno mjesto niti vrijede na parkiralištu s ograničenim trajanjem parkiranja.

(6) Povlaštena periodična parkirna karta po boji, obliku, vremenu izdavanja i važenja te sadržaju odgovara mjesečnoj, polugodišnjoj odnosno godišnjoj parkirnoj karti, s tim da na karti bude vidljivo otisnuto veliko tiskano slovo «S» i da umjesto podatka o oznaci zone bude otisnut naziv parkirališta za koje isključivo vrijedi.

(7) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

Članak 24.

(1) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost kao i osobe koje su zaposlene kod fizičke ili pravne osobe u zonama naplate parkiranja imaju pravo kupiti povlaštenu periodičnu parkirnu kartu i to u II. ZONI naplate parkiranja.

(2) Zahtjev za kupnju povlaštene karte iz stavka 1. ovog članka podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima:

- a) potvrda poslodavca da je fizička osoba zaposlena u zoni naplate parkiranja,
- b) knjižica vozila kojom fizička osoba dokazuje da je vlasnik vozila ili punomoć vlasnika vozila za pravo korištenja i upravljanja vozilom,
- c) vozačka dozvola opunomoćene osobe.

(3) Organizator kontrole naplate će, po zaprimanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, ocijeniti utemeljenost zahtjeva.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(6) Povlaštena periodična karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

(7) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta 80,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta 400,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta 720,00 kuna

Članak 25.

(1) Fizička osoba s prebivalištem na području Grada Našica, koja ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, što dokazuje potvrdom nadležnog Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, te registrirano vozilo na svoje ime, ima pravo na kupnju povlaštene periodične parkirne karte u II. ZONI naplate parkiranja.

(2) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. prodaje se kao mjesečna, polugodišnja ili godišnja parkirna karta.

(3) Zahtjev za kupovinu povlaštene parkirne karte podnosi se organizatoru kontrole i naplate parkiranja zajedno s dokazima o statusu HRVI opisanim u stavku 1. ovog članka, mjestu prebivanja i vlasništvu osobnog vozila, a organizator ocjenjuje utemeljenost zahtjeva.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis u računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

(6) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade prema postotku invalidnosti i tipu parkirne karte kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta za:
 - a1. postotak invalidnosti 70% i više - bez naknade
 - a2. postotak invalidnosti 50-69% naknada 20,00 kn
 - a3. postotak invalidnosti 30-49% naknada 40,00 kn
 - a4. postotak invalidnosti do 29% naknada 80,00 kn
- b) polugodišnja parkirna karta za:
 - b1. postotak invalidnosti 70% i više - bez naknade
 - b2. postotak invalidnosti 50-69% naknada ... 100,00 kn
 - b3. postotak invalidnosti 30-49% naknada ... 200,00 kn
 - b4. postotak invalidnosti do 29% naknada ... 400,00 kn
- c) godišnja parkirna karta za:
 - c1. postotak invalidnosti 70% i više - bez naknade
 - c2. postotak invalidnosti 50-69% naknada ... 180,00 kn
 - c3. postotak invalidnosti 30-49% naknada ... 360,00 kn
 - c4. postotak invalidnosti do 29% naknada ... 720,00 kn

Članak 26.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju javni cestovni prijevoz teretnim vozilima, sa sjedištem u gradu Našicama, imaju pravo na kupnju povlaštene periodične parkirne karte u III. ZONI naplate parkiranja.

(2) Zahtjev za kupnju povlaštene periodične parkirne karte osobe iz stavka 1. ovog članka podnose organizatoru kontrole naplate, uz priložene dokaze:

- a) licencija za obavljanje javnog prijevoza izdana od nadležnog državnog tijela ili
- b) izvod iz sudskog ili obrtnog registra ukoliko se prijevoz obavlja samo za vlastite potrebe.

(3) Povlaštena periodična parkirna karta iz stavka 1. prodaje se kao mjesečna ili godišnja karta.

(4) Povlaštena periodična parkirna karta iz ovog članka ne osigurava rezervirano parkirališno mjesto.

(5) Povlaštena periodična parkirna karta može biti i samo virtualna, kao zapis na računalu organizatora kontrole i naplate parkiranja, uz uvjet da sadrži sve neophodne sastavnice za učinkovitu kontrolu ispravnosti korištenja karte.

(6) Za povlaštenu parkirnu kartu iz ovog članka utvrđuje se visina naknade kako slijedi:

- a) mjesečna parkirna karta 120,00 kuna
- b) polugodišnja parkirna karta 600,00 kuna
- c) godišnja parkirna karta 1.080,00 kuna

Članak 27.

(1) Organizator kontrole i naplate parkiranja ovlašten je po vlastitoj procjeni ograničiti broj izdanih periodičnih parkirnih karata ukoliko bi broj zahtjeva za izdavanje periodičnih karata ugrozio opću dostupnost javnim parkiralištima pod naplatom.

(2) Organizator kontrole i naplate parkiranja ne smije izdati periodične karte u broju koji bi za pojedinu zonu premašio 60% ukupnog broja parkirališnih mjesta u toj zoni.

Članak 28.

(1) Odredbe članaka 18.,19.,20.,21.,22.,23.,24. i 25. ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju kada se periodična karta izdaje kao virtualna.

(2) Kao potvrdu vjerodostojnosti organizator parkiranja prigodom prodaje periodičnih karata iste oprema otiskom pečata tvrtke i potpisom odgovorne osobe.

(3) Sve izdane periodične karte odgovarajući se elektronski evidentiraju uz mogućnost kontrole njihova važenja na parkiralištu.

(4) Izuzetno, posjednik važeće periodične karte istu može zamijeniti za novu ukoliko je zamijenio vozilo uz predočenje dokaza o prestanku posjeda vozila na koje periodična karta glasi i plaćanje stvarnih troškova zamjene koje utvrđuje organizator kontrole i naplate parkiranja.

Članak 29.

(1) Prodaja periodičnih karata vrši se tijekom radnog vremena u prostorijama koje koristi organizator kontrole i naplate parkiranja u Našicama, Trg dr. Franje Tuđmana 18.

(2) U prostorijama iz stavka 1. ovog članka vrše se i druge usluge, reklamacije, davanje uputa i informacija, naplata kazni i slično, sve u vezi sa sustavom kontrole i naplate parkiranja u Našicama.

Članak 30.

(1) Korisnik parkirališta dužan je vozilo parkirati na ispravan način.

(2) Ispravan način parkiranja u smislu ovog Pravilnika znači da zaustavljeno vozilo mora biti čitavom svojom projekcijom smješteno unutar granica jednog parkirališnog mjesta obilježenog crtama propisanim ovim Pravilnikom.

(3) Na jednom parkirališnom mjestu smije biti parkirano jedno vozilo. Neispravnim korištenjem parkirališta smatrat će se parkiranje kojim se ometa slobodan prolaz već parkiranim vozilima ili nesmetan pristup drugih vozila slobodnim parkirališnim mjestima, kao i parkiranje izvan obilježenog parkirališnog mjesta.

(4) Parkiranje vozila dozvoljeno je isključivo na način na koji upućuje postavljena vertikalna i horizontalna prometna signalizacija.

(5) Na parkiralištu nije dopušteno ostavljanje prikolica, dijelova vozila, prtljage ili tereta.

(6) Na obilježenim rezerviranim parkirališnim mjestima parkiranje je dozvoljeno isključivo vozilima na koje se valjana rezervacija odnosi, osim u periodu navedenom posebnim znakom.

Članak 31.

(1) Korištenje parkirališta bez naplate dozvoljeno je:

- a) službenim vozilima MUP-a i Hrvatske vojske u službujućem vremenu;
- b) službenim vozilima gradske uprave, vatrogasaca i hitne pomoći za vrijeme intervencije
- c) službenim vozilima komunalnih službi za trajanja intervencije u blizini parkirališta uz uvjet isticanja radnog naloga ispod prednjeg vjetrobranskog stakla;

- d) za ograničeni broj vozila vlasnika zemljišta ili njegovih ovlaštenika, prema posebnom ugovoru, ukoliko je javno parkiralište djelomično ili u cijelosti u njegovu vlasništvu;
- e) vozilima taxi službe u službujućem vremenu za vlasnike obrta, koji djelatnost imaju registriranu u Našicama,
- f) vozilima sa znakom pristupačnosti na parkirališnom mjestu označenom kao pristupačno mjesto,
- g) službenim vozilima hotela «Park» i vozilima korisnika smještajnih usluga hotela, na 4 rezervirana parkirališna mjesta u grupi parkirališta «Hotel» i
- h) službenim vozilima tvrtke «Papuk» i vozilima korisnika trgovačkih usluga te tvrtke, na 3 rezervirana parkirališna mjesta u grupi parkirališta «Braće Radića I».

