



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NAŠICA

Godina XXI.

Našice, 5. ožujka 2014.

Broj 1

ISSN 1332-9626

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta 3
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 3
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Našica 7
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Našica 7
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima 9
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica 10
7. Odluka o raspisivanju otvorenog javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama 10
8. Odluka o daljnjem postupanju po Ugovorima i Aneksima Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama nakon isteka za kupce obvezujućih rokova. 38
9. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Našica 39
10. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica 39
11. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica 49

12. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Našica za 2014. godinu	50	14. Zaključak o primanju na znanje Informacije Gradonačelnika o Odluci o preraspodjeli sredstava Proračuna Grada Našica za 2013. godinu	53
13. Zaključak o usvajanju Informacije Policijske postaje Našice o stanju sigurnosti na području Grada Našica za 2013. godinu	53	15. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Našica	54

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Odluka o utvrđivanju socijalne osnovice i visini pomoći za podmirenje troškova električne energije, vode, odvoza smeća i ogrjeva	55	13. Zaključak o davanju suglasnosti na završno narativno i financijsko izvješće projekta „Institucionalna potpora Udruzi“	84
2. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu za vjerske zajednice	55	14. Zaključak o davanju suglasnosti na završno narativno i financijsko izvješće projekta „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“ ..	84
3. Odluka o kriterijima i rasporedu sredstava u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu mjesnim odborima na području Grada Našica	56	15. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika u 2012. godini	84
4. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu za donacije udrugama	57	16. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o cjeniku knjižničnih usluga u 2014. godini	85
5. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu za donacije nacionalnim zajednicama	58	17. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu plaće radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice	85
6. Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu za vatrogastvo	59	18. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu nagrada i pomoći radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice	85
7. Odluka o najpovoljnijoj ponudi	59	19. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice	85
8. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Našica za 2014. godinu	61	20. Zaključak o otkupu nekretnina	85
9. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica	62	21. Zaključak o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica	86
10. Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica (pročišćeni tekst)	62	22. Zaključak o davanju u privremeni zakup prostora u objektu Mjesnog doma Zoljan	86
11. Zaključak o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Našica za listopad, studeni i prosinac 2013. godine	83	23. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice	88
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjenu odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika	83		

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) u vezi s člankom 154. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 11/06. i 2/10.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O SUDJELOVANJU INVESTITORA U GRADNJI JAVNIH PARKIRALIŠTA

Članak 1.

U Odluci o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta («Službeni glasnik Grada Našica», broj 10/09. - u daljnjem tekstu: Odluka) članak 14. mijenja se i glasi:

«Investitorima koji grade građevinu izvan područja određenog člankom 2. stavak 2. ove Odluke, a za zadovoljenje uvjeta prostornog standarda u pogledu potrebnog broja parkirališnih mjesta nedostaje im do 5 parkirališnih mjesta, omogućit će se zaključenje ugovora o pravu služnosti gradnje tih parkirališta u koridoru prometnica, ukoliko za to postoje prostorni uvjeti ili zaključenje ugovora o korištenju već postojećih javnih parkirališta na cestovnom zemljištu.

Investitori iz stavka 1. ovog članka o svom će trošku, na način koji posebnim uvjetima odredi Grad Našice, izgraditi predmetna javna parkirališta ukoliko ista već ne postoje.

Odredbe članka 11. ove Odluke vrijede i za slučaj iz stavka 1. ovog članka.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se obveza Investitora da u roku iz članka 10. ove Odluke plati jednokratnu naknadu za uspostavu prava služnosti, odnosno korištenja cestovnog zemljišta, i to u visini koja se određuje prema zonama iz Odluke o komunalnom doprinosi kako slijedi:

- za II. zonu 750,00 kuna
po parkirališnom mjestu
- za III. zonu 450,00 kuna
po parkirališnom mjestu
- za IV. zonu 200,00 kuna
po parkirališnom mjestu

Investitorima koji na području obuhvata Detaljnog plana uređenja «Industrijska zona u Našicama» na gra-

đevnim česticama označenim rednim brojevima 34 do 56 grade građevine gospodarske namjene omogućit će se zadovoljenje uvjeta prostornog standarda u pogledu potrebnog broja parkirališnih mjesta, zaključenjem ugovora o korištenju postojećih parkirališta na cestovnom zemljištu, bez naknade ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prema idejnom projektu iz lokacijske dozvole ili prema glavnom projektu za pribavljanje akta za građenje izgrađenost iznosi najmanje 60% od maksimalno dopuštene izgrađenosti građevne čestice propisane planom ili izgrađenosti skupa čestica;
- broj parkirališnih mjesta na cestovnom zemljištu manji je 40% od ukupnog broja parkirališnih mjesta utvrđenih lokacijskom dozvolom ili glavnim projektom za pribavljanje akta za građenje;
- ukupni broj parkirališnih mjesta na cestovnom zemljištu nije veći od 10 (deset).

Na sadržaj ugovora iz stavka 5. ovog članka odgovarajuće će se primijeniti odredbe članka 6. ove Odluke uz obvezno navođenje roka u kojemu je investitor dužan građevinu gospodarske namjene izgraditi i započeti s obavljanjem gospodarske djelatnosti te utvrđenja da propuštanje tog roka predstavlja uvjet za raskid ugovora.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA: 340-01/14-01/01
URBROJ: 2149/01-01-14-02
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Miletić, mag.math., v.r.

2. Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj (36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/2003. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, 6/09., 4/12., 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 7/00., 1/01., 3/01., 1/02., 9/03., 3/05., 2/07. i 2/08. – u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada plaća se za nekretnine unutar građevinskog područja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, a za stambeni i poslovni prostor i izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. točke 3., 4. i 6. ove Odluke i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Našica.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz stavka 2. ove Odluke, na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji samo građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.“

U članku 4. dodaje se novi stavci 4., 5. i 6., koji glase:

„Komunalna naknada plaća se za stambeni, poslovni i garažni prostor uređen u stupnju dovršenosti koji omogućuje redovitu uporabu ili je već u uporabi.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je nastala osnova za utvrđivanje komunalne naknade, a prestaje istekom mjeseca u kojem je prestala postojati utvrđena osnova za plaćanje.

Odredba iz stavka 5. ovog članka primjenjuje se i na svaku drugu promjenu koja utječe na utvrđenu visinu komunalne naknade.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Na području Grada Našica određuju se ukupno četiri zone za obračun i naplatu komunalne naknade, i to:

A) STAMBENI PROSTOR

I. ZONA

Obuhvaća prostor središnjeg dijela grada Našica, koji uključuje sljedeće trgove, ulice i dijelove ulica: Trg dr. Franje Tuđmana, Trg Isidora Kršnjavoga, Uli-

cu kralja Tomislava do Ulice Petra Preradovića, Ulicu Ivane Brlić Mažuranić, Ulicu Dore Pejačević, Ulicu sestara Klarisa, Ulicu Augusta Šenoe, Ulicu Matije Gupca, Ulicu Matije Antuna Reljkovića, Ulicu Petra Preradovića do željezničke pruge, Ulicu Bartola Kašića, Franjevačku ulicu, Ulicu Josipa Jurja Strossmayera do Ulice Ivana Mažuranića, Ulicu Vatroslava Lisinskog do „Našičke rijeke“, Sokolsku ulicu, Ulicu Franje Kuhača, Ulicu braće Radić do Ulice Ivana Mažuranića, Ulicu Ivana Gundulića, Ulicu Ivana Meštrovića, Ulicu Ivana Mažuranića, Školsku ulicu, Ulicu Augusta Cesarca do Školske ulice, Ulicu bana Teodora Pejačevića, Vinogradsku ulicu, Ulicu kralja Zvonimira, Zagrebačku ulicu, Ulicu bana Josipa Jelačića i Ulicu Đure Đakovića do Zagrebačke ulice.

II. ZONA

Obuhvaća prostor unutar granica građevinskog područja grada Našica izvan obuhvata I. zone i uključuje sljedeće ulice i dijelove ulice: Ulicu kralja Tomislava od Ulice Petra Preradovića, Ulicu Petra Preradovića od željezničke pruge, Ulicu Gajić, Ulicu Antuna Gustava Matoša, Ulicu Vladimira Nazora, Sunčana ulicu, Ulicu Josipa Kozarca, Ulicu Vjenceslava Novaka, Ulicu Eugena Kumičića, Ulicu Miroslava Krleže, Ulicu Tina Ujevića, Ulicu Ljudevita Gaja, Sportsku ulicu, Dravsku ulicu, Savsku ulicu, Koransku ulicu, Bosutsku ulicu, Dunavsku ulicu, Ulicu Vatroslava Lisinskog od „Našičke rijeke“, Ulicu kralja Petra Krešimira IV., Ulicu grada Vukovara, Ulicu Lovre Matačića, Ulicu Josipa Jurja Strossmayera od Ulice Ivana Mažuranića, Ulicu Ruđera Boškovića, Ulicu braće Radića od Ulice Ivana Mažuranića, Ulicu Augusta Cesarca od Školske ulice, Ulicu Đure Đakovića od Zagrebačke ulice, Ulicu Zlatka Balokovića, Ulicu Antuna Mihanovića, Ulicu Jakova Gotovca, Ulicu Ferde Livadića, Ulicu Ivana Zajca, Ulicu Ivana Gorana Kovačića, Ulicu Ante Starčevića, Velebitsku ulicu, Mosorsku ulicu, Ulicu žrtava fašizma, Ulicu Adolfa Waldingera, Ulicu Vlahe Bukovca, Ulicu Miroslava Kraljevića, Ulicu Hinka Juhna, Ulicu Otona Ivekovića, Ulicu Josipa Runjanina, Ulicu Matice hrvatske, Ulicu Zdravka Hermana, Ulicu 21. rujna, Ulicu Mavre Špicera, Ulicu Ante Gardaša, Ulicu Josipa Rohra, Ulicu Tavanačka cesta, Ulicu Stanka Bilinskog, Ulicu 132. našičke brigade Hrvatske vojske i Ulicu hrvatskih branitelja.

III. ZONA

Obuhvaća izdvojene dijelove građevinskog područja grada Našica te sve ulice u naseljima Brezik Našički, Velimirovac, Jelisavac, Markovac Našički, Vukojevci, Martin, Gradac Našički, Ribnjak, Ladanska, Lila i Zoljan (osim ulica: Poljana, Donja Mala i Štukino brdo).

IV. ZONA

Obuhvaća sva ostala naselja na području Grada Našica: Makloševac, Ceremošnjak, Londžicu, Polubaše, Granice i Rozmajerovac, te u Zoljanu ulice: Poljana, Donja Mala i Štukino Brdo.

Za stambene prostore izvan građevinskog područja naselja i izvan izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja primjenjivat će se koeficijent zone utvrđen za IV. zonu.

B) PROIZVODNI I POSLOVNI PROSTOR

I. ZONA

Obuhvaća prostor središnjeg dijela grada Našica, koji uključuje sljedeće trgove, ulice i dijelove ulica: Trg dr. Franje Tuđmana, Trg Isidora Kršnjavoga, Ulicu kralja Tomislava do Ulice Petra Preradovića, Ulicu Josipa Jurja Strossmayera do Ulice Vatroslava Lisinskog, Ulicu braće Radića do Ulice Vatroslava Lisinskog, Ulicu Vatroslava Lisinskog do Ulice Josipa Jurja Strossmayera, Ulicu Franje Kuhača, Vinogradsku ulicu, Ulicu kralja Zvonimira, Zagrebačku ulicu do Ulice bana Jelačića, Ulicu bana Jelačića te Ulicu bana Teodora Pejačevića.

II. ZONA

Obuhvaća preostali prostor, ulice i dijelove ulica unutar granica građevinskog područja grada Našica, osim prostora obuhvaćenog III. zonom.

III. ZONA

Obuhvaća prostor obuhvaćen Detaljnim planom uređenja «Industrijska zona u Našicama», prostore radnih zona označenih Prostornim planom uređenja Grada Našica kao Radna zona «Šipovac 1», Radna zona «Dolac», Radna zona «Markovac Našički 1», Radna zona «Markovac Našički 2» i Poslovna zona «Našice istok». Nadalje ova zona obuhvaća prostor izdvojenih dijelova građevinskog područja grada Našica te naselja Velimirovac, Jelisavac, Markovac Našički, Vukojevce, Martin, Gradac Našički i Zoljan (osim ulica Poljana, Donja Mala i Štukino Brdo).

IV. ZONA

Obuhvaća sva ostala naselja: Makloševac, Ceremošnjak, Londžica, Polubaše, Granice, Rozmajerovac i Zoljan (ulice: Poljana, D. Mala i Štukino Brdo).

Za poslovne prostore izvan građevinskog područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja primjenjivat će se koeficijent utvrđen za IV. zonu.“

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. pod točkom 5. iza alineje 8. dodaje se alineja 9. koja glasi:

„- zdravstvene usluge i usluge skrbi
o starijim i nemoćnim osobama 2,40“

Dosadašnje alineje 9. i 10. postaju alineje 10. i 11.

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada ne obračunava se i ne plaća na nekretnine u vlasništvu Grada Našica, koje koristi Grad Našice i na nekretnine koje koriste ili su u vlasništvu ustanova čiji je osnivač Grad Našice.

Oslobodit će se obveze plaćanja komunalne naknade vlasnici ili korisnici sljedećih nekretnina od interesa za Grad Našice:

1. komunalne vodne građevine (crpne stanice, spremnici, strojarnice i ostali uređaji sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda);
2. groblja i mrtvačnice;
3. građevine i prostori s opremom u sustavu gospodarenja otpadom;
4. kupališta;
5. autobusna stajališta ili čekaonice i telefonske govornice;
6. dječja igrališta;
7. nekretnine koje služe za šport, odmor i rekreaciju javnog karaktera;
8. nekretnine koje koriste knjižnice, čitaonice i arhivi, muzeji, galerije, etnografske zbirke i kazališta, dostupne javnosti;
9. mjesne i društvene domovi;
10. nekretnine u funkciji vatrogastva i civilne zaštite
11. zatvorene i otvorene dijelove tržnica i sajмова;
12. prostore koje koristi Crveni križ;
13. prostore koje koriste vjerske zajednice za svoje djelovanje;
14. prostore koje kao isključivi korisnik koriste neprofitne udruge s područja Grada

Vlasnici ili korisnici nekretnina iz stavka 2. ovog članka neće se osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade ako te nekretnine ili njihov dio daju u najam, zakup, podzakup ili na drugi oblik naplatnog korištenja drugim osobama.

Iznimno, obveznici koji na prostoru obuhvaćenom Detaljnim planom uređenja «Industrijska zona u Našicama» izgrade građevine gospodarske namjene bit će oslobođeni obveze plaćanja komunalne naknade za te građevine i pripadajuće građevinsko zemljište, u trajanju 5 godina od početka obavljanja djelatnosti u tim građevinama.

Ukupan iznos sredstava za koji obveznici iz stavka 2. i 4. ovog članka budu oslobođeni obveze plaćanja komunalne naknade osigurat će se iz prihoda od uporabe javnih površina.“

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Na zahtjev fizičke osobe, obveznika plaćanja komunalne naknade, privremeno će se za tekuću godinu ta osoba osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ako ukupan mjesečni prihod svih članova kućanstva s kojima ta osoba živi nije veći od iznosa osnovnog osobnog poreznog odbitka, posebnim propisom utvrđenog za prethodnu godinu.

Uredan zahtjev osobe iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati i potrebne dokaze o visini ostvarenih prihoda svih članova kućanstva za prethodnu godinu.

Ukupan iznos sredstava za koji obveznici iz stavka 1. ovog članka budu oslobođeni obveze plaćanja komunalne naknade osigurat će se na teret proračunske stavke kojom se predviđaju sredstva za potrebe socijalne skrbi iz poreznih i ostalih nenamjenskih prihoda.“

Članak 7.

U članku 10. dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5., 6. i 7., koji glase:

„Građevinskim zemljištem koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti smatra se onaj dio građevinske čestice koji je uređen ili se koristi za otvoreno skladištenje, odlaganje i rukovanje robom i opremom te za promet vozila i pješaka, a koji ne uključuje tlorisnu površinu poslovnih zgrada izgrađenih na toj čestici, ukoliko te zgrade postoje.

Ukoliko više obveznika obavlja poslovnu djelatnost u posebnim dijelovima zgrade izgrađene na jednoj građevinskoj čestici, pripadajući dio građevinskog zemljišta koje služi poslovnoj djelatnosti utvrdit će se u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka, za svakog obveznika razmjerno udjelu posebnog dijela zgrade koji koristi u ukupnoj površini zgrade.

Kada jedan obveznik u poslovnom prostoru ili na građevinskom zemljištu obavlja više djelatnosti za koje su odredbama ove Odluke utvrđeni različiti koeficijenti namjene, primjenjivat će se koeficijent namjene za djelatnost koja se obavlja na pretežitom dijelu obračunske površine.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koji su uređeni, ali nisu privedeni namjeni, primijenit će se koeficijent namjene člankom 7. ove Odluke utvrđen za sve ostale proizvodne djelatnosti odnosno za sve ostale poslovne djelatnosti.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, za tu djelatnost pripadajući koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor.

Obveznici komunalne naknade za prostore iz stavka 6. ovog članka mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi do isteka kalendarske godine za koju se izmjena rješenja traži, uz predočenje dokaza o neobavljanju svoje djelatnosti duže od 6 mjeseci od strane nadležnih tijela ili vlastite pisane izjave ovjerene od strane javnog bilježnika.“

Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel gradske uprave nadležan za poslove komunalnog gospodarstva Grada Našica na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine ako se prema odluci Gradskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obveznik plaćanja komunalne naknade, visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina, mjesečni odnosno tromjesečni iznos komunalne naknade i rok plaćanja.

Pravomoćno i izvršno rješenje o komunalnoj naknadi vrijedi do njegove izmjene odnosno donošenja novog rješenja.

Obveznici komunalne naknade za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište, komunalnu naknadu dužni su platiti u tromjesečnom iznosu, i to do 30. ožujka za prvo tromjesečje, do 30. lipnja za drugo tromjesečje, do 30. rujna za treće tromjesečje i do 30. prosinca tekuće godine za četvrto tromjesečje.

Obveznici komunalne naknade za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu dužni su platiti u mjesečnom iznosu do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Gradonačelnik Grada Našica ovlašćuje se posebnom odlukom utvrditi minimalne iznose komunalne naknade za koje se primjenjuju odredbe stavka 4. i 5. kao i drukčiju ročnost obračuna i plaćanja za iznose komunalne naknade niže od tako utvrđenih minimalnih.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u rokovima utvrđenim rješenjem iz stavka 1. ovog članka, dužan je platiti zakonom propisanu zateznu kamatu.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka donosi i rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Izvršno Rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se po postupku i na način određen Općim poreznim zakonom.“

Članak 9.

U čitavom tekstu Odluke riječi „korisna površina“ zamjenjuje se riječima „neto korisna površina“ u odgovarajućem padežu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“

KLASA: 363-10/14-01/03

URBROJ: 2149/01-01-14-02

Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

3. Na temelju članka 3. stavka 13. i članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 33. stavka 1. alineje 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Našica

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 5/12.) u članku 4., stavku 1., točki 1. brišu se riječi: „za obavljanje komunalnih djelatnosti“.