(2) Korisnik vozila sa znakom pristupačnosti plaća punu naknadu za parkiranje ukoliko vozilo ne parkira na označeno pristupačno parkirališno mjesto.

Članak 32.

(1) Organizacija kontrole i naplate parkiranja u Našicama povjerava se komunalnoj tvrtki „Našički park“ d.o.o. iz Našica sukladno ugovoru zaključenom temeljem Odluke o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica.

(2) Poslove kontrole i naplate parkiranja u skladu s ovim Pravilnikom i Odlukom o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica obavljaju ovlašteni kontrolori organizatora kontrole i naplate parkiranja.

(3) Ovlašteni kontrolori iz stavka 2. ovog članka koriste odgovarajuću opremu koja omogućuje evidentiranje i praćenje vremena i mjesta parkiranja, obilježja parkiranih vozila, valjanost periodičnih parkirnih karata, ispisivanje naloga za plaćanje ugovornih kazni i dnevne parkirne karte te druge aktivnosti u skladu s općim uvjetima uporabe parkirališta iz ovog Pravilnika.

(4) Ovlašteni kontrolori imaju odore ili prepoznatljiva obilježja, zaštitnu opremu i iskaznicu s osobnim podacima i ovlaštenjem.

Članak 33.

(1) Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o parkiranju iz članka 10. stavak 1. ovog Pravilnika ako ne koristi parkiralište na ispravan način određen člankom 30. ovog Pravilnika.

(2) Za povredu ugovora o parkiranju plaća se ugovorna kazna u iznosu od 100,00 kuna.

(3) Izuzetno, smatrat će se da je ugovorna kazna plaćena u cijelosti ukoliko vlasnik vozila u roku od 24 sata od vremena izdavanja naloga za plaćanje, na

blagajni organizatora naplate parkiranja, izvrši uplatu 50% iznosa ugovorne kazne ispisane na nalogu za plaćanje ugovorne kazne.

Članak 34.

(1) Ukoliko korisnici parkirališta u zoni parkiranja u kojoj je određena viša cijena parkiranja istaknu parkirnu kartu kupljenu za zonu u kojoj je određena niža cijena parkiranja, ne istaknu parkirnu kartu prema članku 10. stavku 3. ovog Pravilnika ili odbiju platiti parkirnu kartu smatra se da su kupili dnevnu parkirnu kartu bez popusta.

(2) Cijena dnevne parkirne karte bez popusta iznosi 36,00 kuna za I. i II. zonu naplate parkiranja. Cijena dnevne parkirne karte bez popusta iznosi 48,00 kuna za 0. i III. zonu naplate parkiranja.

(3) Dnevna parkirna karta važeća je na cijelom području naplate parkiranja određene zone i važi od trenutka kada ovlašteni kontrolor izda nalog za plaćanje dnevne parkirne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

(4) Izuzetno smatrat će se, neovisno o tome u kojem je vremenu i je li prekršaj iz stavka 1. ovog članka učinjen u I. ili II. zoni naplate parkiranja, da je nalog za plaćanje dnevne parkirne karte plaćen u cijelosti ukoliko korisnik uz navedeni nalog u vremenskom roku od 24h kupi i priloži organizatoru kontrole i naplate parkiranja dnevnu parkirnu kartu s popustom iz članka 13. stavka 5. ovog Pravilnika kupljenu na automatu u I. ZONI naplate parkiranja.

Izuzetno smatrat će se, neovisno o tome u kojem je vremenu prekršaj iz stavka 1. ovog članka učinjen u 0. zoni naplate parkiranja, da je nalog za plaćanje dnevne parkirne karte plaćen u cijelosti ukoliko korisnik uz navedeni nalog u vremenskom roku od 24h kupi i priloži organizatoru kontrole i naplate parkiranja dnevnu parkirnu kartu s popustom iz članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika kupljenu na automatu u 0. ZONI naplate parkiranja.

Organizator kontrole i naplate parkiranja ovlašten je troškove blokiranja i deblokiranja vozila posebno obračunati i naplatiti od korisnika parkirališta zbog povrede ugovora o parkiranju prema ovom stavku.

Članak 35.

(1) Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte odnosno ugovorne kazne (u daljnjem tekstu: nalog), zajedno s odreskom ispisanim na prijenosnom računalu i uplatnicom, ovlašteni kontrolor učvršćuje na odgovarajući neškodljiv način na vozilo na koje se nalog odnosi.

(2) Nalog sadrži predtiskani tipizirani tekst s utvr-

denjem vrste povrede ugovora o parkiranju, pravnog temelja za izdavanje naloga, uputu o načinu i mjestu plaćanja naloga i napomenu o posljedicama neispunjenja obveze plaćanja naloga.

(3) Na poleđini naloga može se otisnuti i odgovarajući izvadak iz ovog Pravilnika.

(4) Uz nalog za plaćanje priloženi odrezak ispisani na prijenosnom računaru (PTC) sadrži sve podatke o vozilu, mjestu, vrsti i vremenu početka korištenja dnevne karte odnosno učinjene povrede ugovora o parkiranju, iznos ugovorne kazne i rok za plaćanje naloga.

(5) Organizator kontrole i naplate parkiranja može izvršiti i blokiranje vozila radi osiguranja naplate ugovorne kazne, u slučaju povrede ugovora o parkiranju.

Članak 36.

(1) Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne odnosno dnevne karte smatra se vlasnik vozila evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila.

Članak 37.

(1) Korisnik je dužan iznos iz naloga platiti u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga.

(2) Korisnicima kojima je nalog pričvršćen na vozilo, a nisu postupili po nalogu i korisnicima kojima zbog udaljenosti nije bilo moguće uručiti, odnosno učvrstiti nalog, organizator kontrole i naplata parkiranja može putem pošte obavijestiti vlasnika vozila o učinjenoj povredi ugovora o parkiranju i obvezi plaćanja naloga u roku od 8 dana od dana primitka iste.

(3) Ako korisnik parkiranja odnosno vlasnik vozila ne postupi u roku po nalogu odnosno po primljenoj obavijesti, organizator kontrole i naplata parkiranja pokrenut će u svoje ime i za svoj račun postupak prisilne naplate duga putem suda ili na drugi propisani način.

(4) Vozila blokirana u skladu s člankom 35. stavkom 5. ovog Pravilnika odblokirat će se po izvršenoj naplati ugovorne kazne odnosno dnevne karte.

REZERVIRANA PARKIRALIŠNA MJESTA

Članak 38.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju svoju djelatnost u području naplate parkiranja mogu, uz obrazloženje, podnijeti zahtjev za rezervaciju parkirališnog mjesta.

(2) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica, uvažavajući naročito ograničenja propisana ovim Pravilnikom.

(3) Rezervacijama se može obuhvatiti najviše 15% parkirališnih mjesta na pojedinom parkiralištu, a najviše 10% od ukupnog broja parkirališnih mjesta pod naplatom za osobne automobile, a 50% na parkirališnom mjestu za teretna vozila.

(4) Rezervacija parkirališnih mjesta može se urediti i posebnim ugovorom u slučajevima kada fizička ili pravna osoba, zajedno s Gradom Našicama, planira o svom trošku graditi i/ili ustupiti svoje parkiralište.

(5) Ugovorom iz stavka 4. ovog članka može se na određeni rok, ovisno o visini izvršenih ulaganja, ali najviše do 10 godina, fizičku ili pravnu osobu osloboditi obveze plaćanja godišnje naknade za rezervaciju parkirališnog mjesta.

(6) Pravo iz stavaka 5. ovog članka nije prenosivo na treće osobe.

Članak 39.

(1) Po odobrenom zahtjevu s fizičkom ili pravnom osobom zaključuje se ugovor o rezervaciji (zakupu) parkirališnog mjesta

(2) Rezervirano parkirališno mjesto može se koristiti isključivo za parkiranje, i to točno određenog vozila ili grupe vozila.

(3) Izuzetno od odredbe članka 30. stavka 5. na rezerviranim parkirališnim mjestima u zoni III., dopušteno je ostavljanje prikolice ili teglenice.

(4) Rezervirano parkiralište obilježava se i oprema u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) Obilježavanja, opremanje i održavanje rezerviranih parkirališta iz članka 31. stavka 1. podstavaka g) i h) ovog Pravilnika dužne su financirati pravne osobe korisnici tih parkirališta.

Članak 40.

(1) Za rezervirano parkirališno mjesto Grad Našice izdaje odgovarajuću parkirnu kartu.