U stavku 1. iza točke 1. dodaje se nova točka i glasi: „2. trgovačko društvo „Našički park“ d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti,“, a dosadašnje točke 2. i 3. postaju 3. i 4.

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. iza riječi trgovačko društvo, riječi: „„Našički vodovod“ d.o.o.“ mijenjaju se i glase: „„Našički park“ d.o.o.“.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. iza riječi trgovačko društvo, riječi: „„Našički vodovod“ d.o.o.“ mijenjaju se i glase: „„Našički park“ d.o.o.“.

U članku 6. stavku 1. dodaje se točka 9. i glasi: „9. održavanje sustava oborinske odvodnje.“.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a i glasi:

„Putem trgovačkog društva „Našički vodovod“ d.o.o. obavlja se sljedeća djelatnost iz članka 2. ove Odluke:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje sadržaja iz septičkih, sabirnih i crnih jama.“.

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. točka 1. briše se, a dosadašnje točke 2. - 4. postaju točke 1. - 3.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se od 1. siječnja 2014. godine sukladno odredbama Odluke o statusnim promjenama i prijenosu poslovnih udjela trgovačkog društva NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. NAŠICE („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 7/13.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-01/14-01/01

URBROJ: 2149/01-01-14-01

Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

4. Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95., 109/95.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), članka 5. stavak 1. alineje 14. Zakona o koncesijama («Narodne novine», broj 143/12.) i članka 33. stavak 1. alineje 19. Statuta Gra-

da Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 6/09.,4/12.,1/13. i 2/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 04. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnim djelatnostima koje se
moгу obavljati na temelju koncesije
na području Grada Našica

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/11.) riječi „odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja“ zamjenjuju se riječima: „odluka o davanju koncesije“, sve u odgovarajućim padežima.

U cijelom tekstu Odluke riječ „konačnost“ zamjenjuje se riječju «izvršnost», sve u odgovarajućim padežima.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. podstavak 1. se briše.

Članak 3.

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak i glasi:

„Kod koncesija za javne usluge i koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, a kada se više koncesija daje za isti ili sličan predmet koncesije, davatelj koncesije može osnovati jedno stručno povjerenstvo za sve koncesije, pazeći pri tome da stručno povjerenstvo u svome radu uzme u obzir posebnosti svake od koncesija, uz obvezu o upućivanju obavijesti ministarstva nadležnog za financije o takvoj namjeri.“

Članak 4.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.“

U stavku 2. na kraju podstavka 2. iza zarez dodaju se riječi: „procijenjenu vrijednost koncesije“,

U stavku 2. na kraju podstavka 3. iza zarez dodaju se riječi: „razloge isključenja ponude“,

U stavku 2. na kraju podstavka 4. iza zarez dodaju se riječi: „vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude“,

U stavku 2. podstavak 6. briše se.

U stavku 3. riječi „Narodnim novinama“ mijenjaju se i glase: „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7.a i glasi:

„Koncesija za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra može se iznimno dati neposredno na zahtjev gospodarskog subjekta sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije donijet će odluku kojom će riješiti o zahtjevu za dobivanje koncesije u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od zaprimanja zahtjeva.

Davatelj koncesije iz ovog članka obvezan je odmah po primitku zahtjeva za dobivanjem koncesije obavijestiti ministarstvo nadležno za financije te tražiti od njega očitovanje na prijedlog i obrazloženje svog odgovora koncesionaru, a prije donošenja odluke o davanju koncesije na zahtjev.“

Članak 6.

U članku 18. stavak 2. briše se.

Članak 7.

U članku 19. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:

„Odluka o obavljanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardnom obrascu.“

Članak 8.

U članku 20. stavku 1. točka 4. briše se, a dosadašnja točka 5. postaje točka 4.

U stavku 2. dodaje se rečenica koja glasi: „Odluka o poništenju postupka davanja koncesije se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.“

Stavak 3. briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 9.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Davatelj koncesije mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku 10

dana od dana isteka razdoblja mirovanja (15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju), odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.“

Članak 10.

U članku 24. stavak 1. podstavku 1. dodaje se točka koja glasi: „ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom odluke o davanju koncesije,“.

U stavku 1. dodaje se podstavak 6. koji glasi: „u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji“ i podstavak 7. koji glasi: „u slučajevima određenim posebnim zakonom.“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 11.

Odredbe članka 2. ove Odluke primjenjuju se od 1. siječnja 2014. godine, sukladno odredbama Odluke o statusnim promjenama i prijenosu poslovnih udjela trgovačkog društva NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. NAŠICE („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 7/13.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-01/14-01/02
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

5. Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98. i 50/12.) i članka 33. stavak 1. alineje 19. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o grobljima („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/00) riječi „Nadzorni odbor Uprave groblja“ zamjenjuju se riječima „Uprava društva“, sve u odgovarajućim padežima.

U cijelom tekstu Odluke riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnik“, sve u odgovarajućim padežima.

Članak 2.

U članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak i glasi:

„Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine, sve u skladu s posebnim propisima.“

Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Grobljima na području Grada Našica upravlja trgovačko društvo „Našički park“ d.o.o. (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Članak 4.

U članku 6. iza stavka 3. dodaje se novi stavak i glasi:

„Ukoliko se odlukom Uprave groblja mijenja visina naknada iz članka 27. stavka 1. i članka 29. ove Odluke, nadležno tijelo će o tome donijeti rješenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.“

Članak 5.

U članku 27. stavku 2. brišu se riječi: „, a na prijedlog Uprave groblja,“.

Članak 6.

U članku 30. stavku 2. brišu se riječi: „, a na prijedlog Uprave groblja,“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Odredbe članka 3. ove Odluke primjenjuju se od 1. siječnja 2014. godine sukladno odredbama Odluke o statusnim promjenama i prijenosu poslovnih udjela trgovačkog društva NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. NAŠICE („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 7/13.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-05/14-01/01
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

6. Na temelju članka 6. Stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11) i članka 33. stavka 1. podstavka 3. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13 i 2/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu
i kupoprodaji poslovnog prostora
u vlasništvu Grada Našica

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 2/12 i 5/13), dalje u tekstu Odluka, u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Početna cijena zakupa poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje PDV), ovisno o lokaciji, predviđenoj površini i opremljenosti pojedinog poslovnog prostora uvažavajući pri tome tržišne prilike.“

Članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Najniža početna cijena zakupa poslovnog prostora određuje se prema pripadnosti poslovnog prostora određenoj zoni utvrđenoj odredbama Odluke o komunalnoj naknadi u sljedećim mjesečnim iznosima po četvornom metru poslovnog prostora

- | | |
|--------------------|-------------|
| a) I. zona | 25,00 kuna, |
| b) II. zona | 20,00 kuna, |
| c) III. zona | 5,00 kuna, |
| d) IV. zona | 3,00 kuna.“ |

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Javni natječaj obvezno sadrži:

- podatke o zakupodavcu,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, katastarska čestica, podaci iz zemljišne knjige, površina opis poslovnog prostora i slično),
- djelatnosti (namjena),
- zaključni rok, nadnevak i vrijeme isteka roka za podnošenje ponuda,
- način podnošenja i opremanja ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- naznaka o obračunu PDV-a prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- dokumentaciju koju je ponuditelj dužan priložiti

- uz ponudu,
- odredbe o jamčevini,
- naznaku vremena uvida u poslovni prostor,
- adresu i kontakt telefon i adresa elektronske pošte,
- odredbe o posebnim uvjetima.“

Članak 3.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Za sudjelovanje na natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu u visini do najviše 20 % iznosa početne natječajne cijene, s tim da jamčevina ne može biti manja od 100,00 kuna.“

Članak 4.

Sa Zakupnicima poslovnih prostora u vlasništvu Grada Našica, koji su važeće Ugovore o zakupu poslovnog prostora zaključili do 31. prosinca 2013. godine, zaključit će se dodaci Ugovora o zakupu poslovnog prostora, kojima će se odrediti da je cijena zakupa ugovorena u bruto iznosu s propisanom stopom PDV-a, s primjenom od 1. siječnja 2014.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 372-01/14-01/25
URBROJ: 2149/01-05-14-02
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag. math., v.r.

7. Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 33. stavka 1. podstavka 3., 7. i 19. Statuta Grada Našica („Službeni Glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju otvorenog javnog natječaja
za prodaju građevinskog zemljišta
u Industrijskoj zoni u Našicama

I.

Grad Našice prodat će putem otvorenog javnog natječaja, za potrebe izgradnje gospodarskih objekata u Industrijskoj zoni u Našicama pod uvjetima utvrđeni Uputama ponuditeljima i tekstem javne objave natječaja, svoje nekretnine navedene u natječajnoj dokumentaciji.

II.

Upute ponuditeljima i tekst javne objave natječaja u prilogu su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

III.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja za prodaju zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama.

IV.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o raspisivanje otvorenog javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama KLASA: 944-01/11-01/06, URBROJ: 2149/01-01-14-01 od 11. listopada 2011. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 311-02/14-01/04
URBROJ: 2149/01-01-14-02
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD NAŠICE
Gradonačelnik

KLASA:

URBROJ:

Našice, _____ 2014.

UPUTE PONUDITELJIMA

**OTVORENI JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U
INDUSTRIJSKOJ ZONI U NAŠICAMA**

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA

Prilog 1. OBRAZAC OPERATIVNOG SAŽETKA POSLOVNOG PLANA

Prilog 2. OBRAZAC PONUDE

Prilog 3. PRIJEDLOG UGOVORA

- 1. Podaci o Prodavatelju:** Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice
- 2. Kontakt telefon:** Tel: 013/618-160, fax: 031/618-170
- 3. Predmet natječaja :** Prodaja građevinskih parcela u Industrijskoj zoni u Našicama
- 4. Dopustiv opseg ponude:** Jedan Ponuditelj može dati ponudu za najviše četiri (4) parcele. Ponuđena cijena ne može biti niža od početne cijene.

5. Poslovni plan

Poslovni plan treba biti izrađen stručno, mora biti čitljiv i razumljiv, orijentiran prema tržištu i sadržavati realnu razvojnu viziju. Ponuditelj je dužan uz Ponudu priložiti Poslovni plan.

6. Dokazivanje sposobnosti

Dokazi se prilažu u izvorniku ili u ovjerenj preslici.

7. Kriterij za odabir

Najprihvatljivijom ponudom za pojedine parcele smatra se ponuda koja dobije najveći broj bodova prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

U slučaju da postoji više kandidata koji imaju jednak broj bodova, prednost se daje Ponuditelju koji je ponudio najvišu cijenu za predmetnu parcelu.

8. Način i rok priopćavanja odabira

Svi Ponuditelji koji su sudjelovali u natječaju, nakon izbora ponuditelja bit će obaviješteni o izboru Ponuditelja najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

9. Provjera dokaza o sposobnosti Ponuditelja

Prodavatelj može od Ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najprihvatljivijom zatražiti ponovnu provjeru dokaza sposobnosti ponovnom dostavom traženih dokaza, osobito u slučaju sumnje u ispravnost s ponudom dostavljenih dokumenata.

10. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude s traženom dokumentacijom podnose se Prodavatelju putem pošte preporučeno ili se predaju osobno, na adresu Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31 500 Našice, u zatvorenoj omotnici s naznakom – «**OTVORENI JAVNI NATJEČAJ za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama - NE OTVARATI**».

Otvaranje prispjelih ponuda je javno svakog ponedjeljka u 12:00 sati.

Nepotpune i neispravne ponude neće se razmatrati.

Ocjena i rangiranje ponuda izvršit će se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

11. Uvid u dokumentaciju o Industrijskoj zoni

Svi zainteresirani Ponuditelji mogu izvršiti uvid u dokumentaciju o Industrijskoj zoni u Našicama svakog radnog dana (ponedjeljak – petak), do završetka natječaja uz prethodnu najavu na broj telefona: 031/618-160. Kartografski prikaz parcela po površini, granice parcela kao i njihove osnovne karakteristike mogu se dobiti na uvid kod Prodavatelja, kao i uvid u vlasničke listove od predmetnih katastarskih čestica koje prodaje Grad Našice.

Kvalificiranu interpretaciju važećeg Detaljnog plana uređenja Industrijske zone u Našicama zainteresirani mogu dobiti u Upravnom odjelu Osječko-baranjske županije za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, drugi kat.

12. Pogodnosti za investitora

Investitore u Industrijsku zonu Grad Našice dodatno potiče sljedećim posebnim pogodnostima za davanja koja su u nadležnosti Grada:

- a) komunalni doprinos za investitore iznosi 1,00 kn/m³ građevine,
- b) investitor se do isteka pet godina od dana početka obavljanja djelatnosti u cijelosti oslobađa obveze plaćanja komunalne naknade,
- c) mjerno kontrolno okno za priključenje i priključak na komunalne vodne građevine izveden i uključen u cijenu parcele,
- d) naknada za ustupljenu snagu električne energije investitorima određuje se po stimulativnoj cijeni od 1.000,00 kn/kW, a u skladu s Odlukom o naknadi za ustupljenu snagu električne energije korisnicima Industrijske zone u Našicama („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/10., 7/11.),
- e) asfaltirani cestovni priključak od ulične međe svake parcele do kolnika izveden i uključen u cijenu parcele,
- f) dodatne pogodnosti sukladno Programu poticanja gospodarstva na području Grada Našica.
- g) Investitorima na području obuhvata Detaljnog plana uređenja „Industrijska zona u Našicama“ na građevnim česticama označenim rednim brojevima 34 do 56, omogućit će se zadovoljenje uvjeta prostornog standarda u pogledu potrebnog broja parkirališnih mjesta, sukladno važećoj Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta.

13. Položajne pogodnosti Zone

- na sjecištu državnih cesta D2 (Osijek – Virovitica) i D53 (D. Miholjac – Slavonski Brod)
- udaljenost do granice s Mađarskom 35 km, do granice s BIH 55 km, a do granice sa Srbijom 90 km
- u blizini autoceste (30 km)
- u kontaktu s trasom nove zaobilaznice grada Našica i buduće brze Podravske ceste
- u kontaktu sa željezničkom prugom Osijek – Koprivnica
- elektroenergetski izvor – TS 110/35 KV u sklopu Zone, mreža Zone spojena
- plinoenergetski izvor – magistralni plinovod i MRS-a u sklopu Zone, mreža Zone spojena
- glavni vodoopskrbni cjevovod u kontaktu sa Zonom, mreža Zone izgrađena uključivo s uličnom hidrantskom mrežom
- kolektorski cjevovodi odvodnje u kontaktu sa Zonom, mreža Zone spojena
- TK instalacije i veze dostupne, u Zoni izgrađena TK mreža
- pojasom zaštitnog zelenila i parka prostor odvojen od područja guste naseljenosti
- mogućnost značajnog proširenja Zone u budućnosti.

14. Obilježja parcela

PARCELA BR. 38

k.č.br. 1871/45, površina 1.510 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 302 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 684 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: -

početna cijena: 90.064,31 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 39

k.č.br. 1871/44, površina 1.532 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 306 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 680 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 40

početna cijena: 90.571,29 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 40

k.č.br. 1871/43, površina 1.550 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 310 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 676 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 39

početna cijena: 90.911,28 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 41

k.č.br. 1871/42, površina 1.564 m²

vlasništvo : Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 313 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 669 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 42

početna cijena: 91.001,71 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 42

k.č.br. 1871/41, površina 1.578 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 316 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 663 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 41

početna cijena: 91.079,07 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 43

k.č.br. 1871/40, površina 1.593 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 319 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 658 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 44

početna cijena: 91.293,62 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 44

k.č.br. 1871/39, površina 1.634 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 327 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 663 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 43

početna cijena: 92.975,32 kn

tereti na parceli : nema

PARCELA BR. 49

k.č.br. 1871/34, površina 1.798 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 360 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 899 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 50

početna cijena: 112.177,29 kn

tereti na parceli : nema

PARCELA BR. 50

k.č.br. 1871/33, površina 1.798 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 360 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 899 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 49

početna cijena: 112.177,29 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 51

k.č.br. 1871/32, površina 1.798 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 360 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 899 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 52

početna cijena: 112.177,29 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 52

k.č.br. 1871/31, površina 1.798 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 360 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 899 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 22,08 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 51

početna cijena: 112.177,29 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 65

k.č.br. 1871/9, površina 2.741 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 548 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 548 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 24,15 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: -

početna cijena: 118.986,92 kn

tereti na parceli: nema

PARCELA BR. 67

k.č.br. 4627/3, površina 25.001 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 5.000 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 15.201 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 65,00 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 66, 68, 69 i 70

početna cijena: 1,365.811,04 kn

tereti na parceli: 1. dvije cijevi magistralnog plinovoda u stražnjoj četvrtini parcele – vidi grafiku (u koridoru cjevovoda gradnja trenutno ograničena prema uvjetima PLINACRO-a.) U tijeku je postupak uklanjanja cijevi magistralnog plinovoda.

2. VN kabel 2 x 10 (20) KV oko 2,00 m unutar parcele paralelno s međom prema javnoj površini.

PARCELA BR. 68

k.č.br. 4627/4, površina 24.948 m²

vlasništvo: Grad Našice

status opremljenosti: potpuno opremljena (cesta s priključkom, struja, voda, kanalizacija, plin, telefon, javna rasvjeta, nogostup, javno parkiralište u pojasu ceste)

minimalna površina za izgradnju građevine: 4.990 m²

maksimalna površina za izgradnju građevina: 15.168 m²

predviđena snaga NN elektro-priključka: 85,00 KW (+ / - 25%)

mogućnost spajanja s parcelom: 66, 67, 69 i 70

početna cijena: 1,333.321,07 kn

tereti na parceli:

1. TS 630 KVA 36 m² neposredno uz među prema javnoj površini

2. dvije cijevi magistralnog plinovoda u stražnjoj trećini parcele – u koridoru cjevovoda gradnja ograničena prema uvjetima PLINACRO-a.

U tijeku je postupak uklanjanja cijevi magistralnog plinovoda.

3. VN kabel 2x10(20) KV oko 2,00 m unutar parcele paralelno s međom prema javnoj površini.

NAPOMENA: Najmanje 20% površine parcele nužno je urediti kao nisko ili visoko zelenilo. Na svim parcelama moguća je gradnja građevina s podrumom i 3 nadzemne etaže.

15. Dopustive djelatnosti u Industrijskoj zoni

Na području Industrijske zone u Našicama dopustive djelatnosti utvrđene po NKD 2007 su:

Skupina C

C 10 – proizvodnja prehrambenih proizvoda

(osim C 10.2, C 10.9.)

C 11 – proizvodnja pića

C 13 – proizvodnja tekstila

(osim C 13.1., C 13.2, C 13.3)

C 14 – proizvodnja odjeće

(osim C 14.2., C 14.3.)

C16 – prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja;

proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala

C 17 – proizvodnja papira i proizvoda od papira

(osim C 17.1.)

C 20 – proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda

(osim C 20.1., C 20.2., C 20.3., C 20.5., C 20.6.)

C 21 – proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka

C 23 – proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda

(osim C 23.1., C23.2., C 23.3., C 23.4., C 23.5. C 23.9.)

C 24 – proizvodnja metala

(osim C 24.1., C 24.2., C 24. 4., C 24.5.)

C 25 – proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme

C 26 – proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda

C 27 – proizvodnja električne opreme

(osim C 27.2.)