(2) Rezervacijska parkirna karta može biti mjesečna ili godišnja.

(3) Mjesečna rezervacijska karta odgovarajući sadrži elemente iz članka 19. stavak 3. ovog Pravilnika, uz dodatak naziva tvrtke ukoliko se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «R»

(4) Godišnja rezervacijska karta odgovarajući sadrži elemente iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika, uz dodatak naziva tvrtke, ukoliko se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «R»

(5) Mjesečna i godišnja rezervacijska karta izdaju se na papiru crvene boje, A5 formata, na način utvrđen člankom 18. stavkom 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 41.

(1) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u I. ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta 300,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta 2.700,00 kuna

(2) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u II. ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta 200,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta 1.800,00 kuna

(3) Za rezervacijske parkirne karte s važenjem u III. ZONI utvrđuje se visina naknade za pravne i fizičke osobe kako slijedi:

- a) mjesečna rezervacijska parkirna karta 350,00 kuna
- b) godišnja rezervacijska parkirna karta 3.150,00 kuna

(4) Naknada za rezervaciju parkirališnih mjesta prihod je Grada Našica.

(5) O zaključenim ugovorima Grad Našice odgovarajuće dostavlja podatke organizatoru kontrole i naplate parkiranja radi unosa u evidencije, praćenja i kontrole parkiranja.

PARKIRANJE DOSTAVNIH VOZILA

Članak 42.

(1) Dostavna vozila koja u skladu s Odlukom o zaustavljanju i parkiranju vozila na području Grada Našica vrše dostavu na području naplate parkiranja moraju biti označena.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovog članka plave je boje i odgovarajući sadrži elemente iz članka 20. stavka 3. ovog Pravilnika uz dodatak naziva tvrtke ako se radi o pravnoj osobi i krupne oznake «D»

(3) Oznaka iz stavka 1. ovog članka izdaje se jednokratno uz mogućnost prijenosa na drugo vozilo iste tvrtke i iste ili manje kategorije nosivosti.

Članak 43.

(1) Naknada za oznaku dostavnog vozila iznosi 600,00 kuna.

Članak 44.

(1) Dostavna vozila parkiraju radi dostave isključivo na parkirališnim mjestima posebno obilježenim u skladu s ovim Pravilnikom, i to u propisanom dnevnom intervalu naznačenom i dopunskom pločom.

(2) Izuzetno, dostavno vozilo može za dostavu koristiti i slobodno parkirališno mjesto s ukupnim zadržavanjem do najviše 30 minuta.

(3) Parkiranje vozila suprotno stavcima 1. i 2. ovog članka smatrat će se povredom općih uvjeta parkiranja odnosno parkiranjem na neispravan način.

(4) Ostale odredbe ovog Pravilnika glede općih uvjeta uporabe parkirališta, postupanja ovlaštenog kontrolora, propisanih sankcija i vođenja postupka u cijelosti se primjenjuju i na parkiranje dostavnih vozila.

MJERE ZA PROVOĐENJE

Članak 45.

(1) U provedbi ovog Pravilnika organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je usko surađivati s djelatnicima MUP-a i nadležnim upravnim tijelom Grada Našica.

(2) Organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je kvartalno izvješćivati Grad Našice o stanju sustava kontrole i naplate, te predlagati poboljšanja.

Članak 46.

(1) Za radnje i postupke koji nisu posebno razrađeni ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Odluke o parkiranju i zaustavljanju vozila na području Grada Našica.

Članak 47.

(1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Organizator kontrole i naplate parkiranja dužan je sva tehnička i organizacijska usklađenja potrebna za provedbu ovog Pravilnika izvršiti do dana početka primjene ovog Pravilnika.

Članak 49.

(1) Sve parkirne karte kupljene prije stupanja na snagu ovog Pravilnika vrijede do isteka roka važenja odnosno do isteka zadnjeg dana istaknutog datuma na

parkirnoj karti i vrijede po uvjetima kupnje u trenutku kupnje i za zonu parkiranja za koju su kupljene.

(2) Važeći ugovori o rezervaciji parkirališnih mjesta odgovarajuće će se uskladiti s odredbama ovog Pravilnika s primjenom od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 50.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim parkiralištima s naplatom («Službeni glasnik Grada Našica», br. 2/12).

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Našica“, a stupa na snagu dana 1. kolovoza 2014. godine.

KLASA: 340-01/14-01/04
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 25. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

62. Na temelju članka 48., stavka 4., podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i Odluke Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti o prihvaćanju ponude Grada Našica za neposredno sudjelovanje Grada Našica u sufinanciranju Programa povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama na području Grada Našica, KLASA: 310-34/14-07/267, URBROJ: 563-01-1/217-14-3 od 24. lipnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Našica donosi

PRAVILNIK

za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom za provedbu programa Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Grad Našice (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **FZOEU**) nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu Programa „Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica“ tijekom 2014/15. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i FZOEU može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište Podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjene za stanovanje, koju čini zbroj svih površina unutarnjih podova;
- ima najviše dvije funkcionalne stambene jedinice;
- je izgrađena na zasebnoj čestici;
- ima građevinsku bruto površinu manju od 400 m².

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i FZOEU sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Subvencionirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetske pregleda i energetske certifikata kućanstva nakon provedbe Projekta:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije;
- povećanje toplinske zaštite ovojnice kućanstva;
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova;
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora);
- energetski pregled i energetski certifikat.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU. Neće se razmatrati prijave osoba koje su za određenu Enu mjeru uspjele na natječaju koji provodi Osječko-baranjska županija.

Provoditelj natječaja i FZOEU za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU, koji su definirani ovim Pravilnikom.

Trošak izrade projektne dokumentacije ne smatra se opravdanim troškom u smislu ovog Pravilnika.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (vidi članak 12. ovog Pravilnika). U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU, koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova, koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% -tnom iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

ad a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjenom postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- uklanjanje stare stolarije;
- dobava i ugradnja nove stolarije;
- zidarski/ličilački/gips-kartonski popravci (odnosi se na zidarski otvor)
- dobava i ugradnja unutarnje i vanjske klupčice
- dobava i ugradnja elemenata za zaštitu od sunca (npr. rolete s toplinskom izolacijom).

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 7“ za radove na ugradnji vanjske stolarije, ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* („Narodne novine“ 43/09.), koji je donesen na temelju članka 46. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji* („Narodne novine“ 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) (u tekstu: **Izvođač radova**), osim ako se izvode radovi za koje prema članku 38. navedenog Zakona suglasnost nije potrebna.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13 i 30/14.), koju osigurava proizvođač ili distributer.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

$$U \leq 1,4 \text{ za komplet} \\ i \leq 1,1 \text{ za staklo} \quad \text{za } \Theta_{e,mj}, \min \leq 3 \text{ } ^\circ\text{C};$$

Izračun i iskaz koeficijenata prolaska topline dijela vanjske stolarije prije i nakon provedbe mjere EnU potrebno je dokazati u projektnoj dokumentaciji ovjerenom od strane ovlaštenog inženjera.

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije bit će definirani Ugovorom iz članka 13. ovog Pravilnika.

ad b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice kućanstva

Pod povećanjem toplinske zaštite ovojnice kućanstva podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova
 - krovni pokrov – crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov;
 - toplinska izolacija;
 - hidroizolacija;
 - oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo;
 - limarski radovi – opšavi, oluci.
- Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova
 - etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja);
 - ventilirana fasada – komplet;
 - fasadni paneli – komplet;
 - termo žbuka – ukoliko se postižu FZOEU-i prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“;
 - toplinska izolacija fasadnih zidova s unutarnje strane uključivo sloj toplinske izolacije i unutarnje oblaganje zidova kao završnog sloja toplinske izolacije;
 - unutarnje oblaganje zidova kao završni sloj toplinske izolacije u slučaju da se izvodi s unutarnje strane zida - gips karton ploče, drvo, žbuka.
- Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova
 - estrih;
 - toplinska izolacija;
 - hidroizolacija.
- Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova
 - hidroizolacija;

- toplinska izolacija;
- unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.
- Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova
 - estrih;
 - etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja);
 - fasadni sustav – komplet;
 - termo žbuka – ukoliko se postižu FZOEU-u prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“.
- Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova
 - estrih;
 - toplinska izolacija.
- Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova
 - toplinska izolacija;
 - oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo.

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 5“ ili „I 4“ za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* („Narodne novine“ broj 43/09.), koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) (u tekstu: **Izvođač radova**), osim ako se izvode radovi za koje prema članku 38. navedenog Zakona suglasnost nije potrebna.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13. i 30/14.), koju osigurava proizvođač ili distributer.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

$\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži);

$\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora;

$\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana projektnom dokumentacijom i *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u vezi sa subvencioniranjem troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.).

ad c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanzijska posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja...).

Stručna sposobnost

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 10“ za radove ugradnje instalacija grijanja, hlađenja i ventilacije ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* („Narodne novine“ broj 43/09.), koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) (u tekstu: **Izvođač radova**), osim ako se izvode radovi za koje prema članku 38. navedenog Zakona suglasnost nije potrebna.

Tehnička sukladnost

Ugrađena oprema ima odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima koju osigurava proizvođač ili distributer opreme.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti

Ogrjevna tijela sustava grijanja moraju biti dimenzionirana za niskotemperaturni režim grijanja s obzi-

rom na potrebnu energiju za grijanje kućanstva sukladno sljedećoj tablici:

Izvedba sustava grijanja	Maksimalna temperatura polaza/ maksimalna temperatura povrata
podno/zidano/ stropno	25/15 (rubna zona maksimalno 35°C)
ventilkonvektorsko	55/45 °C
radijatorsko	70/50 °C

Projektom dokumentacijom mora se dokazati da je sustav grijanja dimenzioniran za korištenje niskotemperaturnog režima grijanja. Ukoliko postojeći sustav nije pravilno dimenzioniran, projektom dokumentacijom mora se predvidjeti dogradnja/rekonstrukcija sustava razvoda.

ad d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$; $EER \geq 3,2$), zrak-voda ($COP \geq 3,2$; $EER \geq 3,1$), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...).

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati *Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja* za skupine „I 10“ za radove ugradnje instalacija grijanja, hlađenja i ventilacije ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema *Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja* („Narodne novine“ broj 43/09.) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) (u tekstu: **Izvođač radova**), osim ako se izvode radovi za koje prema članku 38. navedenog Zakona suglasnost nije potrebna.

Tehnička sukladnost

Ugrađena oprema ima odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima koju osigurava proi-

zvođač ili distributer opreme.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti

Projektom dokumentacijom mora se dokazati minimalni stupanj povrata topline uređaja za povrat otpadne topline zraka sukladno sljedećoj tablici:

Uređaj za povrat topline otpadnog zraka (rekuperator)	Minimalni stupanj povrata topline ² (ϕ)
Unakrsni pločasti rekuperator s ravnim pločama	0,50
Protustrujni pločasti rekuperator s ravnim pločama	0,60
Protustrujni pločasti rekuperator s kanalima kvadratnog poprečnog presjeka	0,85
Rekuperator s posrednim medijom	0,50
Rekuperator s toplinskim cijevima	0,50

² Sukladno sljedećim normama: HRN EN ISO 13790, HRN EN 15243, HRN EN 15241, HRN EN 15242, HRN 15251, HRN EN 13779 te uz parametre temperature: Vanjski zrak ($t_{11}=0^{\circ}\text{C}$), otpadni zrak ($t_{12}=4^{\circ}\text{C}$), odsisni zrak ($t_{11}=20^{\circ}\text{C}$), dobavni zrak ($t_{22}=16^{\circ}\text{C}$)

Članak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Provođitelja natječaja bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u iznosu od 50% ukupno prihvatljivih troškova, od čega je udio FZOEU 40% ili do 30.000,00 kn, a udio Grada Našica 10% ili do 7.500,00 kn, odnosno ukupno najviše do iznosa od 37.500,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a).

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva ako je predmetno Kućanstvo u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

- punoljetna je fizička osoba s prebivalištem na području Provoditelja Natječaja,
- ima prijavljeno prebivalište na adresi kućanstva na kojem se planira provedba mjera EnU, a koje se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenim kućanstvom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti, koji će potpisati s Provoditeljem natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se prijava automatski isključiti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU* (u tekstu: **Prijavni obrazac**) koji ovjerava vlasnik ili, u slučaju većeg broja vlasnika, svi suvlasnici (Prilog 5.)
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave, ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
4. izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog kućanstva da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema *Prijavnom obrascu*, u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta, snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
5. vlasnički list (gruntovni izvadak) za kućanstvo na kojem se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
6. dokaz da je zgrada (kućanstvo na kojem se provodi mjera EnU) postojeća sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) (npr. Uporabna dozvola, pravomoćna građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt za gradnju, rješenje o izvedenom stanju – PRESLIKA IZVORNIKA);
7. projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača/izvođača radova s detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja) – potpisan i ovjeren;
8. za objekte koji imaju status zaštićene kulturne baštine ili se nalaze unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Našica, potrebno je priložiti mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja* dostaviti projektnu dokumentaciju za prijavljenu EnU mjeru na kućanstvu, na razini glavnog projekta – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva.

Projektna dokumentaciju mora biti sljedećeg sadržaja:

- a. prijava za mjere iz članka 3. pod a) i b) ovog Pravilnika:
 - glavni projekt ovjeren od strane ovlaštenog inženjera (predaje se PRESLIKA IZVORNIKA) sa:
 - snimkom postojećeg stanja (Za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama, NN 110/08, 89/09)); sadrži izračune i dokaze da će projektirani zahvat zadovoljiti minimalne tehničke uvjete za predmetne EnU mjere
 - detaljnim troškovnikom opreme, radova i usluga (troškovničke stavke moraju zadovoljavati uvjete prihvatljivog troška subvencije (vidi članak 3. ovog Pravilnika). Oprema, radovi i usluge koji nisu navedeni u troškovniku glavnog projekta neće biti prihvatljivi trošak subvencije, što znači da ukoliko se projektantskim troškovnikom ne predvidi neki materijal, radovi ili usluge koji se pojavljuju u Zahtjevu za isplatu sredstava (računu izvođača radova) (vidi članak 14.), taj materijal, rad ili usluga neće biti prihvatljivi trošak te se za njega neće dobiti subvencija. Troškovničke stavke moraju biti u skladu sa specifikacijom radova i materijala iz predračuna (točka 1. ovog stavka).

- b. prijava za mjere iz članka 3. pod c) i d) ovog Pravilnika:
- glavni projekt ovjeren od strane ovlaštenog inženjera s izvedbenim nacrtima, potrebnim izračunima te detaljnim troškovnikom opreme, radova i usluga (predaje se PRESLIKA IZVORNIKA); sadrži izračune i dokaze da će projektirani zahvat zadovoljiti minimalne tehničke uvjete za predmetne Enu mjere
 - troškovničke stavke moraju biti u opsegu prihvatljivog troška u skladu s člankom 4. ovog Pravilnika;
 - oprema, radovi i usluge koji nisu navedeni u troškovniku glavnog projekta neće biti prihvatljivi trošak subvencije, što znači da ukoliko se projektantskim troškovnikom ne predvidi neki materijal, radovi ili usluge koji se pojavljuju u Zahtjevu za isplatu sredstava (vidi članak 14.), taj materijal, rad ili usluga neće biti prihvatljivi trošak te se za njega neće dobiti subvencija.
- c. prijava za mjeru iz članka 3. pod e) – energetska pregled i izrada energetske certifikata podrazumijeva se čim je prijavljena jedna ili više Enu mjera iz točke a) i b) ovog članka.

Provoditelj je dužan u roku od 15 dana od dana dostave valjane projektne dokumentacije s Korisnikom sredstava sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi sa sufinanciranjem troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog 8).

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 6. ovog članka) i zemljišnoknjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 5. ovog članka) nisu identični, potrebno je dostaviti:

Uvjerjenje Područnog ureda za katastar, kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnoknjižnim česticama (gruntnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišnoknjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici i u Službenom glasniku,

a obavijest o objavi javnog natječaja bit će istaknuta na Oglasnoj ploči Provoditelja i javno objavljena putem lokalnog medija Radija Našica.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijave se dostavljaju u pisanom obliku, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku:

„Program EnU 2014 – NE OTVARATI !“

Prijave će se zaprimati 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Gradonačelnik Provoditelja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obavit će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitim dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrdit će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata*, koji sadrži stvarne zatečene vrijednosti kućanstva s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno stavku 1. ovog članka).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, **automatski se isključuje** iz daljnjeg postupka ocjenjivanja i podnositelj prijave **nema pravo žalbe**.

Članak 10.

O CJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijenit će Povjerenstvo.

Sve prijave, bez obzira na predmet prijave (EnU mjeru) iz članka 3. ovog Pravilnika, bodovat će se po sljedećem kriteriju:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine.