C 28 – proizvodnja strojeva i uređaja

C 29 – proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica

C 31 – proizvodnja namještaja

C 32 – ostala prerađivačka industrija

Skupina D - Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija

Skupina F

F 43 – specijalizirane građevinske djelatnosti

Skupina H

H 52 – skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu

16. Opći uvjeti natječaja

U svemu vezanom za javni natječaj i ugovor koji će se sklopiti, te ispunjenje ugovora, kao i sva druga pitanja u odnosu ponuditelja, primjenjuju se isključivo uvjeti iz natječajne dokumentacije, uz primjenu propisa i pravila utvrđenih pravom i pravnim poretkom Republike Hrvatske.

Za eventualne sporove nadležan je Općinski sud u Našicama.

Ponude moraju biti dostavljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U Zoni će se pratiti aktivnosti svih odabranih Ponuditelja kako bi se osiguralo da su sve ugovorene obveze ispunjene. Jednom godišnje, Prodavatelj će provjeriti poslovanje svakog poduzetnika u Industrijskoj zoni, s ciljem ocjenjivanja njihovog napretka.

Grad Našice, kao Prodavatelj, sklapa kupoprodajni ugovor s odabranim Ponuditeljem za određenu nekretninu za koju se ponuditelj natjecao u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

17. Posebni uvjeti natječaja

Kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu je ona koja je prihvaćena u natječaju za odabranog Ponuditelja.

Odlukom o odabiru odabrani Ponuditelj bit će pozvan da u određenom roku, ne duljem od 15 dana od dana primitka te Odluke, pristupi potpisu kupoprodajnog ugovora. Ukoliko to ne učini, smatrat će se da je od ugovora odustao, čime gubi pravo na povrat plaćene jamčevine.

Ugovornim odredbama odredit će se visina i dinamika plaćanja kupoprodajne cijene, stimulativne i represivne mjere, sve ovisno o uspješnosti Ponuditelja u ispunjavanju ugovornih obveza.

Ponuditelja koji ispuni sve ugovorne obveze Prodavatelj će osloboditi obveze plaćanja 75% kupoprodajne cijene.

Plaćena jamčevina računa se u kupoprodajnu cijenu kao unaprijed plaćeni dio. Iznos koji predstavlja razliku između plaćene jamčevine i 25% kupoprodajne cijene (iznos ovisi o visini ponude), Ponuditelj je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora. Propuštanje ispunjenja te obveze dovodi do raskida ugovora bez prava Ponuditelja na povrat plaćene jamčevine.

U svim slučajevima raskida ugovora zbog neispunjenja određene bitne obveze Ponuditelja, Prodavatelj će Ponuditelju činjenicu nastupa raskida ugovora priopćiti preporučenom pisanom obaviješću.

Ponuditelja koji je u roku platio ukupno 25% kupoprodajne cijene (u daljnjem tekstu: Investitor) Prodavatelj će promptno uvesti u posjed kupljenih nekretnina, o čemu će se sastaviti odgovarajući zapisnik.

Prijenos nekretnina u vlasništvo Investitora uvjetuje se ispunjenjem obveze pribavljanja akta na temelju kojega se može pristupiti gradnji gospodarskih građevina navedenih u ugovoru. Za

potrebe pribavljanja akta na temelju kojega Investitor može započeti gradnju, Prodavatelj se obvezuje po potrebi poduprijeti dokaze o pravnom interesu Investitora.

Akt na temelju kojeg može pristupiti gradnji, Investitor je dužan pribaviti u roku do 18 mjeseci.

Po pravodobno pribavljenom (i Prodavatelju dostavljenom) aktu, na temelju kojega može graditi, Investitor stječe pravo na izdavanje odgovarajuće Prodavateljeve potvrde pogodne za upis vlasništva i Investitor se nesmetano može upisati kao vlasnik nekretnina. Pri upisu vlasništva Investitora istovremeno će se upisati ograničenja prava vlasništva u smislu zabrane otuđenja i opterećenja istih nekretnina.

U slučaju da akt na temelju kojeg može pristupiti gradnji Investitor ne pribavi pravodobno (i ne dostavi primjerak Prodavatelju), smatrat će se da je ugovor raskinut, bez prava Investitora na povrat uplaćenih 25% kupoprodajne cijene.

U roku od 2 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora Investitor je u obvezi započeti gradnju (na način propisan Zakonom o građenju). Sankcija za neizvršenje ove obveze je raskid ugovora i povrat nekretnina u vlasništvo Prodavatelja na temelju ugovora.

Investitor je u roku od 5 godina od dana sklapanja ugovora dužan dovršiti građenje najmanje I. faze i započeti s obavljanjem djelatnosti iz Poslovnog plana.

Dovršenje građevine ili I. faze građevine Investitor dokazuje dostavom primjerka akta nadležnog tijela o uporabljivosti za izgrađene objekte i Rješenjem nadležnog ureda za početak obavljanja gospodarske djelatnosti.

Ukoliko Investitor u naznačenom roku takve dokaze ne dostavi Prodavatelju, u obvezi je odmah po pozivu Prodavatelja uplatiti preostalih 75% kupoprodajne cijene. Za osiguranje plaćanja u slučaju nastupa navedene situacije Investitor će uz potpis ugovora Prodavatelju dostaviti ovjerenu zadužnicu najmanje na iznos 75% kupoprodajne cijene.

Investitor bez izričite pisane suglasnosti Prodavatelja ne može promijeniti djelatnost na kupljenoj nekretnini, izvršiti promjenu Poslovnog plana niti prenijeti svoja prava i obveze na drugu pravnu osobu. U suprotnom, smatrat će se da je ispunjen raskidni uvjet s posljedicom povrata zemljišta Prodavatelju i gubitkom prava na povrat do tada plaćene kupoprodajne cijene i sredstava uložениh u pripremu i gradnju građevine.

18. Kriterij za vrednovanje ponuda

Nakon utvrđivanja prihvatljivih i valjanih ponuda, a za određenu parcelu se natječe veći broj Ponuditelja, vrši se bodovanje ponuda. Ponuda se boduje se po 3 kriterija. Ukupan najviši mogući zbroj bodova po svim kriterijima nije ograničen. Za svaki od kriterija u ponudbenoj dokumentaciji mora jasno biti vidljiv podatak na temelju kojeg se vrši bodovanje. U slučaju da dva ili više Ponuditelja daju ponude za istu parcelu, prednost će imati Ponuditelj koji ostvari veći ukupan broj bodova.

Kriteriji za bodovanje

Ponuđena cijena parcele

Ponuditelj se boduje s onoliko bodova za koliko je ponuđena cijena viša od početne cijene, mjereno u relativnom odnosu (postotku). Postotak odstupanja kao i broj dobivenih bodova zaokružuju se na način da se vrijednost od 0,5 i viša zaokružuje na viši cijeli broj. Za svaki 1 postotni poen pozitivnog odstupanja ponuđene cijene od početne cijene Ponuditelju se dodjeljuje 1 bod.

Primjer: Početna cijena parcele je 50.000,00 kuna. Ponuditelj nudi 75.000,00 kuna. Ponuda je viša za 50% od početne cijene. Ponuditelj po ovom kriteriju ostvaruje 50 bodova.

Broj novouposlenih radnika u Industrijskoj zoni

Novouposleni su oni djelatnici koji sada nisu na popisu zaposlenika Ponuditelja, a raspoređeni će biti na radno mjesto unutar Zone.

Za svakog novouposlenog djelatnika Ponuditelju se dodjeljuju 2 boda.

Primjer: Ponuditelj planira i obvezuje se zaposliti 22 nova radnika. Boduje se s 44 boda..

Visina ulaganja

Visina ulaganja je iznos koji prema Poslovnom planu Ponuditelj namjerava u zadanom roku uložiti u gradnju i opremanje prostora, te trajna obrtna sredstva za obavljanje djelatnosti. Za svakih uloženi 100.000,00 kuna poduzetniku se dodjeljuje 1 bod.

Primjer: Poduzetnik planira i obvezuje se uložiti 2,650.000,00 kuna u gradnju i opremanje prerađivačkog pogona. Boduje se s 26 bodova.

Tablični prikaz kriterija za vrednovanje ponuda:

KRITERIJ		BODOVANJE		
REDNI BROJ	OPIS	NAČIN IZRAČUNA	MJERILO	BROJ BODOVA
1	2	3	4	5
			% odstupanja	
1	PONUĐENA CIJENA	Relativno odstupanje iznad početne cijene parcele (izračunava se točan postotak A zaokružen na puni broj; 1% = 1 bod)	1	1
			2	2
			3	3
			5	5
			10	10
			20	20
			50	50
			100	100
			A	A x 1
			broj djelatnika	
2	BROJ NOVOUPOSLENIH DJELATNIKA	Podatak se utvrđuje uvidom u Poslovni plan Ponuditelja i drugu ponudbenu dokumentaciju. Broj novouposlenih djelatnika B. (1 djelatnik = 2 boda)	1	2
			2	4
			3	6
			5	10
			10	20
			20	40
			50	100
			100	200
			B	B x 2
			iznos	
3	VISINA ULAGANJA	Podatak o visini ulaganja C se utvrđuje uvidom u Poslovni plan Ponuditelja i drugu ponudbenu dokumentaciju (100.000,00 kn ulaganja = 1 bod)	100.000	1
			200.000	2
			300.000	3
			500.000	5
			1,000.000	10
			2,000.000	20
			5,000.000	50
			10,000.000	100
			C	C/100.000
	SVEUKUPNO			

18. Ponuditelji uz Ponudu moraju priložiti sljedeće isprave:

a) za trgovačka društva:

- Dokaz o registraciji tvrtke (od Trgovačkog suda)
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta prema djelatnosti
- Financijska izvješća (završni račun, račun dobiti i gubitka) za posljednje dvije poslovne godine, osim za novoosnovana trgovačka društva, a za trgovačka koja su kraće poslovala za posljednju dostupnu financijsku godinu,
- BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude)
- Potvrdu Porezne uprave o plaćenim svim javnim davanjima, ne stariju od 30 dana do dana podnošenja ponude
- Poslovni plan
- Operativni sažetak poslovnog plana
- Potvrdu Grada Našica o nepostojanju duga prema Gradu Našicama, ne stariju od 7 dana do dana podnošenja ponude
- Dokaz o uplaćenju jamčevini (10% početne vrijednosti parcele/parcela za koje se natječe)

b) za obrte:

- Dokaz registracije obrta (od središnjeg registra za obrte)
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta prema djelatnosti
- Financijska izvješća (DOH formulari) za posljednje dvije dostupne financijske godine, osim za novoosnovane obrte, a za obrte koji su kraće poslovali za posljednju dostupnu financijsku godinu,
- BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana do dana podnošenja ponude)
- Potvrda Porezne uprave o plaćenim svim javnim davanjima, ne stariju od 30 dana do dana podnošenja ponude
- Poslovni plan
- Operativni sažetak poslovnog plana
- Potvrdu Grada Našica o nepostojanju duga prema Gradu Našicama, ne stariji od 7 dana do dana podnošenja ponude
- Dokaz o uplaćenju jamčevini (10% početne vrijednosti parcele/parcela za koje se natječe)

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing.

Prilog

OPERATIVNI SAŽETAK POSLOVNOG PLANA

TVRTKA – INVESTITOR _____
(Naziv, sjedište)

OZNAKA DJELATNOSTI TVRTKE
(Iz obavijesti o razvrstavanju, slovno-brojčana oznaka i opisno)

DJELATNOST U NOVOM PROJEKTU
(opis jedne ili više djelatnosti koje se planiraju novim projektom s asortimanom i količinama proizvoda/usluga)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

OPIS SADRŽAJA KOJI SE PLANIRAJU SMJESTITI NA NOVU PARCELU

Za djelatnost a):

- zatvoreni radni prostor _____ m² (hale za proizvodnju/preradu/usluge)
- zatvoreni pomoćni prostor _____ m² (skladišta, kancelarije i sl.)
- natkriveni prostor _____ m² (ulazne rampe, pomoćna skladišta i sl.)
- prometno-manipulativni prostor _____ m²
- ostali prostor _____ m²

Za djelatnost b):

- zatvoreni radni prostor _____ m² (hale za proizvodnju/preradu/usluge)
- zatvoreni pomoćni prostor _____ m² (skladišta, kancelarije i sl.)
- natkriveni prostor _____ m² (ulazne rampe, pomoćna skladišta i sl.)
- prometno-manipulativni prostor _____ m²
- ostali prostor _____ m²

Za djelatnost c):

- zatvoreni radni prostor _____ m² (hale za proizvodnju/preradu/usluge)
- zatvoreni pomoćni prostor _____ m² (skladišta, kancelarije i sl.)
- natkriveni prostor _____ m² (ulazne rampe, pomoćna skladišta i sl.)
- prometno-manipulativni prostor _____ m²
- ostali prostor _____ m²

Za djelatnost d):

- zatvoreni radni prostor _____ m² (hale za proizvodnju/preradu/usluge)
- zatvoreni pomoćni prostor _____ m² (skladišta, kancelarije i sl)
- natkriveni prostor _____ m² (ulazne rampe, pomoćna skladišta i sl.)
- prometno-manipulativni prostor _____ m²
- ostali prostor _____ m²

VISINA I IZVORI ULAGANJA

(Unijeti podatke po vrsti ulaganja i podatke o izvorima financiranja)

ULAGANJE U	Ukupno i z n o s	IZVORI FINANCIRANJA	Ukupno iznos
Dugotrajnu imovinu		Vlastiti izvori	
Trajna obrtna sredstva		Tuđi izvori	
U k u p n o		U k u p n o	

(Napomena: iznose unositi u kunama)

BROJ NOVOZAPOSLENIH RADNIKA je ukupno _____.

(Unijeti podatak o broju novozaposlenih radnika koje će poduzetnik zaposliti u vezi s ovim projektom)

Potpis i ovjera ponuditelja:

OBRAZAC PONUDE

PREDMET: NATJEČAJ ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI U NAŠICAMA

1) Ponuđena cijena za parcelu br. ____ iznosi = _____ kn
(slovima: _____).

2) Ponuđena cijena za parcelu br. ____ iznosi = _____ kn
(slovima: _____).

3) Ponuđena cijena za parcelu br. ____ iznosi = _____ kn
(slovima: _____).

4) Ponuđena cijena za parcelu br. ____ iznosi = _____ kn
(slovima: _____).

IME ILI NAZIV PONUDITELJA:

OIB: _____

MJESTO I ADRESA SJEDIŠTA:

BROJ TELEFONA, FAX, e-mail:

IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE:

Izjavljujem da sam upoznat sa sadržajem i da prihvaćam Upute ponuditelja s priložima i prijedlog kupoprodajnog ugovora uz natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama.

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe i ovjera pečatom)

Prilog

PRIJEDLOG UGOVORA

Na temelju Odluke Gradonačelnika Grada Našica o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama, KLASA: _____, URBROJ: _____,

GRAD NAŠICE, Trg dr. Franje Tuđmana 7. OIB: 01775928940, zastupan po gradonačelniku mr. Krešimiru Žagaru, dipl. ing., kao prodavatelj, (u daljnjem tekstu: Prodavatelj), s jedne strane,

i

_____ (naziv tvrtke) iz _____ (mjesto i adresa), OIB: _____, zastupan po direktoru _____ (ime i prezime, titula), kao kupac, (u daljnjem tekstu: Kupac), s druge strane, sklopili su sljedeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je prodaja građevinskog zemljišta na području Industrijske zone u Našicama radi izgradnje gospodarskog objekta.

(2) Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje nekretninu u Našicama, k.č.br. _____, upisanu u z.k.ul. _____, površine od _____ ha a _____ m², na kojoj pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom Kupac ima pristupiti izgradnji i izgraditi gospodarske objekte sukladno priloženom Operativnom sažetku Poslovnog plana.

Članak 2.

(1) Kupoprodajna cijena za nekretninu iz članka 1. stavak. 2. ovog Ugovora iznosi _____ kn (slovima: _____)

(2) U kupoprodajnu cijenu uračunava se uplaćena jamčevina u iznosu od _____ kn.

(3) U roku od najviše 30 (trideset) dana od dana potpisa ovog Ugovora Kupac se obvezuje uplatiti iznos koji zajedno s uračunatom jamčevinom podmiruje 25% kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka u iznosu od

= _____ kn (slovima: _____).

(4) Ukoliko Kupac ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovog članka, ovaj će se Ugovor smatrati raskinutim, što će Prodavatelj priopćiti Kupcu preporučenom pisanom obaviješću, bez prava Kupca na povrat uplaćene jamčevine.

(5) Rokovi plaćanja i iznosi preostalog dijela kupoprodajne cijene kao i plaćanje ugovorne kazne, sve u vezi s ispunjenjem uvjeta iz ovog Ugovora, uređeni su člankom 6. ovog Ugovora.

(6) Sva plaćanja proistekla iz ovog Ugovora, Kupac je dužan uplatiti u korist žiroračuna Prodavatelja broj HR _____, model, poziv na broj, OIB, otvoren kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

Članak 3.

(1) Kupac jamči Prodavatelju da su Poslovni plan i Operativni sažetak Poslovnog plana sastavljeni sukladno struci te da sadrže istinite podatke. Kupac se obvezuje i jamči da će se pridržavati svih elemenata utvrđenih Poslovnim planom.

(2) Sastavni dio ovog Ugovora su Obrazac ponude Kupca broj _____ od _____ Poslovni plan i Operativni sažetak poslovnog plana Kupca za poduzetnički projekt gradnje/opremanja _____.

Članak 4.

(1) Prodavatelj jamči Kupcu da je nekretnina iz članka 1. stavak 2. ovog Ugovora njegovo isključivo vlasništvo i da iste nekretnine nisu opterećene bilo kakvim uknjiženim ili neuknjiženim pravima ili teretima koji bi na bilo koji način mogli umanjiti ili ograničiti prava Kupca nakon kupoprodaje.

(2) Kupac potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je osobno utvrdio položaj, površinu, međne crte i vlasništvo, pripremljenost čestice za komunalne priključke te da nema nikakvih primjedbi na predmetnu česticu u bilo kojem pogledu.

Članak 5.

(1) U posjed nekretnina iz članka 1. stavak 2. ovog Ugovora Kupac stupa radnog dana koji slijedi nakon dana isplate dijela kupoprodajne cijene iz članka 2. stavak 3., od kojega trenutka snosi sva prava i obveze koje pripadaju posjedniku nekretnine.

(2) O stupanju u posjed Prodavatelj i Kupac sastavit će odgovarajući zapisnik.

Članak 6.

(1) Stranke su suglasne da ispunjenjem svih obveza iz članka 7. ovog Ugovora. Kupac stječe pravo kupnje po povlaštenim uvjetima.

(2) Ukoliko Kupac kumulativno ispuni sve obveze iz članka 7. ovog Ugovora, Prodavatelj oslobađa Kupca obveze plaćanja preostalih 75% kupoprodajne cijene iz članka 2. ovog Ugovora o čemu će se sastaviti zapisnik o ispunjenim obvezama Kupca.

(3) Ukoliko Kupac ne ispuni obvezu iz članka 7. stavka 1., ovaj Ugovor smatrat će se raskinutim, što će Prodavatelj priopćiti Kupcu preporučenom pisanom obaviješću, bez prava Kupca na povrat do tada uplaćenog dijela kupoprodajne cijene.

(4) Ukoliko Kupac ne ispuni obvezu iz članka 7. stavka 2., ovaj Ugovor smatrat će se raskinutim, što će Prodavatelj priopćiti Kupcu preporučenom pisanom obaviješću.

(5) Ukoliko Kupac ne ispuni obvezu iz članka 7. stavka 3. ili stavka 4. ovog Ugovora, dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za ispunjenje obveze Prodavatelju odjednom platiti preostali dio kupoprodajne cijene u iznosu od _____ kn .

(6) U slučaju iz stavka 4. ovog članka Kupac izrijekom ovlašćuje Prodavatelja da bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja Kupca u zemljišnim knjigama nekretnine iz članka 1. stavak 2. ovog Ugovora prenese u svoje vlasništvo.

(7) U slučaju iz stavka 5. ovog članka Kupac nema pravo na povrat do tada uplaćenog dijela kupoprodajne cijene niti pravo na naknadu za do tada uložena sredstva u pripremu građenja.

Članak 7.

(1) Za zahvat gradnje gospodarskih objekata za ____namjena_____ u kojima će biti obavljane aktivnosti navedene u Poslovnom planu i Operativnom sažetku poslovnog plana, Kupac je dužan u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana potpisa ovog Ugovora pribaviti akt na temelju kojega može započeti gradnju i presliku tog akta bez odgode dostaviti Prodavatelju kao dokaz o ispunjenju ugovorne obveze.

(2) Kupac je dužan započeti radove i dovršiti radove građenja temelja građevine u roku od 2 godine od dana potpisa ovog ugovora.

(3) Ukoliko akt na temelju kojeg Kupac može započeti gradnju iz stavka 1. ovog članka ne sadrži faznu gradnju gospodarskih objekata i opreme, Kupac je dužan u roku od 5 (pet) godina od dana potpisa ovog Ugovora dovršiti gradnju i započeti s obavljanjem djelatnosti.

(4) Ukoliko akt na temelju kojeg Kupac može započeti gradnju iz stavka 1. ovog članka sadrži faznu gradnju gospodarskih objekata i opreme, Kupac je dužan u roku od 5 (pet) godina od dana potpisa ovog Ugovora dovršiti gradnju I. faze poduzetničkog kompleksa koja čini funkcionalnu cjelinu, te započeti s obavljanjem djelatnosti.

(5) Presliku akta nadležnog tijela kojim se dokazuje uporabljivost građevine Kupac je dužan bez odgode dostaviti Prodavatelju kao dokaz o ispunjenju ugovorene obveze iz 3. i 4. ovog članka.

(6) Kupcu nije dopušteno mijenjati djelatnost navedenu ovim Ugovorom bez izričite pisane suglasnosti Prodavatelja.

(7) U slučaju da Kupac ne ispuni uvjet iz stavka 5. ovog članka, dužan je platiti preostali iznos kupoprodajne cijene odmah po pozivu Prodavatelja.

(8) Dovršenjem građenja ili I. faze građevine Kupac je dužan dostaviti Prodavatelju akt nadležnog tijela o uporabljivosti građevine za izgrađene objekte i Rješenje nadležnog ureda za početak obavljanja gospodarske djelatnosti.

Članak 8.

(1) Prodavatelj dozvoljava Kupcu da po ispunjenju obveze iz članka 7. stavka 1. ovog Ugovora izvrši upis u zemljišnim knjigama svojega prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora.

(2) O ispunjenju obveze iz članka 7. stavka 1. ovog Ugovora Prodavatelj će Kupcu izdati odgovarajuću potvrdu pogodnu za upis vlasništva, uz obvezu upisa tereta prema članku 10. stavku ?? . ovog Ugovora.

Članak 9.

(1) Prodavatelj se obvezuje Kupcu osigurati dodatne pogodnosti za građevine u Industrijskoj zoni u pogledu:

- a) visine komunalnog doprinosa,
- b) oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade,
- c) mjernog kontrolnog okna za priključenje i priključak na komunalne vodne građevine izvedenog i uključenog u cijenu parcele,
- d) visine naknade za ustupljenu snagu električne energije,
- e) izvedenog asfaltiranog cestovnog priključka od ulične međe svake parcele do kolnika, uključenog u cijenu parcele,
- f) dodatnih pogodnosti sukladno Programu poticanja gospodarstva na području Grada Našica.

g) u vidu zadovoljenja uvjeta prostornog standarda u pogledu potrebnog broja parkirališnih mjesta na građevnim česticama označenim rednim brojevima 34 do 56, sukladno važećoj Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta.

(2) Dodatne pogodnosti iz stavka 1. ovog članka Kupac može koristiti u opsegu koji bude određen aktima Grada Našica važećim na dan kada Kupac stekne pravo na korištenje tih pogodnosti.

Članak 10.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju ograničenje prava vlasništva Kupca u korist Prodavatelja, i to na način da Kupac ne može nekretninu iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora otuđiti prije isteka roka od 5 (pet) godina niti opteretiti bilo kojim pravnim poslom prije isteka roka od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ovog Ugovora.

(2) Kupac izrijeком dozvoljava Prodavatelju da bez ikakvih daljnjih pitanja ili odobrenja na nekretnini iz članka 1. stavak 2. ovog Ugovora izvrši upis ograničenja prava vlasništva kako je to navedeno u stavku 1. ovog članka.

Članak 11.

(1) Za osiguranje naplate preostalog dijela kupoprodajne cijene Kupac pri potpisu ovog Ugovora uručuje Prodavatelju javnobilježnički ovjеровljenu bjanko zadužnicu na iznos _____ kn (slovima:)

(2) Kupac neopozivo ovlašćuje Prodavatelja da u slučaju nastupa okolnosti iz članka 6. stavka 4. ovog Ugovora može do iznosa tražbine upotrijebiti instrument osiguranja po vlastitom izboru.

Članak 12.

(1) Ugovorne strane su ovaj Ugovor detaljno pročitale te jamče da su sve ugovorne odredbe u potpunosti razumjele i da nemaju nikakvih dvojbi oko bilo koje odredbe, prava i obveze koje za njih proizlaze iz ovog Ugovora, da ugovor sadržava njihovu pravu volju te ga vlastoručno potpisuju.

(2) Bilo kakve izmjene ili dopune ovog Ugovora ne obvezuju ugovorne strane ukoliko nisu sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obje strane.

(3) Ovaj Ugovor kao i prava i obveze za svaku stranu stupaju na snagu danom potpisa ovog Ugovora.

Članak 13.

(1) Ugovorne strane za sve sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Našicama.

Članak 14.

(1) Prodavatelj ima pravo provoditi nadzor nad svim aktivnostima Kupca na nekretninama koje su predmet kupoprodaje po ovom Ugovoru kako bi se osiguralo da se ugovorne obveze ispunjavaju.

(2) Jednom godišnje Kupac je dužan Prodavatelju dostaviti pisano izvješće o realizaciji poduzetničkog projekta.

Članak 15.

Troškove ovjere ovog Ugovora, poreza na promet nekretnina, uknjižbe u zemljišnim knjigama i druge moguće troškove snosi u cijelosti Kupac.

Članak 16.

(1) Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih Kupac zadržava 1 (jedan) primjerak.

(2) Prodavatelj i Kupac su suglasni da će presliku ovog Ugovora ovjeriti kod javnog bilježnika u 4 (četiri) primjerka, od kojih Prodavatelj za sebe zadržava 2 (dva) primjerka, a Kupac također 2 (dva) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Našice, _____ 2014.

PRODAVATELJ:
Gradonačelnik

KUPAC:
Direktor

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing.

(ime i prezime)



REPUBLIKA HRVATSKA
OSIJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD NAŠICE
Gradonačelnik

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96., 68/96., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06 i 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 48. stavka 4. podstavka 4. Statuta Grada Našica („Službeni Glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.-pročišćeni tekst) te Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama, KLASA: 944-_____, URBROJ: 2149/01-_____ od _____ 2014. godine, Gradonačelnik Grada Našica raspisuje

OTVORENI JAVNI NATJEČAJ
za prodaju građevinskog zemljišta u
Industrijskoj zoni u Našicama

Grad Našice raspisuje natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama.

Predmet natječaja su sljedeće građevinske čestice:

broj Parcele (prema DPU)	kat.čest. broj	Površina m ²	Početna cijena
38	1871/45	1.510	90.064,31
39	1871/44	1.532	90.571,29
40	1871/43	1.550	90.911,28
41	1871/42	1.564	91.001,71
42	1871/41	1.578	91.079,07
43	1871/40	1.593	91.293,62
44	1871/39	1.634	92.975,32
49	1871/34	1.798	112.177,29
50	1871/33	1.798	112.177,29
51	1871/32	1.798	112.177,29
52	1871/31	1.798	112.177,29
65	1871/9	2.741	118.986,92
67	4627/3	25.001	1.365.811,04
68	4627/4	24.948	1.333.321,07

POLOŽAJNE POGODNOSTI ZONE

- na sjecištu državnih cesta D2 (Osijek – Virovitica) i D53 (D. Miholjac – Slavonski Brod)
- udaljenost do mađarske granice 35 km, do granice s BIH 55 km, a do granice sa Srbijom 90 km
- u blizini autoceste (30 km)
- u kontaktu s trasom nove zaobilaznice grada Našice i buduće brze Podravske ceste
- u kontaktu sa željezničkom prugom Osijek – Koprivnica
- elektroenergetski izvor – TS 110/35 KV u sklopu Zone, mreža Zone spojena
- plinoenergetski izvor – magistralni plinovod i MRS-a u sklopu Zone, mreža Zone spojena
- glavni vodoopskrbni cjevovod u kontaktu sa Zonom, mreža Zone izgrađena uključivo s uličnom hidrantskom mrežom
- kolektorski cjevovodi odvodnje u kontaktu sa Zonom, mreža Zone spojena
- TK instalacije i veze dostupne, u Zoni izgrađena TK mreža
- pojasom zaštitnog zelenila i parka prostor odvojen od područja guste naseljenosti
- mogućnost značajnog proširenja Zone u budućnosti.

PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Jedan ponuditelj može dati ponudu za najviše četiri (4) parcele. Ponuđena cijena ne može biti niža od početne cijene.

Ponude s traženom dokumentacijom podnose se putem pošte preporučeno ili se predaju osobno, na adresu Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 31500 Našice, u zatvorenoj omotnici s naznakom – **OTVORENI JAVNI NATJEČAJ ZA PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI U NAŠICAMA - NE OTVARATI**».

Otvaranje prispjelih ponuda je javno, svakog ponedjeljka u 12:00 sati.

Nepotpune i neispravne ponude neće se razmatrati.

Ocjena i rangiranje ponuda izvršit će se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponude se mogu dati za djelatnosti navedene u natječajnoj dokumentaciji (Uputama ponuditeljima).

PONUĐITELJI

Ponuditelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji su dužni kod podnošenja ponude koristiti Obrazac ponude, koji se nalazi u Prilogu Uputa ponuditeljima, u koji se unose osnovni podaci o ponuditelju, te uz ponudu prilažu

a) za trgovačka društva:

- Dokaz o registraciji tvrtke (od Trgovačkog suda)
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta prema djelatnosti
- Financijska izvješća (završni račun, račun dobiti i gubitka) za posljednje dvije poslovne godine, osim za novoosnovana trgovačka društva, a za trgovačka koja su kraće poslovala za posljednju dostupnu financijsku godinu,

- BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude)
- Potvrdu Porezne uprave o plaćenim svim javnim davanjima, ne stariju od 30 dana do dana podnošenja ponude
- Poslovni plan
- Operativni sažetak poslovnog plana
- Potvrdu Grada Našica o nepostojanju duga prema Gradu Našicama, ne stariji od 7 dana do dana podnošenja ponude
- Dokaz o uplaćenju jamčevini (10% početne vrijednosti parcele/parcela za koje se natječe)

b) za obrte:

- Dokaz registracije obrta (od središnjeg registra za obrte)
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta ili dijela poslovnog subjekta prema djelatnosti
- Financijska izvješća (DOH formulari) za posljednje dvije dostupne financijske godine, osim za novoosnovane obrte, a za obrte koji su kraće poslovali za posljednju dostupnu financijsku godinu,
- BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana do dana podnošenja ponude)
- Potvrda Porezne uprave o plaćenim svim javnim davanjima, ne stariju od 30 dana do dana podnošenja ponude
- Poslovni plan
- Operativni sažetak poslovnog plana
- Potvrdu Grada Našica o nepostojanju duga prema Gradu Našicama, ne stariju od 7 dana do dana podnošenja ponude
- Dokaz o uplaćenju jamčevini (10% početne vrijednosti parcele/parcela za koje se natječe)

JAMČEVINA

Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 10% početne cijene katastarske čestice za koju se natječu u korist Proračuna Grada Našica, žiro račun br. HR_____ model 68, poziv na broj 7757 – OIB.

Uspješnim ponuditeljima jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, a neuspješnim ponuditeljima se vraća odmah po zaključenju ugovora s uspješnim ponuditeljima.

KRITERIJ ZA ODABIR

Najprihvatljivijom ponudom za pojedine parcele smatra se ponuda koja dobije najveći broj bodova prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude. U slučaju da postoji više kandidata koji imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji je ponudio najvišu cijenu za predmetnu parcelu.

Kriteriji za vrednovanje ponuda dostupni su u natječajnoj dokumentaciji.

POGODNOSTI ZA PONUDITELJA:

Investitore u Industrijsku zonu, Grad Našice dodatno potiče sljedećim posebnim pogodnostima za davanja koja su u nadležnosti Grada:

- a) komunalni doprinos za investitore iznosi 1,00 kn/m³ građevine,
- b) investitor se do isteka pet godina od dana početka obavljanja djelatnosti u cijelosti oslobađa obveze plaćanja komunalne naknade,

- c) mjerno kontrolno okno za priključenje i priključak na komunalne vodne građevine izveden i uključen u cijenu parcele,
- d) naknada za ustupljenu snagu električne energije investitorima određuje se po stimulativnoj cijeni od 1.000,00 kn/kW, a u skladu s Odlukom o naknadi za ustupljenu snagu električne energije korisnicima Industrijske zone u Našicama („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/10., 7/11.),
- e) asfaltirani cestovni priključak od ulične međe svake parcele do kolnika izveden i uključen u cijenu parcele,
- f) dodatne pogodnosti sukladno Programu poticanja gospodarstva na području Grada Našica.
- g) investitorima koji grade na području obuhvata Detaljnog plana uređenja „Industrijska zona u Našicama“ na građevnim česticama označenim rednim brojevima 34 do 56, omogućit će se zadovoljenje uvjeta prostornog standarda u pogledu potrebnog broja parkirališnih mjesta, sukladno važećoj Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o sudjelovanju investitora u gradnji javnih parkirališta.

SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE:

Nakon što Povjerenstvo izvrši vrednovanje ponuda, a Gradonačelnik donese Odluku o odabiru najprihvatljivije ponude za svaku parcelu, odabrani ponuditelj potpisat će ugovor s Gradom, najkasnije 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najprihvatljivije ponude. U protivnom će se smatrati da je odustao od natječaja, bez prava na povrat jamčevine.

Kupac je dužan u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplatiti iznos kojim zajedno s uračunatom jamčevinom podmiruje 25% kupoprodajne cijene.

Ispunjenjem svih ugovornih obveza Kupac će biti oslobođen plaćanja preostalih 75% kupoprodajne cijene.

OSTALI UVJETI:

Upućuju se ponuditelji na preuzimanje kompletne natječajne dokumentacije s internetske stranice Grada Našica: www.nasice.hr ili neposredno u prostorijama Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7.

Nepotpune ili neispravne ponude neće se razmatrati. Ponuditelji su uz svoju pisanu ponudu dužni dostaviti i dokaz o uplati iznosa jamčevine.

Sve informacije o ovom natječaju mogu se dobiti radnim danom od 8 do 14 sati, na telefon 031/618 – 160, ili na adresi: Grad Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing.

8. Temeljem članka 35. st. 2. i čl. 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», br. 91/96., 68/96., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06 i 146/08. 38/09., 153/09. i 143/12.), članka 33. stavka 1. točke 3. i 7. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. Godine, donijelo je

ODLUKU

o daljnjem postupanju po Ugovorima i Aneksima Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama nakon isteka za kupce obvezujućih rokova

Članak 1.

Temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Našica, Klasa: 940-01/08-01/13, URBROJ: 2149/01-02-08-05 od 5. lipnja 2008. godine, po provedenom javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama, Grad Našice sklopio je sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljima Ugovore o kupoprodaji nekretnina:

- za k.č.br. 4627/2, površine 25003 m² s tvrtkom NEXEBETON d.o.o. Našice,
- za k.č.br. 1871/27, površine 2679 m² i k.č.br. 1871/28, površine 1798 m² s tvrtkom STRILIĆ-COMMERCE d.o.o. Stara Jošava,
- za k.č.br. 1871/29, površine 1798 m² i k.č.br. 1871/30, površine 1798 m², s tvrtkom PECKA d.o.o. Markovac Našički,
- za k.č.br. 1871/35, površine 1798 m² i k.č.br. 1871/36, površine 1808 m² s tvrtkom GRAĐEVINAR DRAGAN RAJKOVIĆ, Našice,
- za k.č.br. 1871/48, površine 1791 m² i k.č.br. 1871/38, površine 1714 m² s tvrtkom RADIOTON d.o.o. Našice.

Aneks Ugovora o kupoprodaji nekretnina Grad Našice zaključio je s nadnevkom 3. studenoga 2011. godine s tvrtkama STRILIĆ-COMMERCE d.o.o. Stara Jošava, PECKA d.o.o. Markovac Našički i GRAĐEVINAR DRAGAN RAJKOVIĆ iz Našica.

Ugovori iz stavka 1. ovog članka i aneksi ugovorima iz stavka 2. ovog članka u daljnjem tekstu označavaju se zbirno rječju «Ugovori» u odgovarajućem padežu.

Rokovi koji u Ugovorima određuju obvezu kupaca zemljišta da izgradi gospodarske građevine prema poslovnom planu, istekli su.

Članak 2.

S ciljem poticanja rasta gospodarstva i zaposlenosti te postizanja uravnoteženog regionalnog i lokalnog razvoja, uvažavajući trajanje i težinu gospodarske situacije u okruženju i poštujući dio ugovornih obveza koje su ispunili, Grad Našice određuje sljedeće mjere za postupanje po Ugovorima:

1. Kupcima zemljišta iz članka 1. ove Odluke ponudit će se na zaključenje odgovarajući Dodatak Ugovoru s rokom njihova potpisa od najviše 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
2. U slučaju nezaključenja Dodatka ugovoru iz točke 1. nadležna tijela Grada Našica bez odgode će postupiti po onim odredbama Ugovora koje se odnose na sankcije za kupčevo neispunjenje obveza.

Članak 3.