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Dodatno, s obzirom na predmet prijave (EnU mjeru) iz članka 3. ovog Pravilnika, bodovat će se i po sljedećem kriteriju:

a) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata - najviše 30 bodova)** na način da se ocjenjuje:

2. Tehničke karakteristike zatečene vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 bodova)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij *Broj i vrsta ostakljenih površina*, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

U slučaju da zamjena nije potpuna, ukupan broj bodova se množi koeficijentom k, koji označava odnos između broja prozora/vrata koji se zamjenjuju i ukupnog broja prozora/vrata na postojećem objektu.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij *Broj i vrsta ostakljenih površina*, neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice** na način da se ocjenjuje

3. zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (najviše ukupno 50 bodova), i to

3.1. Vanjski zid:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:
 - 0 cm (15 bodova)
 - klasična VC žbuka (10 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (8 bodova)
 - EPS do 5 cm (6 bodova)
 - EPS 6-10 cm (4 boda)
 - EPS 11-15 cm (2 boda)
 - EPS preko 15 cm.. (0 bodova)

Napomena: Podaci za EPS vrijede i za mineralnu/kamenu vunu, bodovi se odnose na završno obrađenu fasadu)

- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - armirano betonski zid (15 bodova)
 - lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - puna opeka (10 bodova)
 - blok (šuplja) opeka (7 bodova)
 - kamen, drvo (5 bodova)
 - porobeton ili termoblok (3 boda)

3.2. Krov/ strop ili pod :

- Ukupna debljina sloja toplinske zaštite krova/stropa ili poda (polistiren ili kamena vuna) :
 - 0 cm (20 bodova)
 - 1-3 cm (15 bodova)
 - 4-5 cm (12 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 bodova)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se najveća površina u 3/5 iznosa i druga najveća površina u 2/5 iznosa.

Ukoliko se u prijavnom obrascu u poglavlju *Konstruktivske karakteristike vanjske ovojnice kućanstva* ne navede odgovor za kriterij 3.1. ili 3.2. ove točke, neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

c) Prijava za sufinanciranje sustava grijanja **ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**, na način da se ocjenjuje

4. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30):

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova);
- energent lož ulje (20 bodova);
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova);
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora iz poglavlja *Toplinske potrebe kućanstva* za zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

d) Prijava za sufinanciranje sustava prozračivanja **ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka** (rekuperator), na način da se ocjenjuje

5. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 15):

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (15 bodova);
- energent lož ulje (10 bodova);
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (5 bodova);
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna

dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij *Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora*, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

Povjerenstvo će zasebno bodovati prijave za svaki od predmeta prijave (toplinska zaštita ovojnice, vanjska stolarija, ugradnja plinskih kondenzacijskih kotlova i ugradnja sustava za prozračivanje).

Ukoliko dvije ili više prijave za istu vrstu Enu mjera budu bodovane jednakim brojem bodova, prednost pri odabiru imat će one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz s otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja **po predmetima prijava** sukladno članku 10. te u zaključku zapisnika utvrđuje listu prioriteta kao *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- podatke o provedenom pregledu Kućanstava podnositelja prijave;
- podatke o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- podatke o valjanim prijavama;
- analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- prijedlog neslužbene bodovne liste s brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** s cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s

popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista javno se objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana zatvaranja natječaja te se šalje na adresu svakom podnositelju prijave.

Neslužbena bodovna lista sadrži i prijedlog za odabir korisnika sufinanciranja prema predmetima prijava (EnU mjerama) u skladu s ostvarenim bodovima, procijenjenom vrijednosti radova, raspoloživim sredstvima, i to u onom broju korisnika koji je približno razmjeran broju valjanih prijava za pojedini predmet prijave u odnosu na ukupan broj valjanih prijava.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Program EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**

Povjerenstvo najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe utvrđuje *Konačnu bodovnu listu podnositelja prijave* na temelju koje Gradonačelnik bez odgode donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja (u tekstu: **Zaključak**).

Zaključak se donosi najkasnije u roku 55 (pedesetpet) dana od dana zatvaranja natječaja i zajedno s konačnom bodovnom listom objavljuju se na web stranici Provoditelja te dostavlja odabranim Korisnicima sufinanciranja.

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Financijskim sredstvima Provoditelja natječaja i FZOEU sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju kućanstava na području Provoditelja natječaja. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi sa sufinanciranjem troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **korisnika sufinanciranja**) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Po potpisivanju Ugovora, Korisnik sredstava preuzet će Vrijednosni kupon kao instrument plaćanja opreme i radova za mjeru EnU, kao i za trošak energetskog pregleda i izdavanja energetskog certifikata.

Vrijednosni kupon Provoditelj natječaja izdat će za odobrene EnU mjere i sadržavat će vrijeme važenja i iznos sufinanciranja za prihvatljive troškove prema projektantskom troškovniku, a u visini određenoj člankom 4. ovog Pravilnika.

Ukupna vrijednost izdanih kupona jednom korisniku ne može prelaziti najviši iznos odnosno postotak sufinanciranja određen člankom 4. Pravilnika.

Po završetku provedbe mjera EnU u Kućanstvu korisnik subvencije predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova te tim činom isplaćuje Izvođača radova/certifikatora u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona, a preostali dio prihvatljivih troškova kao i dio neprihvatljivih troškova sredstava naznačenih na računu korisnik subvencije plaća Izvođaču radova iz vlastitih/drugih izvora.

Ukoliko odabrani korisnik sufinanciranja ne zaključi ugovor, odustane od ugovora ili njegovom krivnjom ugovor bude raskinut, zaključenje ugovora ponudit će se, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, redom sljedeće rangiranim neuspješnim podnositeljima prijave, o čemu će Gradonačelnik donijeti odgovarajući zaključak.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Po završetku provedbe mjera EnU u kućanstvu **Izvođač radova** predaje **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**, koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- a) Ispostavljene račune za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija računa), koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačene iznose sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
- b) Vrijednosni kupon cjelovito popunjen i obostrano/višekratno ovjeren od strane Izvođača radova (original);
- c) Pisanu izjavu izvođača radova o izvedenim radovima, uvjetima održavanja i sukladnosti ugrađene

opreme, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine* (NN 108/04), koja mora sadržavati (ovjerena kopija):

- naziv i adresu kućanstva;

- izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;

- specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije (ukoliko se provela mjera EnU ovojnice), odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadajućim koeficijentima prolaska topline (ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju) i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;

- fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbi mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i slike ugrađene opreme);

- popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima

- d) Garanciju izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava Izvođač radova, ovjerena kopija);
- e) Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika (kopija);
- f) Završno izvješće nadzornog inženjera – provodi Grad;
- g) Izjava izvođača radova o jamstvenom roku:
 - za izvedene radove na minimalno 2 godine,
 - za opremu na rokove koji nisu kraći od onih koje daje dobavljač opreme.

Po završetku provedbe energetskog pregleda i energetskog certificiranja u Kućanstvu **Ovlašteni certifikator** predaje **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**, koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti energetskog pregleda i certificiranja (preslika);
- b) Ispostavljene račune za uslugu energetskog pregleda i certificiranja (original ili ovjerena kopija računa)

- c) Vrijednosni kupon cjelovito popunjeni obostrano/višekratno ovjeren od ovlaštenog certifikatora
- d) Presliku zapisnika (Izvještaj) o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće;
- e) Preslika energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda od strane ovlaštenog energetskog certifikatora;

Sufinanciranje se realizira uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja*, izvođač radova dužan ga je nadopuniti s traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika (predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja), Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon propisanog roka se neće subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Program EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**.

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Provoditelj natječaja dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi sljedeće:

- a) podaci navedeni unutar *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* su neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU ugrađena je na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

Provoditelj natječaja zadržava **pravo neisplaćivanja sufinanciranja** izvođaču radova.

Članak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natječaja dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sred-*

stava sufinanciranja, prema iznosima navedenim u Ugovoru i ispostavljenom računu, na navedeni IBAN izvođača radova, isplatiti iznos sufinanciranja.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju korisnik sufinanciranja u pisanoj formi putem Izjave o odustajanju obavještava Provoditelja natječaja o odustajanju od provedbe mjere EnU.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovorom, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: *Program EnU 2014 - Izjava o odustajanju*

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Korisnik sufinanciranja sam odabire izvođače radova/certifikatore vodeći računa da ispunjavaju natječajne uvjete i s njima samostalno zaključuje ugovore o izvođenju radova/usluga.

Članak 19.

PRILOZI

Sastavni dio ovog Pravilnika su :

- Prilog 2. Vrijednosni kupon;
- Prilog 5. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU u obiteljskim kućama;
- Prilog 8. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranje troškova provedbe mjera EnU;

Prilog 9. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Članak 20.