Dodatak ugovoru iz članka 2. točke 1. ove Odluke obvezno će sadržavati uglavke kojima se:

1. određuje rok od 18 mjeseci za podnošenje nadležnom tijelu urednog zahtjeva za izdavanje akta za građenje gospodarskih građevina iz poslovnog plana, najmanje za I. fazu gradnje ako je gradnja predviđena po fazama,
2. određuje rok od 24 mjeseca za početak građenja građevina iz točke 1. ovog stavka
3. određuje vrsta dokumentacija i rokovi za dostavu dokumentacije kojom kupac dokazuje Gradu Našicama ispunjenje uvjeta iz točke 1. i 2. ovog članka
4. određuje da rokovi iz ovog članka počinju teći danom zaključenja predmetnog Dodatka ugovoru
5. određuje raskid ugovora u slučaju neispunjenja bilo koje kupčeve obveze iz predmetnog Dodatka ugovora i ugovorna kazna u visini 25% kupoprodajne cijene iz osnovnog ugovora.
6. određuje obveza kupca da za pokriće ugovorne kazne iz točke 5. uruči odgovarajući instrument osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Prema kupcima iz članka 1. ove Odluke koji zaključie Dodatak ugovoru iz članka 2. točke 1. ove Odluke, ugovorne kazne i sankcije zbog neizvršenja dijela obveza koji se odnose na dovršetak gospodarske građevine i započinjanje s obavljanjem djelatnosti, sadržane u Ugovorima, neće se primjenjivati.

Grad Našice osigurat će da u Dodatku ugovoru iz članka 2. ove Odluke budu obuhvaćene one posebne pogodnosti koje su na temelju važećih akata Grada Našica predviđene u otvorenom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni u Našicama.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Našica svojim aktom detaljnije odrediti sadržaj uglavaka iz članka 3. točke 3. i 6. i po potrebi druge elemente Dodatka ugovora iz članka 2. točke 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Našica potpisati Dodatke ugovora iz članka 2. točke 1. ove Odluke.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 311-02/14-01/13
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

9. Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 33. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Našica („Službeni Glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Našica**

I.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Grada Našica izrađen od strane ovlaštene pravne osobe Inspekt-ing d.o.o.- Osijek.

II.

Planovi iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio Odluke i ne objavljuju se.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 810-01/13-01/02
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag. math., v.r.

10. Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 72. stavka 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta Grada Našica uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članovi vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica (u nastavku teksta: članovi vijeća) biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na način uređen ovom Odlukom.

II. BIRAČKO PRAVO

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života (u nastavku teksta: birači) koji imaju prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za koje se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

III. RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće Grada Našica.

Odlukom Gradskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća, kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 5. ovog članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 5.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Vijeća) i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 6.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

- gradonačelnik Grada odnosno njegov zamjenik,
- pročelnik u upravnom tijelu iste jedinice,
- član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu iste jedinice ili u kojima ista jedinica ima većinski paket dionica ili udjela,
- ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 7.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti nadležni Upravni odjel.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća i nadležni Upravni odjel u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Člana vijeća, kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata, zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama ove Odluke.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članu vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Član vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležni Upravni odjel.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

IV. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 11.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća dužni su prikupiti:

- 25 potpisa za listu za članove vijeća mjesnog odbora u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 40 potpisa za listu za članove vijeća mjesnog odbora u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1 000 stanovnika,
- 50 potpisa za listu za članove vijeća mjesnog odbora u mjesnom odboru koji ima od 1 001 do 5 000 stanovnika,
- 100 potpisa za listu za članove vijeća mjesnog odbora u mjesnom odboru koji ima više od 5000

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 13.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća, koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća, koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 14.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 15.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 16.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 17.

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada Našica sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 18.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izborom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izbornom povjerenstvu će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 14. stavka 3. ove Odluke.

Članak 19.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izбори provode i na internetskim stranicama Grada Našica u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 20.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 21.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno

predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionikom izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

V. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 22.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuje se Statutom Grada Našica, odnosno da vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica imaju sljedeći broj članova:

1. Mjesni odbor Našice – 11 članova,
2. Mjesni odbor Markovac Našički – 9 članova,
3. Mjesni odbor Velimirovac – 9 članova,
4. Mjesni odbor Jelisavac – 9 članova,
5. Mjesni odbor Lađanska – 5 članova,
6. Mjesni odbor Granice – 5 članova,
7. Mjesni odbor Brezik Našički – 5 članova,
8. Mjesni odbor Ceremošnjak – 5 članova,
9. Mjesni odbor Makloševac – 5 članova,
10. Mjesni odbor Martin – 9 članova,
11. Mjesni odbor Gradac Našički – 5 članova,
12. Mjesni odbor Londžica – 5 članova,
13. Mjesni odbor Vukojevci – 7 članova,
14. Mjesni odbor Zoljan – 7 članova i
15. Mjesni odbor Lila – 5 članova.

Članak 23.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 24.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva

onoliki broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 25.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 26.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Gradsko izborno povjerenstvo Grada Našica (u nastavku teksta: Gradsko izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz prethodnog stavka Zaključkom će odrediti Gradonačelnik.

Članak 27.

Gradsko izborno povjerenstvo provodi izbore za članove svih vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica.

Gradsko izborno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova.

Gradsko izborno povjerenstvo imenuje Gradonačelnik.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog izbornog povjerenstva moraju biti, najmanje, magistri pravne struke i s njim izjednačen stručni naziv.

Potpredsjednik Gradskog izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi

članovi Gradskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća.

Članak 28.

Gradsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za provedbu mjesnih izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje i raspušta članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbira rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova i visinu naknade članovima stručnog tima,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 29.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Članovi biračkih odbora imenuju se sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju Gradskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Gradsko izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Gradsko izborno povjerenstvo imenovat će pred-

sjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

VII. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 30.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izborna povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 31.

Gradsko izborna povjerenstvo će objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode te na internetskim stranicama Grada Našica koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 32.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 33.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Gradsko izborna povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VIII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 34.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naznaka vrste izbora
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- pečat Gradonačelnika Grada Našica,
- serijski broj.

Glasački listić se tiska u tiskari po određenju Gradskog izbornog povjerenstva.

Nadzor tiskanja i distribuciju glasačkih listića obavlja Gradsko izborna povjerenstvo.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 35.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 36.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u 19 (devetnaest) sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 37.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 38.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvotka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 39.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti Gradsko izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Gradsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 40.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 41.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvratku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 42.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 43.

O svom radu Gradsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvratcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Gradskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva.

Ako član Gradskog izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 44.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica utvrđuje Gradsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnim odborima na području Grada Našica

Članak 45.

Kad Gradsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode te na internetskim stranicama Grada Našica.

IX. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 46.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava.

X. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 47.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 48.

Prigovor iz članka 48. ove Odluke podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Gradsko Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 49.

Ako Gradsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 50.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Gradskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 51.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 52.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

XI. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 53.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica, broj2/02 i 2/10.)

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 026-01/14-01/03
URBROJ: 2149/01-01-14-01
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

11. Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 33. stavka 1. podstavka 9. i članka 64. stavka 2. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12, 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopuni
Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih odjela gradske uprave
Grada Našica**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 9/11.) mijenja se naslov Odluke, koji glasi:

“Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela gradske uprave Grada Našica”

Članak 2.

U članku 1. riječi “upravnih odjela” zamjenjuju se riječima “upravnih tijela”.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

“Sjedište upravnih tijela gradske uprave Grada Našica je u Našicama, Trg dr. Franje Tuđmana, broj 7.”

Članak 4.

U članku 4. riječi “upravnih odjela” zamjenjuju se riječima “upravnih tijela”.

Članak 5.

Podnaslov II. mijenja se i glasi:

“USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE”

Članak 6.

U članku 5. stavku 1. i 2. riječi “Upravni odjeli i odsjeci” zamjenjuju se riječima “Upravna tijela”.

Članak 7.

U članku 6. stavku 1. riječi “upravni odjeli i odsjeci” zamjenjuju se riječima “upravna tijela”, a riječi “(u daljnjem tekstu: upravna tijela)” se brišu.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Unutar upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka može se za obavljanje poslova, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice-odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci.”

Članak 8.

Podnaslov III. mijenja se i glasi:

“UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA”

Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

“Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se unutarnje ustrojstvo, upravljanje, nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, opis zadataka i poslova na radnim mjestima, potreban broj službenika i namještenika u pojedinom upravnom tijelu kao i druga pitanja važna za rad upravnih tijela.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka u upravnim tijelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, ustrojiti odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici upravnih odjela.

Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom u okviru upravnih tijela upravlja voditelj Odsjeka.”

Članak 10.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Pročelnike upravnih odjela imenuje Gradonačelnik nakon raspisanog i provedenog javnog natječaja.”

Članak 11.

Podnaslov IV. mijenja se i glasi:

“SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA”

Članak 12.

U članku 14. u stavku 1. i 2. riječi “upravnim odjelima” zamjenjuju se riječima “upravnim tijelima”.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Našica na utvrđivanje i objavu pročišćenog teksta Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela gradske uprave Grada Našica.

Članak 14.

Ova Odluka o izmjenama i dopuni stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 023-05/13-01/18

URBROJ: 2149/01-01-14-02

Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag. math., v.r.

12. Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2014. godinu (KLASA: 214-01/13-01/6, URBROJ: 2158/1-01-01-13-4 od 18. prosinca 2013. godine) i članka 33. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Našica („Službeni Glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13.- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara
za područje Grada Našica za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Našica donosi godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Našica za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Našica.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Našica potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Za područje Grada Našica od 1. siječnja 2012. godine ustrojena je Javna vatrogasna postrojba Našice (u daljnjem tekstu: JVP Našice) sa 16 profesionalnih vatrogasaca. Na području grada djeluju i Dobrovoljna vatrogasna društva u Našicama, Velimirovcu, Lili, Zoljanu, Vukojevcima, Jelisavcu i Markovcu Našičkom koja čine Vatrogasnu zajednicu Našica i temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Našica operativno pokrivaju područje Grada Našica.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva («Narodne novine», broj 47/06. i 110/11.) zadužuje se JVP Našice za redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje koje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava («Narodne novine», broj 91/02.) zadužuju se JVP Našice i svi DVD-i na području Grada Našica na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju nedostataka.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja potrebno je osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradio Grad Našice.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i svi DVD-i s područja Grada Našica

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području.

Grad Našice ima organiziranu dimnjačarsku službu na temelju Odluke o organizaciji i vođenju dimnjačarskih usluga na području Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ 4/99.) i Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 5/12.). Na području Grada Našica za četiri dimnjačarska područja, dimnjačarske usluge obavljaju dva koncesionara.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara.

Za Grad Našice u listopadu 2013. godine od strane ovlaštene pravne osobe izrađena je Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice i donesen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice. Sukladno članku 13. stavku 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara, Grad je dužan jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

JVP Našice, kao profesionalna postrojba, zapošljava 16 profesionalnih vatrogasaca. JVP Našice ima 24-satno dežurstvo, u svakoj smjeni su tri-četiri vatrogasaca, od kojih je obvezno najmanje jedan vozač.

Unutar 1 minute je moguće izvršiti polazak na intervenciju.

DVD-Našice ima 17 operativna vatrogasca, od toga:

- 1 časnika I. klase
- 2 časnika
- 5 dočasnika I. klase
- 3 vatrogasaca I. klase
- 4 vatrogasca

Svi operativni članovi imaju liječnički pregled.

Unutar 5 minuta moguće je izvršiti polazak na intervenciju.

Svi ostali DVD-i imaju najmanje 10 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom.

Unutar 10 minuta svi DVD-i mogu izvršiti polazak na intervenciju.

U svim DVD-ima raspoložu s domovima i garažama na kojima su sirene za dojavu požara, manjim vozilima i opremom.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i svi DVD-i s područja Grada Našica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbuđivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „ALARM“ sustava putem mobilnih telefona koji trenutno poziva 16 profesio-

nalnih vatrogasaca JVP-Našice, te operativne članove ostalih DVD-a s područja Grada Našica prema potrebi (sustav veze se svakog prvog dana u mjesecu provjerava) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i gradonačelnika Grada Našica.

Članovi JVP i DVD-a redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Za vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara članovi DVD-a su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radioveze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati), a JVP Našice stalno 24-satno dežurstvo. U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: JVP i svi DVD-i s područja Grada Našica

3. URBANISTIČKE MJERE

3. 1. Prostorno-planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

3. 2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Grada Našica ima 109,12 km prometnica. Od toga na ceste (državne, županijske, lokalne) otpada 84,12 km. Područjem Grada prolazi željeznička pruga ukupne dužine 25 km. Glavni pravac je pruga Osijek – Zagreb, a na željezničkoj postaji Našice odvaja se željeznički pravac Pleternica – Požega – Nova Kapela. Željezničke postaje su u Našicama, Jelisavcu i Markovcu Našičkom. Sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Grada i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog) te sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtići, škole, bolnica i dr.) osiguran je cestovni prilaz.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

3. 3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine», broj 67/96. i 41/03.).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o i Grad Našice

3. 4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantska mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima za gašenje požara sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu («Narodne novine», broj 8/06.) po požarnim zonama nalazi se u Našicama, Našičkom Markovcu, Velimirovcu, Vukojevcima, jednom dijelu Zoljana, Jelisavcu, Lili, Ribnjaku i Breziku Našičkom. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

U naseljima Makloševac, Martin, Ceremošnjak, Gradac Našički, Crna Klada, Granice, Londžica, Polubaše i Rozmajerovac ne postoji hidrantska mreža, te vodu za gašenje požara vatrogasne postrojbe moraju dopremiti cisternama.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i svi DVD-i s područja Grada Našica

3. 5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Na području Grada postoje prirodna izvorišta vode i akumulacije: Našička rijeka, potok Vujnovac, akumulacija Lapovac II volumena 2.308.000 m³, jezero u Velikom parku, te Ribnjaci koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i svi DVD-i s područja Grada Našica

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Zbrinjavanje komunalnog i inertnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini Grada Našica, dok se zbrinjavanje opasnog otpada rješava na razini Županije. Orijentacijski prikupljalište opasnog otpada za područje Grada Našica predviđa se u sklopu lokacije deponije komunalnog otpada Grada Našica s koje će se lokacije odvoziti na regionalnu deponiju opasnog otpada.

Prikupljanje komunalnog otpada s područja Grada Našica vrši komunalna tvrtka «Našički vodovod» d.o.o. iz Našica, a otpad se odvozi na komunalno odlagalište «Pepelane».

Lokacija komunalne deponije „Pepelane“ nalazi se uz lokalnu cestu Markovac Našički – Rozmajerovac (44093), na udaljenosti cca 300 m od kolnika, između naselja Ceremošnjak i Makloševac. Lokalna cesta Markovac Našički – Makloševac – Ceremošnjak – Granice – Rozmajerovac (44093) dvosmjerna i do danas je asfaltirana do naselja Ceremošnjak. Površina na kojoj je odložen otpad je oko 1,2 ha.

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o i Grad Našice

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Grad Našice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni,
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Našica,
- Plan aktivnosti uključenja svih subjekata zaštite od požara,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Našica.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

b) JVP Našice i DVD-i redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara. U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: JVP-Našice, DVD-i Našice, Jelisavac, Markovac Našički, Lila, Vukojevci, Zoljan i Velimirovac, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne osobe na području grada, OPG-ovi, udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice, JVP-Našice i svi DVD-i s područja Grada Našica

c) Grad Našice svake godine u mjesecu travnju putem obavijesti obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara. Obavijesti o opasnostima od požara postavljaju se na oglasne ploče u svim naseljima na području Grada Našica.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

d) U predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja održava se sjednica Stožera zaštite i spašavanja, na kojoj se usvaja Plan koji se prosljeđuje sudionicima i

obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice, JVP Našice i DVD-i s područja Grada Našica

e) Sukladno važećim propisima Grad Našice ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu, Plan gospodarenja otpadom s godišnjim izvješćem o izvršenju, te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Našica. Navedenih odluka dužni su se pridržavati svi građani na području Grada Našica.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

f) Na području Grada Našica kućanstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu. U prigradskim naseljima u funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupačni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, na području Grada su Našička rijeka, potok Vujnovac, akumulacija Lapovac II. volumena 2.308.000 m³, jezero u Velikom parku, te Ribnjaci.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara.

III.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Našica upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Našica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Našica za 2014. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Našica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 214-01/14-01/01
URBROJ: 2149/01-01-14-01
U Našicama, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

13. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije Policijske postaje Našice o stanju sigurnosti na području Grada Našica za 2013. godinu

1. Usvaja se Informacija Policijske postaje Našice o stanju sigurnosti na području Grada Našica za 2013. godinu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 210-01/14-01/02
URBROJ: 2149/01-01-14-03
Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

14. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije Gradonačelnika o Odluci o preraspodjeli sredstava Proračuna Grada Našica za 2013. godinu

1. Informacija Gradonačelnika o Odluci o preraspodjeli sredstava Proračuna Grada Našica za 2013. godinu („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 8/13.) prima se na znanje.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 400-08/14-01/01

URBROJ: 2149/01-01-14-03

Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag.math., v.r.

15. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 14. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 14. i članka 79. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Našica, na 5. sjednici od 4. ožujka 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Našica

I.

Mr.sc. Dalibor Kraljik, vijećnik Gradskog vijeća Grada Našica, izabire se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Našica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 013-03/14-01/02

URBROJ: 2149/01-01-14-04

Našice, 4. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Miletić, mag. math., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) i članaka 13. i 15. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 9/11.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U

o utvrđivanju socijalne osnove i visini pomoći za podmirenje troškova električne energije, vode, odvoza smeća i ogrjeva

Članak 1.

Socijalna osnovica u 2014. godini, temeljem koje se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno članku 13. Odluke o socijalnoj skrbi, iznosi 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 13. Odluke o socijalnoj skrbi, mogu ostvariti:

- samac u visini do 30,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 60,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 80,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 100,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka uvećava se za 20,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 13. Odluke o socijalnoj skrbi, i to:

- samac u visini do 25,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 35,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 45,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 55,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za 10,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Pravo na podmirenje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 13. Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Visina pomoći za korisnika, koji ispunjava uvjete iz članka 13. Odluke o socijalnoj skrbi i grije se isključivo na drva, utvrđuje se u iznosu od 950,00 kuna (devetstopešestkuna) godišnje.

Članak 6.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova plina mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjete iz članka 13. i članka 20. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi, i to:

- samac u visini do 150,00 kuna mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 200,00 kuna mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 250,00 kuna mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 300,00 kuna mjesečno.

Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 15,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 550-01/14-01/01
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 3. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

2. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 6. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U

o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu za vjerske zajednice

I.

Sredstva za rad vjerskih zajednica osigurana u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu u razdjelu 003 glava 00316 konto broj 381 raspoređuju se kako slijedi:

1. Franjevački samostan Našice 32.650,00 kn
2. Požeška biskupija 8.150,00 kn

3. Evandeoska crkva Našice 5.100,00 kn
 4. Župa Markovac Našički 12.250,00 kn
 5. Župa Velimirovac 10.200,00 kn
 6. Pravoslavna crkva Londžica 3.750,00 kn
 7. Tekuće donacije vjerskim zajednicama za
 nepredviđene potrebe u tijeku godine
 po odluci Gradonačelnika 13.600,00 kn
U K U P N O : 85.700,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se sukladno članku 9. stavku 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Našica za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/13.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA: 400-08/14-01/05

UR.BROJ: 2149/01-02-14-01

Našice, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

3. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 6. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

a) po stanovniku mjesnog odbora:

- Mjesni odbor Brezik Našički 6.282,00 kn
- Mjesni odbor Ceremošnjak 1.944,00 kn
- Mjesni odbor Gradac Našički 2.736,00 kn
- Mjesni odbor Granice 2.718,00 kn
- Mjesni odbor Jelisavac 22.770,00 kn
- Mjesni odbor Lađanska 5.472,00 kn
- Mjesni odbor Lila 4.428,00 kn
- Mjesni odbor Londžica 3.402,00 kn
- Mjesni odbor Makloševac 2.268,00 kn
- Mjesni odbor Markovac Našički 28.278,00 kn
- Mjesni odbor Martin 19.350,00 kn
- Mjesni odbor Našice 142.092,00 kn
- Mjesni odbor Velimirovac 20.340,00 kn
- Mjesni odbor Vukojevci 16.596,00 kn
- Mjesni odbor Zoljan 13.032,00 kn

U K U P N O : 291.708,00

O D L U K U

**o kriterijima i rasporedu sredstava
 u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu
 mjesnim odborima na području Grada Našica**

I.

Sredstva za rad mjesnih odbora osigurana u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu raspoređuju se mjesnim odborima na području Grada Našica po sljedećim kriterijima:

1. 18,00 kuna po stanovniku mjesnog odbora prema popisu stanovništva iz 2011. godine,
2. paušal:
 - za mjesne odbore do 500 stanovnika 12.000,00 kuna,
 - za mjesne odbore do 1000 stanovnika 20.000,00 kuna,
 - za mjesne odbore do 2000 stanovnika 28.000,00 kuna,
 - za mjesne odbore s više od 2000 stanovnika 36.000,00 kuna,
3. sredstva od imovine mjesnih odbora, koja se ostvare tijekom godine.

II.

Prema kriterijima iz točke I. ove Odluke sredstva mjesnim odborima za 2014. godinu raspoređuju se:

a) po stanovniku mjesnog odbora:	b) paušal	Ukupno(a+b)
- Mjesni odbor Brezik Našički 6.282,00 kn	12.000,00 kn	18.282,00 kn
- Mjesni odbor Ceremošnjak 1.944,00 kn	12.000,00 kn	13.944,00 kn
- Mjesni odbor Gradac Našički 2.736,00 kn	12.000,00 kn	14.736,00 kn
- Mjesni odbor Granice 2.718,00 kn	12.000,00 kn	14.718,00 kn
- Mjesni odbor Jelisavac 22.770,00 kn	28.000,00 kn	50.770,00 kn
- Mjesni odbor Lađanska 5.472,00 kn	12.000,00 kn	17.472,00 kn
- Mjesni odbor Lila 4.428,00 kn	12.000,00 kn	16.428,00 kn
- Mjesni odbor Londžica 3.402,00 kn	12.000,00 kn	15.402,00 kn
- Mjesni odbor Makloševac 2.268,00 kn	12.000,00 kn	14.268,00 kn
- Mjesni odbor Markovac Našički 28.278,00 kn	28.000,00 kn	56.278,00 kn
- Mjesni odbor Martin 19.350,00 kn	28.000,00 kn	47.350,00 kn
- Mjesni odbor Našice 142.092,00 kn	36.000,00 kn	178.092,00 kn
- Mjesni odbor Velimirovac 20.340,00 kn	28.000,00 kn	48.340,00 kn
- Mjesni odbor Vukojevci 16.596,00 kn	20.000,00 kn	36.596,00 kn
- Mjesni odbor Zoljan 13.032,00 kn	20.000,00 kn	33.032,00 kn
U K U P N O : 291.708,00	284.000,00 kn	575.708,00 kn

c) ostvarena sredstva od imovine (najamnine) koja se ostvaruje tijekom godine i koja se unosi u Proračun Grada Našice rasporedit će se i koristiti za potrebe mjesnog odbora na čijem području su i ostvarena, uz predodžbu plana trošenja tih sredstava i odobrenje Gradonačelnika.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke koristit će se za podmirenje svih troškova na području djelovanja jedinog mjesnog odbora prema odlukama Vijeća mjesnog odbora, a prema sljedećim kriterijima:

- sredstva se mogu trošiti mjesečno do 1/12 ukupnog iznosa sredstava mjesnog odbora,
- maksimalni iznos sredstava za reprezentaciju za Mjesni odbor Našice iznosi 4.000,00 kuna godišnje,
- maksimalni iznos za reprezentaciju za mjesne odbore Jelisavac, Markovac Našički, Martin, Velimirovac, Vukojevci i Zoljan iznosi 2.000,00 kuna godišnje,
- maksimalni iznos za reprezentaciju za mjesne odbore Brezik, Ceremošnjak, Gradac Našički, Granice, Lađanska, Lila, Londžica i Makloševac iznosi 1.200,00 kuna godišnje,
- maksimalni iznos sredstava za donaciju jednoj udruzi u mjesnim odborima iznosi 3.500,000 kuna godišnje, osim u Mjesnom odboru Našice gdje iznosi 12.000,00 kuna godišnje.
- ukupan iznos sredstava za donacije udrugama u mjesnim odborima može iznositi najviše do 50% ukupnih sredstava mjesnog odbora.

IV.

Sredstva udrugama mogu se donirati prema sljedećim kriterijima:

- za organiziranje izvanrednih aktivnosti tijekom godine,
- za nabavu opreme za rad udruge,
- za organiziranje obilježavanja tradicionalnih smotri, obljetnica udruga, izdavanje monografija i sl.,
- za realizaciju društveno korisnih projekata za lokalnu zajednicu.

V.

Sredstva odobrena udrugama moraju se namjenski utrošiti od strane korisnika za namjenu koja je navedena u odluci kojom su odobrena.

VI.

Iz sredstava mjesnih odbora financirat će:

- režije mjesnih odbora (struja, voda, odvoz smeća, telefon)

- donacije udrugama, vjerskim zajednicama i Radiju Našice,
- tekuće održavanje opreme, objekata i dječjih igrališta,
- troškovi sitnog inventara, reprezentacije, uredskog materijala i sredstava za čišćenje
- dječji darovi za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našice".

KLASA: 400-08/14-01/02
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

4. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 6. Statuta Grada Našice ("Službeni glasnik Grada Našice", 6/09., 4/12., 1/3. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našice donosi

O D L U K U

o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Našice za 2014. godinu za donacije udrugama

I.

Sredstva koja su osigurana u Proračunu Grada Našice za 2014. godinu u razdjelu 003 glava 00317 konto broj 381 za donacije udrugama raspoređuju se:

1. Savez organizacija invalida Našice	24.000,00 kn
2. Udruga osoba s invaliditetom Našice	12.000,00 kn
3. Udruga gluhih i nagluhih osoba Našice	6.000,00 kn
4. HVIDRA Našice	25.500,00 kn
5. Udruga hrvatskih branitelja „Hrvatski sokol“ Našice	6.000,00 kn
6. Udruga vukovarskih veterana Našice	6.000,00 kn
7. Udruga oboljelih branitelja Domovinskog rata Našice	1.000,00 kn
8. Udruga udovica Domovinskog rata Našice	6.000,00 kn
9. Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Našice	6.000,00 kn

10. Udruga djece poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata – Podružnica Osječko-baranjske Županije	7.000,00 kn
11. «Hrvatski domobran» Našice	6.000,00 kn
12. Matica umirovljenika, Gradska udruga Našice	15.000,00 kn
13. Udruga specijalne policije „Orao“ Orahovica – Našice	4.000,00 kn
14. Udruga umirovljenika unutarnjih poslova Osijek – Podružnica Našice	1.700,00 kn
15. Društvo „Naša djeca“ Našice	12.000,00 kn
16. Društvo „Naša djeca“ Jelisavac	4.000,00 kn
17. Gljivarsko društvo „Našice“ Našice	12.000,00 kn
18. Udruga vinogradara i voćara Našice	10.000,00 kn
19. Udruga „Pčela“ Našice	10.000,00 kn
20. Udruga informatičara „Info“ Našice	4.000,00 kn
21. Kreativni laboratorij Našice	4.000,00 kn
22. Ekološka udruga „Priroda“ Našice	10.000,00 kn
23. Hrvatska udruga mladih „Osmjeh“ Našice	2.500,00 kn
24. Udruga za kulturu življenja „DarNa“ Našice	2.500,00 kn
25. Konjogojska udruga „Dorat“ Vukojevci	2.000,00 kn
26. Moto klub „Racing“ Našice	4.000,00 kn
27. Planinarsko društvo „Krndija“ Našice	10.000,00 kn
28. Udruga za sport i rekreaciju „Lapovac“ Našice	5.000,00 kn
29. Hrvatsko katoličko liječničko društvo	1.600,00 kn
30. Hrvatsko katoličko društvo medicinskih sestara	1.600,00 kn
31. Liga protiv raka Našice	4.000,00 kn
32. Udruga Reuma Našice	2.000,00 kn
33. Udruga dijabetičara Našice	2.500,00 kn
34. Udruga Zagoraca „KAJ“ Našice	4.000,00 kn
35. Udruga Nijemaca i Austrijanaca Našice	1.600,00 kn
36. Udruga „Fizioterapeut“ Našice	2.000,00 kn
37. Udruga liječenih alkoholičara Našice	10.000,00 kn
38. Udruga „Otvoreno srce“ Našice	2.000,00 kn
39. Ostale nepredviđene potrebe u tijeku godine po odluci Gradonačelnika	50.000,00 kn
U K U P N O :	299.500,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se sukladno članku 9. stavku 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Našica za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/13.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA: 400-08/14-01/06

UR.BROJ: 2149/01-02-14-01

Našice, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

5. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 6. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U

**o rasporedu sredstava osiguranih
u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu
za donacije nacionalnim zajednicama**

I.

Sredstva koja su osigurana u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu u razdjelu 003 glava 00314 konto broj 381 za donacije nacionalnim zajednicama raspoređuju se:

1. Savez Slovaka Našice
2. Vijeće slovačke nacionalne manjine
Grada Našica
3. Tekuće donacije nacionalnim zajednicama
za nepredviđene potrebe u tijeku godine
po odluci Gradonačelnika

U K U P N O : 33.700,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se sukladno članku 9. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Našica za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/13.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA: 400-08/14-01/04
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

6. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 6. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

O D L U K U
o rasporedu sredstava osiguranih
u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu
za vatrogastvo

I.

Sredstva za rad vatrogasnih udruga osigurana u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu u razdjelu 003 glava 00311 konto broj 381 raspoređuju se kako slijedi:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Jelisavac	17.000,00 kn
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lila	17.000,00 kn
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Markovac Našički	17.000,00 kn
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Velimirovac	17.000,00 kn
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vukojevci	17.000,00 kn
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Zoljan	17.000,00 kn
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Našice	612.750,00 kn
7.1. redovna djelatnost	25.500,00 kn
7.2. za preuzete obveze	587.250,00 kn
8. Vatrogasna zajednica Našice	12.750,00 kn
9. Tekuće donacije za nepredviđene potrebe u tijeku godine prema odluci Gradonačelnika	16.000,00 kn

U K U P N O : 743.500,00 kn

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke izuzev sredstava pod rednim brojem 7. i 9. doznačivat će se sukladno članku 9. stavku 1. Odluke o izvršavanju Proračuna

Grada Našica za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/13.) na račun Vatrogasne zajednice Našice.

Sredstva pod rednim brojem 7.1. doznačivat će se na račun Vatrogasne zajednice Našice u mjesečnim obrocima.

Sredstva pod rednim brojem 7.2. doznačivat će se na račun Vatrogasne zajednice Našice u tromjesečnim obrocima do zadnjeg dana tromjesečja.

Sredstva pod rednim brojem 9. doznačivat će se izravno na račune korisnika.

IV.

Vatrogasna zajednica Našice dužna je o rasporedu iz točke I. ove Odluke podnijeti godišnje izvješće Gradonačelniku Grada Našica do 31. siječnja 2015. godine.

V.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Vatrogasna zajednica Našica i Upravni odjel za proračun i financije Grada Našica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA: 400-08/14-01/03
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 10. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

7. Na temelju članka 17. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 2/12 i 5/13) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ODLUKU
o najpovoljnijoj ponudi

I.

Po natječaju za zakup poslovnog prostora u:

- a) Vukojevcima, Kralja Tomislava 108, izgrađen na k.č.br. 65, k.o. Vukojevci, površine 67,64 m²,
- b) Lili, Lile Pejačević 24, izgrađen na k.č.br. 984, k.o. Klokočevci, površine 40,00 m²,
- c) Gradcu Našičkom Nikole Tesle 36b, izgrađen na k.č.br. 1526, k.o. Zoljan, površine 44,95 m²

objavljenom dana 15. studenog 2013. godine na oglasnoj ploči Grada Našica, kao i na službenim web stranicama Grada Našica, te emitiran u programu Radija Našice d.o.o., KLASA: 372-01/13-01/120, URBROJ: 2149/01-05-13-02, za najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje se:

- BOSO d.o.o. za promet roba, usluga i posredništvo, Vinkovci, H.D.Genschera 22/B, s ponudenom cijenom za sva tri poslovna prostora od =5.002,45 kuna. (slovima: pettisućadvijekuneičetrdesetpetlipa).

II.

Najpovoljniji ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je u roku od 8 dana od dana konačnosti ove Odluke zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora, posebno za svaki poslovni prostor.

III.

Po zaključenju Ugovora iz točke II. ove Odluke, obaviti će se primopredaja poslovnog prostora, a sastaviti će se i primopredajni zapisnik.

IV.

Sastavni dio ove Odluke je i zapisnik o otvaranju i razmatranju ponuda.

V.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Našica“.

O b r a z l o ž e n j e

Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica raspisalo je natječaj za zakup tri poslovna prostora, i to u: Vukojevcima, Kralja Tomislava 108, izgrađenog na k.č.br. 65, k.o. Vukojeveci, površine 67,64 m², Lili, Lile Pejačević 24, izgrađen na k.č.br. 984, k.o. Klokočevci, površine 40,00 m² i Gradcu Našičkom, Nikole Tesle 36b, izgrađenom na k.č.br. 1526, k.o. Zoljan, površine 44,95 m², KLASA: 372-01/13-01/120, URBROJ: 2149/01-05-13-02, od 14. studenog 2013. godine, a sve temeljem odredbi Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica.

Namjena zakupa je obavljanje trgovačke djelatnosti u sva tri poslovna prostora. Natječajem je određeno da se obuhvate sva tri poslovna prostora, te su pravo sudjelovanja na natječaju imale osobe koje su iskazale ponudu za sva tri poslovna prostora.

Na natječaj su u redovnom roku pristigle dvije ponude. Prva pristigla je ponuda PEC PEKARE, vlasnika Zorana Janeskog iz Markovca Našičkog, Franje Stra-

pača 3, OIB: 76706507540, u kojoj iskazuje ponudu na ukupna iznos od 3.250,00 kuna za sva tri poslovna prostora.

Druga pristigla ponuda je ponuda tvrtke BOSO d.o.o. iz Vinkovaca, H.D.Genschera 22b, u kojoj je iskazana ponuda na ukupni iznos od 5.002,45 kuna za sva tri poslovna prostora.

Budući su zadovoljeni svi natječajni uvjeti, Povjerenstvo je predložilo Gradonačelniku donošenje Odluke kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Na ovu Odluku ponuditelji mogu izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Našica u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke. Odluke Gradonačelnika po prigovoru konačna je.

KLASA: 372-01/13-01/120

URBROJ: 2149/01-05-13-04

Našice, 27. studenog 2013.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, po isteku roka iz javnog natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica od 14. studenog 2013., KLASA: 372-01/13-01/120, URBROJ: 2149/01-05-13-02, pristupa otvaranju, razmatranju i vrednovanju ponuda prispjelih na natječaj, te sačinjava sljedeći

ZAPISNIK

Dana 26. studenog 2013. godine u 12,00 sati Povjerenstvo je u sastavu:

1. Božo Papac, mag.ing.aedif., predsjednik Povjerenstva,
2. Davorin Dvoržak, dipl.oec., član,
3. Natali Sikora, upr.iur. član.

Otvaranju ponuda je nazočio i Krunoslav Šimić iz Vinkovaca, F. Livadića 44, opunomoćenik tvrtke BOSO d.o.o. (punomoć prilaze),

Povjerenstvo je utvrdilo da su na natječaj u redovnom roku pristigle dvije ponude, i to kako slijedi:

1. Dana 20. studenog 2013. godine u 11.37 sati – PEC PEKARA, vlasnik Zoran Janeski, Markovac Našički, F. Strapača 3, OIB: 76706507540, s ponudom natječajnom cijenom za poslovni prostor u Vukojevcima nudi iznos od 1.500,00 kuna, u Lili nudi iznos

od 750,00 kuna, u Gradcu Našičkom nudi iznos od 1.000,00 kuna, što ukupno za sva tri poslovna prostora iznosi 3.250,00 kuna. Uz ponudu je priložena i sva potrebna dokumentacija tražena natječajem, kao i preslika Potvrde Ministarstva obrane o statusu Hrvatskog branitelja, i to zbog sudjelovanja u Domovinskom ratu u periodu od 03.05.1995 – 11.06.1995., te od 02.08.1995. – 11.10.1995. Priložen je i dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 500,00 kuna.

2. Dana 25. studenog 2013. godine u 11,30 sati – BOSO d.o.o. Vinkovci, H. D. Genschera 22 B, zastupan po direktoru Bosiljku Staniću, OIB: 91958721295, s ponuđenom cijenom za poslovni prostor u Vukojevcima nudi iznos od 2.029,20 kuna, u Lili nudi iznos od 1.400,00 kuna, u Gradcu Našičkom nudi iznos od 1.573,25 kuna, ukupno 5.002,45 kuna.

Uz ponudu je priložena sva potrebna dokumentacija tražena natječajem, kao i žiroračun na koji je potrebno vratiti jamčevinu u slučaju da BOSO d.o.o. ne uspije na natječaju.

Povjerenstvo je utvrdilo da su obje ponude pravovaljane i pravovremene, te utvrđuje da je tvrtka BOSO d.o.o., za promet roba, usluga i posredništvo iz Vinkovaca, H. D. Genschera 22 b, ponudila veći iznos na natječaju.

Dovršeno u 12,30 sati.

KLASA: 372-01/13-01/120
URBROJ: 2149/01-05-13-03
Našice, 26. studenog 2013.

Predsjednik Povjerenstva:
Božo Papac, mag.ing.aedif., v.r.

Član:
Davorin Dvoržak, dipl.oec., v.r.

Član:
Natali Sikora, upr.iur., v.r.

8. Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) i članka 48. stavka 4. podstavka 13. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih odjela, Gradonačelnik Grada Našica donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA GRADA NAŠICA
ZA 2014. GODINU**

I.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Našica utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planiran broj vježbenika odgovarajuće spreme i struke.

II.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Našica utvrđuje se za razdoblje kalendarske 2014. godine (kratkoročni plan).

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 1/12., 6/12., 8/12., 1/13. i 1/13.) utvrđeni su nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti te potreban broj službenika i namještenika u upravnim tijelima gradske uprave Grada Našica, kako slijedi:

RADNA MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA	
VSS - diplomski sveučilišni studij	VŠS - preddiplomski sveučilišni studij	SSS	NIŽA
20	4	10	3
UKUPNO IZVRŠITELJA: 37			

IV.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 9. siječnja 2014. godine je sljedeće:

RADNA MJESTA		BROJ IZVRŠITELJA	
VSS - diplomski sveučilišni studij	VŠS - preddiplomski sveučilišni studij	SSS	NIŽA
12	2	9	3
UKUPNO IZVRŠITELJA: 26			

V.