ADRESA I NASLOV PROVODITELJA

Sva dokumentacija se dostavlja u pisanom obliku, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, na sljedeću adresu:

Grad Našice
Trg dr. Franje Tuđmana 7
31500 Našice

uz naznaku:

„Program EnU 2014 – NE OTVARATI“

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 362-04/14-01/02
URBROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 4. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

63. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 2. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Našica za travanj, svibanj i lipanj 2014. godine

I.

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Našica za travanj, svibanj i lipanj 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 210-01/14-01/05
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 18. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

64. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na narativno i
financijsko izvješće projekta
„Pružam ti ruku“

1. Daje se suglasnost na narativno i financijsko izvješće projekta Udruge osoba s invaliditetom Našice „Pružam ti ruku“.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 007-02/14-01/09
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 29. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

65. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na narativno i
financijsko izvješće projekta
„Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“

1. Daje se suglasnost na narativno i financijsko izvješće projekta Udruge osoba s invaliditetom Našice „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“, za period 5.2.2014-30.6.2014.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 007-02/14-01/09
URBROJ: 2149/01-02-14-04
Našice, 29. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

66. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na narativno i
financijsko izvješće projekta

„Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“

1. Daje se suglasnost na narativno i financijsko izvješće projekta Udruge osoba s invaliditetom Našice „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“, za period 1.1.2014-30.6.2014.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 007-02/14-01/09
URBROJ: 2149/01-02-14-03
Našice, 29. srpnja 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

67. Na temelju članka 48. stavka 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju 1. kruga Javnog natječaja
za prikupljanje prijava fizičkih osoba za
sufinanciranje «Projekta poticanja energetske
učinkovitosti obiteljskih kuća na području
Grada Našica»

I.

Raspisuje se 1. krug Javnog natječaja za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje «Projekta poticanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica» (u daljem tekstu: Javni natječaj).

II.

Javni natječaj provest će u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u skladu s Pravilnikom za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica, KLASA: 362-01/04-01/02, Ubroj: 2149/01-02-14-01 od 4. kolovoza 2014. godine i s Odlukom o odabiru korisnika sredstava Fonda u neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća, KLASA: 310-34/14-07/267, Ubroj: 563-01-01/217-14-3, od 24. lipnja 2014. godine.

III.

Vrijednost radova i usluga koje su predmet sufinanciranja po 1. krugu natječaja iznos ukupno 1.000.000,00 kuna od čega Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sufinancira iznos do najviše 400.000,00 kuna ili do 40% opravdanih troškova projekta, a Grad Našice do najviše 100.000,00 kuna ili do 10% opravdanih troškova projekta.

IV.

Sastavni dio ovog zaključka je i tekst objave Javnog natječaja.

Javni natječaj bit će objavljen na službenoj Internet stranici i Oglasnoj ploči Grada Našica te putem Radnja Našice, i to prvog radnog dana koji slijedi dan primitka suglasnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti na tekst Javnog natječaja.

V.

Za provedbu javnog natječaja zadužuje se Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na Javni natječaj, imenovano posebnim rješenjem.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 362-04/14-01/03
URBROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 4. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK :
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

Na temelju Zaključka Gradonačelnika Grada Našica o raspisivanju 1. kruga javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti obiteljskih kuća i neposredno sudjelovanje Grada Našica u sufinanciranju Programa povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica, KLASA: 362-04/14-01/03, URBROJ: 2149/01-02-14-02 od 4. kolovoza 2014.godine,

**GRAD NAŠICE U SURADNJI S
FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**

raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prikupljanje prijave fizičkih osoba za
sufinanciranje projekata „Poticanje
energetske učinkovitosti obiteljskih kuća
na području Grada Našica“**

1) PREDMET NATJEČAJA

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje Grada Našica u sufinanciranju projekata povećanja energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Grada Našica, a kojim će Grad Našice (u nastavku: Provoditelj) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (u nastavku: FZOEU) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu mjera za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica tijekom 2014/15. godine.

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Natječajem (dalje: Enu mjerama) smatraju se:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije koja ispunjava uvjet koeficijenta prolaza topline

$U \leq 1,4$ za komplet

$i \leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^\circ\text{C}$;

- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće ugradnjom nove koja osigurava ispunjavanje uvjeta koeficijenta prolaza topline
- $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^\circ\text{C}$ za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18^\circ\text{C}$) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^\circ\text{C}$ za vanjski zid grijanog prostora,
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^\circ\text{C}$ za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora;
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova i ogrjevnih tijela dimenzioniranih na niskotemperaturni režim grijanja propisan Pravilnikom;
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja zapovrat topline otpadnog zraka (rekuperator), s minimalnim povratom topline propisanim Pravilnikom;
- e) energetske pregled i energetske certifikat, u skladu s posebnim propisima

Cilj ovog Natječaja je sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća određenih člankom 2. Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica (dalje: Pravilnik; dostupan na www.nasice.hr).

Obiteljska kuća u smislu ovog Natječaja je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjene za stanovanje;
- ima najviše dvije funkcionalne stambene jedinice;
- izgrađena je na zasebnoj katastarskoj čestici;
- ima građevinsku bruto površinu manju od 400 m²;

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje projekata poticanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama u okviru ovog 1. kruga Natječaja iznose najviše 500.000,00 kuna, pri čemu FZOEU sudjeluje s najviše do 400.000,00 kuna (40%), a Grad Našice sa najviše do 100.000,00 kuna (10%).

Odabranom Korisniku će se prema ovom Natječaju dodijeliti iznos sufinanciranja od 50%, odnosno do maksimalnog iznosa od 37.500,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, od toga Fond do 40% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 30.000,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, a Provoditelj s dodatnih 10% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna po obiteljskoj kući (s PDV-om). Sufinanciranje će biti dodijeljeno za one opravdane troškove nastale nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (vidi članak 12. ovog Pravilnika).

Vremenski rok za realizaciju sufinanciranja po ovom Natječaju je najviše jedna godina od dana objave ovog natječaja.

2) KORISNICI SREDSTAVA

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Našica i koje ulažu vlastita sredstva u mjere za koje se raspisuje Natječaj (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava). Pojedini Korisnik temeljem ovog Projekta može podnijeti samo 1. (jednu) prijavu na Natječaj za dodjelu sufinanciranja, kojom može obuhvatiti jednu ili više Enu mjera. Maksimalni iznos sufinanciranja koji je moguće ostvariti po pojedinom stambenom objektu prema Projektu iznosi 37.500,00 kuna (uključujući zakonsku stopu PDV-a).

Neće se razmatrati prijave osoba koje su za određenu EnU mjeru uspjele na natječaju koji provodi Osječko-baranjska županija.

Prijava za mjeru - energetska pregled i izrada energetske certifikata - podrazumijeva se čim je prijavljena jedna ili više EnU mjera navedenih u točki 1. od a) do d).

3) UVJETI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJITI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva ako je predmetno kućanstvo u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. Pravilnika. Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

- punoljetna je fizička osoba s prebivalištem na području Provoditelja Natječaja,
- ima prijavljeno prebivalište na adresi kućanstva na

kojem se planira provedba mjera EnU, a koje se nalazi na području Provoditelja natječaja;

- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenim kućanstvom na kojem se planira provedba mjera EnU pri čemu kuća ne mora biti isključivo u osobnom vlasništvu Podnositelja prijave već može biti i u vlasništvu člana/članova uže obitelji ;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema odredbama Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti, kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta, njegova će se prijava automatski isključiti iz daljnjeg postupka.

4) POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji prijave na ovaj Natječaj moraju priložiti:

- potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti koji ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici;
- presliku osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave, ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
- vlasnički list ili drugi dokaz o vlasništvu zgrade, u izvorniku ili ovjerenoj preslici;
- izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog stambenog objekta da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema Prijavnom obrascu u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
- dokaz da je zgrada postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) (presliku uporabne dozvole ili presliku pravomoćne građevinske dozvole objekta ili dokaz da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. g., a za objekte za koje do 1. listopada 2007. g. nije izdana građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta ili drugi akt kojim se dopušta gradnja odnosno zadržavanje zgrade u prostoru - legalizaciju);

- f) presliku osobne iskaznice (obostrano) za sve članove kućanstva ili uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
- g) projektantski troškovnik ili ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača/izvođača radova s detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja), tj. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala, potpisan i ovjeren po ovlaštenoj osobi;
- h) za objekte koji imaju status zaštićene kulturne baštine ili se nalaze unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Našica, potrebno je priložiti mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 6. ovog članka) i zemljišnoknjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 5. ovog članka) nisu identični, potrebno je dostaviti i:

- i) Uvjerenje Područnog ureda za katastar, kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnoknjižnim česticama (gruntnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti projektnu dokumentaciju za prijavljenu EnU mjeru na kućanstvu, na razini glavnog projekta – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva.

Sadržaj projekta propisan je člankom 6. Pravilnika.

Provoditelj je dužan u roku od 15 dana od dana dostave valjane projektne dokumentacije s Korisnikom sredstava sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u vezi sa sufinanciranjem troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

5) PREGLED PRIJAVA

Gradonačelnik Provoditelja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitim dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata, koji sadrži stvarne zatečene vrijednosti kućanstva s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja i podnositelj prijave nema pravo žalbe.

6) KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Uz zadovoljenje Uvjeta prijave na Natječaj, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir Korisnika sredstava vršit će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem prema kriterijima određenih člankom 10. Pravilnika.

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. Pravilnika, ocijenit će Povjerenstvo.

Sve prijave, bez obzira na predmet prijave (EnU mjeru), bodovat će se po sljedećem kriteriju :

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55):

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Dodatno, s obzirom na predmet prijave (EnU mje-ru) iz članka 3. Pravilnika, bodovat će se i po sljedećem kriteriju:

- a) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata - najviše 30 bodova)** na način da se ocjenjuje :

2. Tehničke karakteristike zatečene vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 bodova)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Broj i vrsta ostakljenih površina, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

U slučaju da zamjena nije potpuna, ukupan broj bodova se množi koeficijentom k, koji označava odnos između broja prozora/vrata koji se zamjenjuju i ukupnog broja prozora/vrata na postojećem objektu.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Broj i vrsta ostakljenih površina, neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

- b) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice** na način da se ocjenjuje

3. zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (najviše ukupno 50 bodova), i to

3.1. Vanjski zid:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida:
 - 0 cm (15 bodova)
 - klasična VC žbuka (10 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (8 bodova)
 - EPS do 5 cm (6 bodova)
 - EPS 6-10 cm (4 boda)
 - EPS 11-15 cm (2 boda)
 - EPS preko 15 cm (0 bodova)

Napomena : Podaci za EPS vrijede i za mineralnu/kamenu vunu

- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - armirano betonski zid (15 bodova)
 - lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - puna opeka (10 bodova)
 - blok (šuplja) opeka (7 bodova)

- kamen, drvo (5 bodova)
- porobeton ili termoblok (3 boda)

3.2. Krov/ strop ili pod :

- Ukupna debljina sloja toplinske zaštite krova/stropa ili poda (polistiren ili kamena vuna) :
 - 0 cm (20 bodova)
 - 1-3 cm (15 bodova)
 - 4-5 cm (12 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 bodova)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se najveća površina u 3/5 iznosa i druga najveća površina u 2/5 iznosa.

Ukoliko se u prijavnim obrascu u poglavlju Konstrukcijske karakteristike vanjske ovojnice kućanstva ne navede odgovor za kriterij 3.1. ili 3.2. ove točke, neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

- c) Prijava za sufinanciranje sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova, na način da se ocjenjuje

4. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30):

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova);
- energent lož ulje (20 bodova);
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova);
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora iz poglavlja Toplinske potrebe kućanstva za zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

- d) Prijava za sufinanciranje sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperator), na način da se ocjenjuje

5. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 15):

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (15 bodova);
- energent lož ulje (10 bodova);
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog

grijanja (5 bodova);

- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

Povjerenstvo će zasebno bodovati prijave za svaku od EnU mjera/predmeta prijave (toplinska zaštita ovojnice, vanjska stolarija, ugradnja plinskih kondenzacijskih kotlova i ugradnja sustava za prozračivanje).

Ukoliko dvije ili više prijave za istu vrstu EnU mjera budu bodovane jednakim brojem bodova, prednost pri odabiru imat će one prijave s ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

7. DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju u pisanom obliku, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, na sljedeću adresu:

Grad Našice
Trg dr. Franje Tuđmana 7
31500 Našice

uz naznaku:

„Program EnU 2014 – NE OTVARATI“

Rok za dostavu prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri.

8. OBRADA PRIJAVA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih Kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja po EnU mjerama/predmetima prijava sukladno članku 10. Pravilnika te u zaključku zapisnika utvrđuje listu prioriteta kao Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava (u tekstu: Neslužbena bodovna lista).

Neslužbena lista javno se objavljuje na Internet-skim stranicama Provođitelja natječaja najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana zatvaranja natječaja te

se šalje na adresu svakom podnositelju prijave.

Neslužbena bodovna lista sadrži i prijedlog za odabir korisnika sufinanciranja prema predmetima prijava (EnU mjerama) u skladu s ostvarenim bodovima, procijenjenom vrijednosti radova, raspoloživim sredstvima, i to u onom broju korisnika koji je približno razmjerni broju valjanih prijava za pojedini predmet prijave u odnosu na ukupan broj valjanih prijava.

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu, koju moraju dostaviti Provođitelju natječaja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: Program EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.

Povjerenstvo najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe utvrđuje Konačnu bodovnu listu podnositelja prijave na temelju koje Gradonačelnik bez odgode donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (u tekstu: Zaključak).

Zaključak se donosi najkasnije u roku 55 (pedesetpet) dana od dana zatvaranja natječaja i zajedno s konačnom bodovnom listom objavljuju se na web stranici Provođitelja i dostavlja odabranim Korisnicima sufinanciranja.

9. REALIZACIJA PRIHVACENIH PRIJAVA

Na temelju konačne liste prioriteta, Provođitelj natječaja će sa svim odabranim korisnicima sklopiti ugovore o sufinanciranju mjera EnU.

Ugovorom o sufinanciranju bit će definiran iznos i postotak radova, koji sufinancira Grad Našice te način plaćanja, kao i ostala prava i obveze ugovornih strana.

Po potpisivanju Ugovora, Korisnik sredstava preuzet će Vrijednosni kupon kao instrument plaćanja opreme i radova za mjeru EnU, kao i za trošak energetskog pregleda i izdavanja energetskog certifikata.

Vrijednosni kupon Provođitelj natječaja izdat će za odobrene Enu mjere i sadržavat će vrijeme važenja i iznos sufinanciranja za prihvatljive troškove prema projektantskom troškovniku, a u visini određenoj člankom 4. ovog Pravilnika.

Ukupna vrijednost izdanih kupona jednom korisniku ne može prelaziti najviši iznos odnosno postotak sufinanciranja određen člankom 4. Pravilnika.

Po završetku provedbe mjera EnU u kućanstvu korisnik subvencije predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova te tim činom isplaćuje Izvođača radova/

certifikatora u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona, a preostali dio prihvatljivih troškova kao i dio neprihvatljivih troškova sredstava naznačenih na računu korisnik subvencije plaća Izvođaču radova iz vlastitih/drugih izvora.

Ukoliko odabrani korisnik sufinanciranja ne zaključi ugovor, odustane od ugovora ili njegovom krivnjom ugovor bude raskinut, zaključenje ugovora ponudit će se, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, redom sljedeće rangiranim neuspješnim podnositeljima prijave, o čemu će Gradonačelnik donijeti odgovarajući zaključak.

10. ZAHTJEV ZA ISPLATU NOVČANIH SREDSTAVA

Po završetku provedbe mjera EnU u kućanstvu Izvođač radova predaje Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- a) Ispostavljene račune za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija računa), koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika, a sadržane u projektantskom troškovniku;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačene iznose sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
- b) Vrijednosni kupon cjelovito popunjen i obostrano/višekratno ovjeren od strane Izvođača radova (original);
- c) Pisanu izjavu izvođača radova o izvedenim radovima, uvjetima održavanja i sukladnosti ugrađene opreme, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04), koja mora sadržavati (ovjerena kopija):
 - naziv i adresu kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije (ukoliko se provedla mjera EnU ovojnice) odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadajućim koeficijentima prolaska topline (ukoliko se

provedla mjera EnU za vanjsku stolariju) i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;

- fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbi mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima;
- d) Garanciju izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava Izvođač radova, ovjerena kopija);
 - e) Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika (kopija);
 - f) Završno izvješće nadzornog inženjera – provodi Grad;
 - g) Izjava izvođača radova o jamstvenom roku:
 - za izvedene radove na minimalno 2 godine,
 - za opremu na rokove koji nisu kraći od onih koje daje dobavljač opreme.