U upravna tijela Grada Našica za razdoblje kalendarske 2014. godine, prema potrebama i prijedlozima upravnih tijela, planira se primiti u službu sljedeći broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, odgovarajuće spreme i struke kako slijedi:

- jedan službenik SSS – najmanje u četverogodišnjem trajanju,
- dva službenika VSS – diplomski sveučilišni studij – magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke.

VI.

U upravnim tijelima Grada Našica zaposlene su dvije pripadnice slovačke nacionalne manjine na neodređeno vrijeme tako da je ostvarena zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima Grada Našica.

VII.

Radna mjesta u upravnim tijelima Grada Našica popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Našica za 2014. godinu.

VIII.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje vrijediti Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Našica za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13.).

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 023-05/14-01/01
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 9. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

9. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.) i članka 48. stavka 4. podstavka 9. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih odjela, Gradonačelnik Grada Našica donosi

Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica

Članak 1.

U Pravilniku u unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/12., 6/12., 8/12., 1/13. i 1/13.) članak 5. mijenja se i glasi:

“Za obavljanje poslova iz članka 4. ovog Pravilnika uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih odjela gradske uprave, naziv poslova i zadataka djelatnika, opis i popis poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja.”

Članak 2.

U članku 7. u stavku 6. riječi: “obavlja se u skladu s Odlukom”, zamjenjuje se riječima: “obavlja se u skladu sa zakonom i Statutom Grada Našica”.

Članak 3.

U članku 19. stavku 3. podstavku 1. riječi: “Pejačevićev trg 7” zamjenjuju se riječima: “Trg dr. Franje Tuđmana 7”.

Članak 4.

U članku 32. stavku 4. podstavku 1. riječ: “građevinske” zamjenjuje se riječju: “poljoprivredne”.

Članak 5.

U članku 33. stavku 4. podstavku 1. riječ: “poljoprivredne” zamjenjuje se riječju: “građevinske”.

Članak 6.

Izmjene ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 023-05/14-01/03
URBROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 23. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

10. Na temelju svoje nadležnosti iz članka 48. stavka 4. postavka 31. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/12.), Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/12.), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12.), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13.), Izmjenu Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13.) i Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 023-05/14-01/04
UR.BROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 28. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu gradske uprave
Grada Našica (pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Našica.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH
ODJELA GRADSKE UPRAVE****Članak 4.**

Upravna tijela gradske uprave obavljaju poslove i zadatke iz svog djelokruga rada, utvrđenog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica, zakonom, Statutom Grada Našica i drugim propisima.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 4. ovog Pravilnika uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih odjela gradske uprave, naziv poslova i zadataka djelatnika, opis i popis poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja.

Odredbom članka 1. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službe-

ni glasnik Grada Našica", broj 1/14. koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine), izmijenjen je članak 5.

Članak 6.

Temeljem Odluke u ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica, upravna tijela gradske uprave su:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti
2. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Unutar ovog upravnog tijela je Odsjek za komunalni sustav
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
4. Upravni odjel za proračun i financije.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**Članak 7.**

Upravnim odjelima upravlja pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara Gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara nadređenom voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice više razine, odnosno pročelniku upravnog tijela.

Privremeno imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika upravnog odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu sa zakonom i Statutom Grada Našica.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije privremeno imenovan vršitelj dužnosti pročelnika.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog odjela, odnosno nadređeni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice više razine. U slučaju duže odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela,

kojeg za to pisano ovlasti nadređeni pročelnik upravnog odjela.

Odredbom članka 1. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/12. koje su stupile na snagu 30. kolovoza 2012. godine), u stavku 6. riječi "imenovanje privremenog pročelnika" zamijenjene su riječima "privremeno imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika".

Odredbom članka 1. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/12. koje su stupile na snagu 30. kolovoza 2012. godine), u stavku 7. riječi "ako nije imenovan privremeni pročelnik" zamijenjene su riječima "ako nije privremeno imenovan vršitelj dužnosti pročelnika".

Odredbom članka 2. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14. koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine), u stavku 6. riječi "obavlja se u skladu s Odlukom" zamijenjene su riječima "obavlja se u skladu sa zakonom i Statutom Grada Našica".

Članak 8.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općima aktima Grada Našica, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog odjela, voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Uprav-

ni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog odjela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Članak 12.

Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti

Osnovni podaci o radnom mjestu

1. **Kategorija:** I.
2. **Potkategorija:** Glavni rukovoditelj
3. **Razina:**
4. **Klasifikacijski rang:** 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Odjelom, organizira i usklađuje rad Odjela, kao i suradnju s drugim Upravnim odjelima, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima kojima je neposredno pretpostavljen (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),

- donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- prati obavljanje poslova u vezi s radom Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),

- pomaže službenicima Odjela u radu na najsloženijim predmetima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge srodne poslove koje mu povjeri Gradonačelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili

stručni specijalist pravne struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. Složenost poslova: stupanj složenosti posla uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvojnih koncepata, rješavanje strateških zadaća.

3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 13.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća, Gradonačelnika i lokalne samouprave

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne i druge poslove za Gradsko vijeće, Gradonačelnika i njihova radna tijela, priprema nacрте akata, brine se o zakonitosti akata koje donosi i predlaže Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- obavlja stručne i druge poslove za mjesne odbore i druga tijela mjesne samouprave, obavlja stručne i druge poslove za Vijeće nacionalne manjine, obavlja stručne poslove oko izdavanja Službenoga glasnika Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja poslove iz oblasti socijalne skrbi, vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija, koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 2

Članak 14.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u nadležnosti Grada u oblasti školstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi, rada, zdravstva, kulture, športa i tehničke kulture (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa za djelatnike gradske uprave, vodi personalne dosje, vrši prijavu i odjavu djelatnika gradske uprave radi ostvarivanju prava iz rada i po osnovi rada u gradskoj upravi (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja stručne poslove oko izdavanja Službenoga glasnika Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne i informatičke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 3

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine), u stavku 4. postavku 1. iza riječi "pravne" dodane su riječi "i informatičke".

Članak 15.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- surađuje s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima u tijelima Grada, tvrtkama i službama Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada angažiranjem medija (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja poslove službenog protokola, organizacije posjeta, dočeka, prihvata i boravaka gostiju prilikom službenih posjeta, svečanih i službenih manifestacija, organizira izaslanstva Grada i dolazak drugih izaslanstava (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja poslove prevođenja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja poslove glasnogovornika Gradonačelnika i njegova zamjenika, dogovara prijeme i sastanke za Gradonačelnika i njegove zamjenike (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, jezične, novinarske, politološke struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog i njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 16.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za informatičke poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove održavanja i razvoja gradskog informatičkog sustava, obavlja poslove informatičke edukacije zaposlenika gradske uprave, gradskih ustanova odnosno drugih gradskih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- vodi propisane evidencije i baze podataka, obavlja tehničku pripremu akata za sjednice Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist informatičke, prometne ili telekomunikacije struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit. Napredno poznavanje rada na računalu (mrežni sustavi, Internet, baze podataka...).

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

5. **Odgovornost za rad:** Za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 17.

Radno mjesto: Administrativna tajnica

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja prijem i otpremu pošte za gradske-uprav-

ne odjele (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- vodi propisane evidencije i knjige, obavlja administrativne poslove i jednostavnije stručne poslove (pisanje zapisnika i dr.), obavlja uredske poslove za potrebe Gradonačelnika i pročelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- daje upute strankama koje se obraćaju rukovoditeljima gradske uprave (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti s rada djelatnika gradske uprave (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja poslove u svezi s prijemom i razvrstavanjem spisa, stručne i druge publikacije, obavlja poslove reprezentacije, poslove prijma i odašiljanja pismena telefaksom (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja poslove urudžbiranja spisa, poslove arhive, obavlja poslove umnožavanja, sortiranja i uvezivanja materijala za gradsku upravu, Gradsko vijeće i Gradonačelnika, a po potrebi i za druga tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- obavlja i druge poslove koje joj povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazijske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 18.

Brisan.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine), izmijenjen je stavak 5.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine), izmijenjen je stavak 5.

Odredbom članka 1. Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 1. ožujka 2013. godine), članak 18. je brisan.

Članak 19.

Radno mjesto: Čistačica

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove održavanja čistoće uredskih prostorija, sanitarnih čvorova, gradske vijećnice, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg okoliša na lokaciji Trg dr. Franje Tuđmana 7, te održavanja čistoće u prostorijama i sanitarnim čvorovima na lokaciji trg Izidora Kršnjavoga 5, zgrada Gregerova vila (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 70),

- obavlja i druge poslove koje joj povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** NKV radnik, osnovna škola.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove,

3. **Samostalnost u radu:**

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:**

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Odredbom članka 3. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14., koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine) u stavku 3. podstavku 1. riječi "Pejačevićev trg 7" zamijenjene su riječima "Trg dr. Franje Tuđmana 7".

Članak 19a.

Radno mjesto: Portir-čuvar

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja čuvarsku službu, fizičko osiguranje zgrade, provjerava instalacije, kontrolira zadržavanje vozila na parkiralištu ispred zgrade (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- kontrolira ulazak i izlazak stranaka iz zgrade, provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz zgrade i u zgradu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- odgovoran je za objekte koje čuva, obavlja službu telekomunikacija (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** osnovna škola

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove

3. **Samostalnost u radu:**

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:**

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 2

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Pravilni-

ka o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koji je stupio na snagu 10. siječnja 2013. godine,) dodan je novi članak 19a.

2. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 20.

Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina:

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom Odjela i koordinira rad službenika u Odjelu, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- prati stanje iz oblasti komunalne djelatnosti, područja prostornog planiranja, zaštite okoliša i kulturne baštine (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 35),

- brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, izrađuje plan radova i financijski plan u okviru Odjela, brine o pravovremenoj pripremi akata za sjednicu Gradskog vijeća i Gradonačelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- nadzire rad službenika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, građevinske, strojarske, poljoprivredne ili šumarske struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvojnih koncepata, rješavanje strateških zadaća

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 21.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- radi na izradi prostornih planova i pomaže u radu drugim djelatnicima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- prati stanje u području prostornog uređenja i daje prijedloge za donošenje određenih akata iz ovog područja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi evidenciju izrađenih planova prostornog uređenja, pri obavljanju poslova surađuje s nadležnim državnim i županijskim službama koje obavljaju poslove iz ovog djelokruga (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- predlaže donošenje i izradu određenih akata iz područja zaštite okoliša, predlaže i izrađuje na temelju Zakona određene provedbene akte iz područja zaštite okoliša (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja stručne poslove u promicanju prirodne zaštite povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa i očuvanju spomenika kulture (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja stručne poslove u postupcima pripreme i izrade projektne dokumentacije za građenje, ishođenje suglasnosti i dozvola za građenje, pribavljanja katastar-

skih planova i karata te koordinira rad u nadležnosti svog djelokruga s nadležnim državnim i županijskim tijelima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili geodetske struke, 1 godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 22.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za geodetske poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- radi na pribavljanju katastarskih planova, karata i drugih potrebnih geodetskih podloga, sudjeluje u dogovorima s katastarskim uredima i drugim nadležnim državnim i županijskim službama (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- sudjeluje u radu radnih tijela te pomaže u pripremi materijala za njihov rad (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- sudjeluje u izradi prostornih planova (približan

postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite okoliša, obavlja stručne poslove u promicanju prirodne zaštite povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa i očuvanju spomenika kulture, vođenje i održavanje katastra voda, registra ulica i kućnih brojeva (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist geodetske i građevinske struke, 1 godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine), u stavku 4. podstavku 1. iza riječi "geodetske" dodane su riječi "i građevinske".

Članak 23.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa, po potrebi vodi imovinsko-pravne postupke pred tijelima državne uprave i redovnim sudovima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- na osnovi punomoći zastupa Grad u postupcima pred upravnim tijelima i redovnim sudovima, obavlja stručne poslove u vezi upravljanja gradskom imovinom (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- priprema dokumentaciju za sudske sporove i izvansudske nagodbe (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- aktivno surađuje sa z.k. odjelom Općinskog suda (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- prati zakone i ostale propise iz nadležnih oblasti, vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donose i drugi zaposlenici Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za sjednice Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj**

komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

2.1. Odsjek za komunalni sustav

Članak 24.

Radno mjesto: Voditelj Odsjeka za komunalni sustav

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: I.

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Razina:

Klasifikacijski rang: 3.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom Odsjeka, koordinira aktivnosti oko održavanja postojeće komunalne infrastrukture, te radnje oko pokretanja novih investicija, vodi i rješava upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 25),

- s djelatnicima ovog Odjela sudjeluje u izradi projektnih zadataka i pokreće investicije od projekata, nadzora i izgradnje sve do ishoda uporabne dozvole (odvodnja, voda, cestogradnja, parkirališta i drugi investicijski objekti) (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- prati zakonske propise iz oblasti gradnje objekata, te propisa iz komunalnog gospodarstva, sudjeluje u njihovoj primjeni u smislu pripreme odluka, akata Grada, koordinira sve radnje oko izrade svih planova i njihove realizacije (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove kojim mu povjeri pročelnik Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 25).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist građevinske, strojarke ili ekonomske struke, 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla

koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu, koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine), izmijenjen je stavak 3. podstavak 1.

Članak 25.

Radno mjesto: Viši referent za provedbu investicija

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove pripreme projektnog zadatka i sudjeluje u pripremnim radovima koji prethode početku izgradnje objekata komunalne infrastrukture i ostalih objekata u vlasništvu Grada, vodi poslove vezane za dobivanje dozvola za gradnju objekata komunalne infrastrukture i ostalih objekata (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- sudjeluje u stručnom nadzoru nad izvođenjem radova, neposredno surađuje s nadzornim inženjerom ili inženjerima, prati izvršenje izvođača radova, koordinira izvršenje radova kada ima više izvođača radova (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- priprema dokumentaciju za tehnički pregled objekata komunalne infrastrukture i ostalih objekata, vodi poslove za ishodenje uporabne dozvole za objekte

komunalne infrastrukture i ostalih objekata (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit.

2. Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: stupanj stručnih komunikacija, koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 2

Članak 26.

Radno mjesto: Viši referent za komunalni doprinos, javnu površinu i komunalni red

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove obračuna komunalnog doprinosa i druge poslove vezane za komunalni doprinos, prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti te vodi propisane evidencije i baze podataka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- prati i ažurira naplate komunalnog doprinosa, sudjeluje u izgradnji novih objekata komunalne infrastrukture iz djelokruga poslova Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- organizira održavanje zelenih površina u Gradu (nabava i sadnja cvjetnih vrtova, parkova, zelenih površina, dječjih igrališta i dr.) (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- organizira održavanje javnih površina (nogostupa, ceste, parkirališta i dr.), vodi brigu o održavanju stabala u Gradu, u skladu s pravilima struke planira nove zelene površine u koordinaciji s voditeljem Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- nadzire i koordinira rad komunalnog redarstva sukladno Odluci o komunalnom redu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela i voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, pravne ili ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 1

Članak 27.

Radno mjesto: Viši referent za stambeno-poslovni prostor

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 9.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati propise iz oblasti stambenog i poslovnog prostora, uporabe javnih površina za oblike te uporabe za koje se zaključuju ugovori, vodi poslove uspostave etažnog vlasništva, hipotekarnih osiguranja, uspostave jedinstva nekretnina te utvrđivanje i brisanja svojstva stana (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

- vodi i ažurira evidencije stambenog prostora, poslovnog prostora i ugovorno korištenih javnih površina u vlasništvu Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- priprema i provodi natječajne i poslove ugovaranja zakupa, pribavljanja i otuđenja stambenog i poslovnog prostora (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja stručne i administrativne poslove za rad povjerenstava (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela i voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 1

Članak 28.

Radno mjesto: Referent - komunalni redar

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz djelokruga komunalnih djelatnosti (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- izriče mandatne kazne (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- pokreće prekršajni postupak, vodi evidenciju o prekršajima i redovito izvješćuje voditelja Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- utvrđuje, izvješćuje i prijavljuje štete nastale na komunalnim objektima, vodi evidenciju priključnih taksi i zaključenih ugovora na komunalnu infrastrukturu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Našica (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomske, upravne, poljoprivredne ili građevinske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija, koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 2

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine), izmijenjen je stavak 5.

Članak 28a.

Radno mjesto: Referent – prometno-komunalni redar

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila za koja su ovlaštene jedinice lokalne samouprave posebnim zakonima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- po potrebi upravlja službenim putničkim automobilima, skrbi se o njihovim održavanjima, vodi odgovarajuće evidencije (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- obavlja nadzor nad provođenjem odluka i propisa na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- kontrolira obavljanje radova na području Grada, odnosno naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nezakonito, posebno glede zelenih površina (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- zabranjuje obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- zabranjuje upotrebu neispravnih komunalnih objekata, uređaja ili naprava, dok se ne uklone nedostaci,

- rješava bespravno zauzeće javnih površina i nezavršanih cesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- naređuje uklanjanje predmeta objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja nadzor zaštite prostorija i imovine Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- pokreće prekršajni postupak (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- izriče i naplaćuje novčane kazne, odnosno izdaje obvezne prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Grada, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik Odjela i voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** najmanje srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručna osposobljenost za obavljanje poslova prometno-komunalnog redara, KV vozač motornog vozila, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometno-komunalnog redara, osposobljenost za zaštitu ljudi i imovine, poznavanje rada na računalu i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija, koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara Gradonačelniku, pročelniku Odjela i voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 1

Članak 28b.

Radno mjesto: Referent za razrez i naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i najma stanova.

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- vrši razrez komunalne naknade, naknade za uređenje voda, izdaje rješenja i vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade i naknade za uređenje voda (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 60),

- vodi postupak vezan za komunalnu naknadu i naknade za uređenje voda, postupak prisilne naplate, obračune kamata, prati promjene i ažurira matične evidencije o obveznicima komunalne naknade i obveznicima naknade za uređenje voda (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- prikuplja podatke te izrađuje prijedloge akata za otpis obveza nakon odluke Gradonačelnika ili Gradskog vijeća, izrađuje rešenja o tome (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- vodi analitičko knjigovodstvo najamnina i spomeničke rente, vodi brigu i poduzima radnje za naplatu potraživanja opomene, utuživanje i ovrha (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela i voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komu-

nikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 1

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine), dodani su novi članci 28a. i 28b.

Članak 29.

Radno mjesto: Domar

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 12.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja tehničko održavanje instalacija, opreme i zgrade, vrši manje popravke kancelarijskog namještaja, prozora, vrata, električnih i vodovodnih instalacija (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- rukuje postrojenjima za centralno grijanje, vrši manje popravke, poziva servisne službe za vršenje kontrole u vrijeme kada se ne loži po nalogu voditelja Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 60),

- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom zaštite na radu i zaštite od požara (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odsjeka (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. Potrebno stručno znanje: KV radnik, položen ispit za rukovanje centralnim grijanjem, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

2. Složenost poslova: stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.

3. Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadre-

denog službenika.

4. Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:

5. Odgovornost za rad: za svoj rad odgovara voditelju Odsjeka.

Broj izvršitelja: 1

Članak 30.

Brisan.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine), članak 30. je brisan.

3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 31.

Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina:

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i koordinira radom Odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- prati stanje u oblasti gospodarstva, razvojnih i drugih programa RH i EU (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, izrađuje financijski plan i program rada Odjela, brine se o pravovremenoj pripremi akata za sjednice Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- organizira suradnju s drugim ustrojbenim oblicima gradske uprave, županije i države (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, građevinske, geodetske, poljoprivredne ili šumarske struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvojnih koncepata, rješavanje strateških zadaća.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 32.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za poljoprivredu

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove koji se odnosi na razvoj i unapređenje poljoprivrede, provodi programe sufinanciranja u voćarstvu, ratarstvu, stočarstvu, ribnjičarstvu i pčelarstvu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- radi na provođenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvat-

ske (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

-obavlja poslove provođenja javne nabave, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti, priprema pojedinačne akte za sjednice Gradskog vijeća i Gradonačelnika, te njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija, koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Odredbom članka 4. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14., koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine) u stavku 4. podstavku 1. riječ "građevinske" zamijenjena je riječju "poljoprivredne".

Članak 33.

Radno mjesto: Samostalni upravni referent za gospodarstvo

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove praćenja stanja u oblasti obrta, malog i srednjeg poduzetništva i gospodarstva, obavlja stručne poslove iz oblasti poljoprivrede i gospodarstva, provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- prati i obavlja stručne poslove iz oblasti trgovine, gospodarstva, ugostiteljstva, vatrogastva, zaštite od požara (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja poslove provođenja natječaja javne nabave (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

-organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi upravni postupak unutar opisa poslova radnog mjesta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili građevinske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i

upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 2

Odredbom članka 5. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14., koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine) u stavku 4. podstavku 1. riječ "poljoprivredne" zamijenjena je riječju "građevinske".

4. Upravni odjel za proračun i financije

Članak 34.

Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina:

Klasifikacijski rang: 1.

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi i koordinira radom Odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika i namještenika Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- kreira i koordinira osnove dugoročne financijske politike Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacрта akata iz nadležnosti Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- prati zakonske propise i primjenjuje ih u financijskom poslovanju Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- koordinira poslovima u vezi izrade, donošenja, izvršavanja, izmjena i dopuna Proračuna Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- vrši i kontrolira financijsko poslovanje Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvojnih koncepata, rješavanje strateških zadaća.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Upravnog odjela.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara Gradonačelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 35.

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za proračun

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: 2.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina:

Klasifikacijski rang: 6.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacrt gradskog Proračuna završnog računa i ostalih periodičnih obračuna, izrađuje izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda proračuna (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- obavlja kontrolu vođenja analitičkih knjigovodstava i usklađenja analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

-vrši, unapređuje i održava programsku osnovu za

rad mreže za automatsku obradu podataka i financijskim i analitičkim knjigovodstvima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi analitičke evidencije imovine Grada, vodi evidenciju o deviznom i kreditnom poslovanju Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 20),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjena informacija.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 2

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine), izmijenjen je stavak 5.

Članak 36.

Radno mjesto: Referent računovodstveni – blagajnik

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi blagajničko poslovanje, obračun dohotka

zaposlenih djelatnika gradske uprave, obračun novčane naknade članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradonačelnika, te povjerenstava, ugovora o djelu i drugih isplata građanima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- vrši podjelu pomoći socijalno ugroženim građanima, isplatu stipendija studentima (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- sastavlja potrebna statistička i porezna izvješća vezano za blagajničke poslove, te potrebna izvješća za potrebe zdravstvenog i mirovinskog osiguranja (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi analitičko knjigovodstvo prodaje gradskih, konfisciranih i nacionaliziranih stanova, zaduženja i evidenciju uplata, obračune i prijenose dijela sredstava Proračunu RH, izvješćivanje o istom (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vrši razrez gradskog poreza na tvrtku i kuće za odmor, izdaje rješenja i vodi analitička knjigovodstva gradskih poreza (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi upravni postupak vezan za gradske poreze, postupak prisilne naplate, obračune kamata, prati promjene i ažurira matične evidencije o poreznim obveznicima, prikuplja podatke, te izrađuje prijedloge akata za otpis gradskih poreza, a nakon odluke Gradonačelnika ili Gradskog vijeća, izrađuje rješenja o tome (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- vodi analitičko knjigovodstvo poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića (Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vrši prijenose sredstava proračunskim korisnicima temeljem Proračuna i odluka Gradonačelnika (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 2),

- vodi analitičku evidenciju komunalnog doprinosa, gradskih pristojbi i naknada za priključke na komunalnu infrastrukturu (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 3),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 37.

Radno mjesto: Referent računovodstveni-likvidator

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- vrši kontrolu i likvidaturu knjigovodstvenih dokumenata, računa, obračuna i blagajničke dokumentacije, vrši bezgotovinska plaćanja računa, vodi salda konti dobavljača i knjigu ulaznih računa (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 50),

- vrši kompenzacije i cesije, vodi evidenciju o kompenzacijama i dinamici plaćanja radova temeljem sklopljenih ugovora i dinamici izvršenih radova, vodi salda konti kupaca i vrši fakturiranje prihoda Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- vodi analitičko knjigovodstvo naknada za uporabu javne površine, po istima vodi postupak prisilne naplate, obračune kamata (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- vodi analitičko knjigovodstvo naknada za prodaju, zakup i koncesija poljoprivrednog zemljišta (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5),

- izdaje račune za najam poslovnog prostora, vodi evidenciju o zaduženju i naplati istoga (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- izdaje račune za potrebe naplate usluga gradske

uprave (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** srednja stručna sprema ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 38.

Brisan.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine), članak 38. je brisan.

Članak 39.

Radno mjesto: Referent računovodstveni - glavni knjigovođa

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove kontiranja, izradu temeljnica za knjiženje i knjiženja u financijskom knjigovodstvu Grada (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 90),

- vodi evidencije o obračunima i uplatama gradskih prihoda od šumskog doprinosa, rudarske rente, koncesija i dr. (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 2),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 2).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** Srednja stručna sprema ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

Članak 40.

Radno mjesto: Referent računovodstveno-administrativni

Opis poslova radnog mjesta:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstvene i administrativne poslove za Javnu vatrogasnu postrojbu Našice, izrađuje opće akte za Javnu vatrogasnu postrojbu Našice, obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa za djelatnike Javno vatrogasne postrojbe Našice, vodi personalne dosje, vrši prijavu i odjavu djelatnika Javno vatrogasne postrojbe Našice radi ostvarivanja prava iz rada i po osnovi rada u Javno vatrogasnoj postrojbi (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 40),

-izrađuje prijedloge financijskih planova, vodi poslovne knjige, izrađuje financijske i druge izvještaje o

poslovanju, obavlja poslove blagajničkog poslovanja, obračun dohotka i naknadu zaposlenih djelatnika gradske uprave i Javno vatrogasne postrojbe Našice (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 30),

- obavlja i administrativne poslove za Upravno vijeće Javno vatrogasne postrojbe Našice i zapovjednika Javno vatrogasne postrojbe Našice i njihovih radnih tijela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15),

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela (približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 15).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

1. **Potrebno stručno znanje:** Srednja stručna sprema ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen stručni ispit.

2. **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rad i stručnih tehnika.

3. **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

4. **Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama:** stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

5. **Odgovornost za rad:** za svoj rad odgovara pročelniku.

Broj izvršitelja: 1

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 41.

U upravnom postupku postupa službenik kojemu je u opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari

nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 42.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

Članak 43.

Na zgradama u kojima djeluje gradske uprave ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 7/10., 8/10., 2/11. i 8/11.).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Našica".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/12., koje su stupile na snagu 30. kolovoza 2012. godine).

Članak 2.

Izmjene ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 8/12., koje su stupile na snagu 12. prosinca 2012. godine).

Članak 6.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koje su stupile na snagu 10. siječnja 2013. godine).

Članak 7.

Službenici i namještenici rješenjem će biti raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Izmjenama i dopunama Pravilnika, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, te pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/13., koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine).

Članak 2.

Izmjena ovog Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 1/14., koje su stupile na snagu 23. siječnja 2014. godine).

Članak 6.

Izmjene ovog Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

11. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 2. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Našica za listopad, studeni i prosinac 2013. godine**

I.

Usvaja se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Našica za listopad, studeni i prosinac 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 210-01/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 20. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

12. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“)

šica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst), članka 35. Statuta Zavičajnog muzeja Našice i članka 3. Pravilnika o plaćama djelatnika Muzeja, Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjenu Odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika

1. Daje se suglasnost na Izmjenu Odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-05/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 24. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

13. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na završno narativno i financijsko izvješće projekta „Institucionalna potpora Udruzi“

1. Daje se suglasnost na završno narativno i financijsko izvješće projekta Udruge osoba s invaliditetom Našice „Institucionalna potpora Udruzi“.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 007-02/14-01/03
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 29. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

14. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gra-

donučelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na završno narativno i financijsko izvješće projekta „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“

1. Daje se suglasnost na završno narativno i financijsko izvješće projekta Udruge osoba s invaliditetom Našice „Pomoćnici u nastavi za djecu s teškoćama“.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 007-02/14-01/04
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 29. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

15. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 6. stavka 2. Pravilnika o plaćama Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika u 2012. godini

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentima za isplatu plaća djelatnika, o osnovici za isplatu jubilarne nagrade, regresa za godišnji odmor i ostala neoporeziva prava djelatnika u 2012. godini.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-04/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 29. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

16. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 26. stavka 1. podstavka 3. i članka 69. stavka 1. podstavka 10. Statuta Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o cjeniku knjižničnih usluga u 2014. godini

1. Daje se suglasnost na Odluku o cjeniku knjižničnih usluga u 2014 godini.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 612-04/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-03
Našice, 29. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

17. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 71. stavka 6. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice, Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu plaća radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice

1. Daje se suglasnost na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu plaća radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice - Grad Našice, KLASA: 601-06/14-01/01, URBROJ:2149/17-04/14-04 od 04. veljače 2014. godine.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 7. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

18. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst)

i članka 77., 79. 80. i 86. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice, Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu nagrada i pomoći radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice

1. Daje se suglasnost na Odluku o utvrđivanju osnovice za isplatu nagrada i pomoći radnicima Dječjeg vrtića Zvončić Našice - Grad Našice, KLASA: 601-06/14-01/01, URBROJ:2149/17-04/14-05 od 4. veljače 2014. godine.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 601-01/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-03
Našice, 7. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

19. Na temelju članka 48. stavka 4. podstavka 31. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) i članka 50. stavka 1. podstavka 3. i članka 97. stavka 1. podstavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice, Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Zvončić Našice – Grad Našice.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 601-01/14-01/03
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 3. ožujka 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

20. Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06.,

141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12.) i članka 48. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", br. 6/09., 4/12., 1/13. i 2/13. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK o otkupu nekretnina

1. Grad Našice otkupit će dio nekretnine, formiranu po provedenom postupku parcelacije, u suvlasničkom udjelu od 1/2 dijela od Meri Kandra, OIB: 93423023114 i Vedrana Kandra, OIB: 63778471672 iz Markovca Našičkog, Osječka 33 B, od nekretnine upisane u zk.ul. 2579, označene kao:

- k.č.br. 253/1, u naravi kuća, dvorište, oranica, ulica Osječka 33 B, površine 532 m².

2. Sredstva za otkup nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Našica za 2013. – Razdjel 2.: Gospodarstvo, razvoj i upravljanje imovinom, Glava 00205. Razvoj, Program: Kapitalna ulaganja u nabavu zemljišta.

3. Odgovarajući predugovor i ugovor o kupoprodaji nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka potpisat će Gradonačelnik Grada Našica.

4. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

5. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 940-01/14-01/07
URBROJ: 2149/01-02-14-01
Našice, 26. veljače 2014.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

21. Temeljem članka 48. stavka 3, alineja 25 Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09., 4/12., 1/13. / 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica

1. Grad Našice raspisat će natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, i to:

- poslovni prostor u Vukojevcima, K. Tomislava 108, površine 67,64 m²

- poslovni prostor u Lili, Lile Pejačević 24, površine 40,00 m²
- poslovni prostor u Gradcu Našičkom, Nikole Tesle 36b, površine 44,95 m²

2. Uvjeti natječaja za sva tri poslovna prostora su sljedeći:

- namjena: obavljanje trgovačke djelatnosti,
- trajanje zakupa: pet godina,
- početna natječajna cijena zakupa: 15,00 kuna/m²,
- obveza zakupa za sva tri poslovna prostora od strane jednog zakupnika,
- zabrana podzakupa, ortakluka ili drugog oblika poslovno-tehničke suradnje,
- jamčevina: 500,00 kuna.

3. Nakon isteka roka iz natječaja Gradonačelnik Grada Našica donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi sa odgovarajućim obrazloženjem.

4. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se, temeljem odredbi Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica.

KLASA: 372-01/13-01/120
URBROJ: 2149/01-02-13-01
Našice, 14. studenog 2013.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

22. Na temelju članka 48. Stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) i članka 48. stavka 3. alineja 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09., 4/12., 1/13. I 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK o davanju u privremeni zakup prostora u objektu Mjesnog doma Zoljan

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se uvjeti i način privremenog zakupljivanja prostora za javne i druge potrebe u Mjesnom domu Zoljan.

II.

Prostor iz točke I. ovog Zaključka može se jedno-

kratno koristiti za održavanje obiteljskih prigoda, priredbi, zabava, predavanja i za druge slične prigode. Za sve ostale oblike privremenog korištenja prostora, Gradonačelnik Grada Našica donijet će poseban zaključak na prijedlog Vijeća mjesnog odbora Zoljan.

Jednokratni zakup prostora iz stavka 1. točke I. ovog Zaključka može trajati najduže 4 dana.

III.

Prostorije se daju u privremeni zakup fizičkim i pravnim osobama.

O namjeri privremenog zakupa budući zakupnik je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ili drugu ovlaštenu osobu (rukovoditelja doma) i pribaviti pisanu suglasnost s naznakom vremena zakupa, i to najmanje 30 dana prije korištenja.

Zainteresirane osobe dužne su podnijeti službeni zahtjev za privremeni zakup Upravnog odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica, uz koji će priložiti i pisanu suglasnost iz stavka 2. točke III. ovog Zaključka.

IV.

Visina zakupnine iznosi:

- 2.200,00 kuna do 50 osoba,
- 3.700,00 kuna od 51 – 100 osoba,
- 5.000,00 kuna od 101-200 osoba,
- 7.000,00 kuna od 201-300 osoba,
- 9.000,00 kuna od 301-400 osoba,
- 10.000,00 kuna preko 400 osoba.

Prilikom rezervacije termina za privremeni zakup, zainteresirana osoba dužna je uplatiti akontaciju u iznosu od 10 % od visine zakupnine. Akontacija se uračunava u iznos zakupnine prilikom sklapanja ugovora. Akontacija se zadržava ukoliko stranka odustane od privremenog zakupa.

Zakupnina se plaća u korist računa Grada Našica, odmah po potpisu ovog ugovora.

Na zakupninu iz stavka 1 ovog članka obračunava se iznos PDV propisan Zakonom.

Izuzetno, oni korisnici koji su podnijeli zahtjev za zakup poslovnog prostora s namjerom korištenja do 1. listopada 2014. godine, te su uplatili akontaciju u visini 10 % od visine zakupnine, Ugovorom o privremenom zakupu poslovnog prostora plaćanje PDV-a uredit će se na način da ugovorena zakupnina sadrži i PDV u zakonski propisanom postotku.

V.

O jednokratnom zakupu sklapa se pisani ugovor s Gradom Našice, kojim se utvrđuju uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje.

Zakupnik je dužan pristupiti sklapanju ugovora najmanje 15 dana prije početka zakupa.

Ugovor o privremenom zakupu obvezno sadržava:

- ugovorne strane,
- podatke o prostoru mjesnog doma,
- vrijeme korištenja prostora,
- zakupninu,
- prava i obveze ugovornih strana,
- obvezu zakupnika da snosi troškove čišćenja prostora i inventara,
- odredbe o prestanku privremenog zakupa.

Prostorije zakupniku predaje rukovoditelj doma te se o tome sastavlja poseban zapisnik, uz koji se prilaže inventurna lista.

VI.

Rukovoditelj doma za obavljanje poslova u svezi jednokratnog zakupa prostora ima pravo na naknadu. Visina naknade utvrđena je odlukom Vijeća mjesnog odbora Zoljan, na koju Gradonačelnik Grada Našica daje svoju suglasnost.

U obavljanju poslova rukovoditelj doma dužan je:

- održavati urednim prostor unutar doma i zelenilo oko doma,
- uredno voditi utvrđene termine zauzetosti doma,
- izvršiti primopredaju prostora, inventara, uređaja i opreme,
- voditi brigu oko urednosti i čistoći sitnog inventara (stolnjaci, zavjese, posuđe i pribor za jelo i slično).

Rukovoditelj doma obavezan je o svom trošku pribaviti sredstva za čišćenje i pranje, u slučaju da zakupnik ne postupi skladno odredbama iz stavka 2. točke V. ovog Zaključka.

VII.

Na ime eventualno nastale štete, zakupnik je dužan prije potpisivanja ugovora o privremenom zakupu uplatiti polog od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna). Polog će se zakupniku vratiti po izvršenoj primopredaji prostora iz točke I. ovog Zaključka. Ukoliko nastane materijalna šteta, polog se umanjuje za iznos procijenjene štete.

VIII.

Vijeće mjesnog odbora dužno je voditi brigu da se prostor mjesnog doma koristi sukladno ovom Zaključku.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen „Službenom glasniku Grada Našica“

X.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, stavlja se izvan snage Zaključak o davanju u privremeni zakup prostora u objektu Mjesnog doma Zoljan, od 8.travnja 2013. godine, KLASA: 372-01/13-01/45, URBROJ: 2149/01-02-13-01.

KLASA: 372-01/14-01/21
URBROJ: 2149/01-05-14-01
Našice, 7.veljače 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

23. Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 48. stavka 4. podstavka 17. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09, 4/12, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Našica donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Upravnog vijeća Hrvatske narodne
knjižnice i čitaonice Našice**

I.

Dužnosti člana Upravnog vijeća Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice razrješuje se:

1. Franjo Kandra, dipl.ing.građ., iz Jelisavca.

II.

Na dužnost člana Upravnog vijeća Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice imenuje se:

1. Hrvoje Pintarić, mag.ing.aedif., iz Velimirovca.

III.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice traje do isteka redovnog mandata člana Upravnog vijeća Hrvatske narodne knjižnice i čitaonice Našice.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 013-03/14-01/01
URBROJ: 2149/01-02-14-02
Našice, 24. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

Izdavač: Grad Našice – odgovorni urednik: Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Uređenje i izdavanje: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7, telefon (031) 618-172, e-mail: grad@nasice.hr. Cijena pojedinog broja je 20,00 kn, a godišnja pretplata od 150,00 kn ostvaruje se uplatom na IBAN: HR14 2500 0091 8278 0000 5 (Grad Našice) s pozivom na broj 68 7706 - OIB uplatitelja s naznakom „Za Službeni glasnik Grada Našica“. Tisak: TISAK d.o.o. Našice - *digitalni tisak*.