Po završetku provedbe energetskog pregleda i energetskog certificiranja u kućanstvu Ovlašteni certifikator predaje Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti energetskog pregleda i certificiranja (preslika);
- b) Ispostavljen račun za uslugu energetskog pregleda i certificiranja (original ili ovjerena kopija računa)
- c) Vrijednosni kupon cjelovito popunjen obostrano/višekratno ovjeren od ovlaštenog certifikatora
- d) Presliku zapisnika (Izvještaj) o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće;
- e) Preslika energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda od strane ovlaštenog energetskog certifikatora.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, izvođač radova/certifikator dužan ga je dopuniti s traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za povrat sufinanciranja nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika (predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon propisanog roka neće se subvencionirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: Program EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Natječajem nije propisan proizvođač materijala i opreme, projektant, izvođač radova niti energetski certifikator.

Cjelokupne troškove stručnog nadzora koji provodi ovlašteni nadzorni inženjer pokriva Provoditelj natječaja.

Za izvođenje mjera EnU i energetsko certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost.

12. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Natječaj objavljen je na službenoj internet stranici Provoditelja natječaja i na oglasnoj ploči Provoditelja natječaja, a obavijest o natječaju javno se za vrijeme trajanja natječaja objavljuje putem lokalnog medija Radija Našica.

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, podnositelj prijave daje odobrenje Gradu Našice da osnovne podatke o podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internetskim stranicama te u drugim izvještajima.

Grad Našice zadržava pravo poništenja ovog Natječaja.

Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje može se preuzeti na Internet stranicama Grada Našica.

Privitak i sastavni dio ovog Javnog natječaja su sljedeći dokumenti:

1. Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica;
2. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU u obiteljskim kućama;
3. Nacrt Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranje troškova provedbe mjera EnU;
4. Nacrt Vrijednosnog kupona;
5. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Adresa Provoditelja natječaja:

GRAD NAŠICE

Trg dr. Franje Tuđmana 7,
31500 NAŠICE

Info telefon: 031/618-160

Internet adresa: www.nasice.hr

e-pošta: grad@nasice.hr

KLASA: 362-04/14-01/03

URBROJ: 2149/01-05-14-03

Našice, 18. kolovoza 2014.

GRAD NAŠICE

68. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 31. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09.), članka 9. stavka 1. Pravilnika za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica (klasa: 362-04/14-01/02 urbroj: 2149/01-02-14-01 od 1. kolovoza 2014.), a u vezi s točkom V. Zaključka o raspisivanju 1. kruga Javnog natječaja za prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje "Projekta poticanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica" Gradonačelnik Grada Našica donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za sufinanciranje projekata "Poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica"

I.

Imenuje se povjerenstvo za provedbu natječaja za sufinanciranje projekata "Poticanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Našica", koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:
Božo Papac, mag. ing. aedif.
ročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
- za zamjenika predsjednika:
Tomislava Kuricek, dipl. oec
ročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu;
- za člana:
Vladika Franjo, dipl.oec.
ročelnik Upravnog odjela za proračun i financije;

- za člana:
Davorin Dvoržak, dipl. oec.
voditelj odsjeka za komunalni sustav u Upravnom
odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i
zaštitu okoliša;
- za člana:
Boris Brajdić, dipl. ing. arh.
viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zašti-
tu okoliša.

II.

Zadatak Povjerenstva je provedba natječaja za iz
točke I. ovog Rješenja u skladu s Pravilnikom za pro-
vedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti
obiteljskih kuća na području Grada Našica.

III.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Po-
vjererstvo obavljat će Upravni odjeli po nadležnosti
imenovanih pročelnika Upravnih odjela Grada Našica.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 362-04/14-01/03

URBROJ : 2149/01-02-14-02

Našice, 20. kolovoza 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

AKTI GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA NAŠICA

1. Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine”, broj 41/14) i članka 12. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica”, broj 4/14) Gradski savjet mladih Grada Našica, na 1. konstituirajućoj sjednici od 16. srpnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika Gradskog savjeta mladih Grada Našica

I.

IVAN KEGLEVIĆ iz Našica izabire se za predsjednika Gradskog savjeta mladih Grada Našica na vrijeme od 3 (tri) godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 021-07/14-01/20
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 16. srpnja 2014.

PREDSJEDATELJ:
Josip Miletić, mag.math., v.r.

2. Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine”, broj 41/14) i članka 12. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica”, broj 4/14), Gradski savjet mladih Grada Našica na 1. konstituirajućoj sjednici od 16. srpnja 2014. godine, donijelo je

RJEŠENJE o izboru potpredsjednice Gradskog savjeta mladih Grada Našica

I.

ANA-MARIJA VRANARIČIĆ iz Našica izabire se za potpredsjednicu Gradskog savjeta mladih Grada Našica na vrijeme od 3 (tri) godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 021-07/14-01/20
URBROJ: 2149/01-01-14-02
Našice, 16. srpnja 2014.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG SAVJETA MLADIH:**
Ivan Keglević, v.r.

3. Na temelju članka 15. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine”, broj 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica”, broj 4/14) Gradski savjet mladih Grada Našica, na 2. sjednici održanoj 14. kolovoza 2014. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG SAVJETA MLADIH GRADA NAŠICA

I.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog savjeta mladih Grada Našica (u daljnjem tekstu: Savjet), izbora predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednica te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II.

KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od nadležnog upravnog odjela gradske uprave Grada Našica obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od nadležnog upravnog odjela gradske uprave Grada Našica pomoć kod izrade prijedloga akata koje donosi Savjet. Također, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Savjeta.

IV.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta je tri godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva i vodi sjednice, predstavlja Savjet prema Gradu, Županiji i trećima, predlaže dnevni red, provodi odluke Savjeta i obavlja druge poslove od interesa za rad Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 6.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Grada Našica te ovom Poslovniku, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbor novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Našica, sukladno ovom Poslovniku, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Grada Našica te ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije

zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 7.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže nadležni upravni odjel gradske uprave Grada Našica.

V.

AKTI SAVJETA

Članak 8.

Savjet predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata, određenim Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica, a koje su od značaja za unapređenje položaja mladih, te donosi Poslovnik o svom radu i obavlja druge poslove od interesa za mlade.

Članak 9.

Ovlašteni predlagatelj materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta, odnosno druge osobe određene Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica.

VI.

RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice**

Članak 10.

Sjednicu Savjeta saziva i njome predsjedava predsjednik Savjeta.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta, u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Članak 11.

Sjednice Savjeta sazivaju se u pravilu pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu s materijalima o pitanjima koja su na dnevnom redu dostavlja se članovima Savjeta najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Dnevni red

Članak 12.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik ili član Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili izostavljanje pojedinog predmeta iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 13.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se dnevni red utvrdi, predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 14.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice sudjeluju članovi Savjeta te ostali pozvani na sjednicu Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednicama Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Član Savjeta može govoriti samo ako zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Član Savjeta može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Savjeta može u raspravi o istoj temi sudjelovati samo jedanput i može dati dodatno pojašnjenje svog stava i iznesenog mišljenja najduže u trajanju od pet minuta.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali izuzet je od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezina tijela upravljanja.

Tijek sjednice

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju da se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Savjeta.

Odlučivanje

Članak 16.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova Savjeta.

Program rada Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta, ako Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Našica nije drugačije određeno.

Glasovanje

Članak 17.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi Savjeta se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

VII.

ZAPISNICI

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu.

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su izmjene izvršene suglasno s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u arhivi Grada Našica.

Poslove zapisničara obavlja službenik nadležnog upravnog odjela gradske uprave Grada Našica.

VIII.

JAVNOST RADA

Članak 19.

Rad Savjeta je javan.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i službene mrežne stranice Grada Našica.

IX.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Našica.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaju važiti odredbe Poslovníka o radu Savjeta mladih Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/08.) i Odluka o izmjenama Poslovníka o radu Savjeta mladih Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 7/10.).

Članak 22.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 021-07/14-01/21

UR.BROJ: 2149/01-02-14-01

Našice, 14. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG SAVJETA
MLADIH GRADA NAŠICA:**
Ivan Keglević, v.r.

Izdavač: Grad Našice – odgovorni urednik: Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Uređenje i izdavanje: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7, telefon (031) 618-172, e-mail: grad@nasice.hr. Cijena pojedinog broja je 20,00 kn, a godišnja pretplata od 150,00 kn ostvaruje se uplatom na IBAN: HR14 2500 0091 8278 0000 5 (Grad Našice) s pozivom na broj 68 7706 - OIB uplatitelja s naznakom „Za Službeni glasnik Grada Našica“. Tisak: TISAK d.o.o. Našice - digitalni tisak.