



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD NAŠICE
Gradsko vijeće

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 33. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 17. sjednici od 22. prosinca 2011. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo upravnih odjela gradske uprave Grada Našica, nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug te način upravljanja.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug, upravljanje kao i potreban broj službenika i namještenika uređuje se na način da Grad Našice može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su mu zakonom, Statutom Grada i drugim propisima i aktima dani u nadležnost.

Članak 3.

Sjedište upravnih odjela gradske uprave Grada Našica je u Našicama, Pejačevićev trg, broj 7.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih odjela osigurana su u proračunu Grada.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 5.

Upravni odjeli i odsjeci ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, prema srodnosti i međusobnoj povezanosti poslova, potrebama učinkovitog obavljanja zadataka i rukovođenja te odgovornosti u radu.

Upravni odjeli i odsjeci neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika i dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana u skladu sa zakonom i Statutom Grada Našica.

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Našica i poslova državne uprave prenijetih na Grad, u Gradu Našicama ustrojavaju se upravni odjeli i odsjeci (u daljnjem tekstu: upravna tijela), i to:

- 1. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**
- 2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti**
- 3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu**
- 4. Upravni odjel za proračun i financije.**

Članak 7.

1. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja sljedeće:

- upravne i stručne poslove vezane za uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti, zaštite i uređenja prirodnog okoliša, izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, razrez komunalne naknade i komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda, naknade za korištenje javnih površina te prisilnu naplatu istih;
- poslove uređenja prostora i urbanističkog planiranja, priprema izradu i prati provođenje planova i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, koordinira poslove na zahvatima u prostoru od važnosti za Grad i izradi prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, prati stanje u prostoru vezano uz provedbu propisa iz oblasti zaštite prirode, zraka, vode, otpada, te prikuplja podatke vezane uz katastar onečišćivača;
- upravlja poslovnim i stambenim objektima;
- brine se o održavanju nerazvrstanih cesta, zelenih i javnih površina, javne čistoće, javne rasvjete, uređenju Grada te provođenju komunalnog reda preko komunalnog redarstva;
- sudjeluje i osigurava djelovanje u obavljanju poslova potrebne dezinfekcije i deratizacije, održavanju groblja, dežurne pogrebne službe, prigodne dekoracije grada, održavanje autobusnih stajališta, sanaciji divljih deponija, higijeničarske službe te zaštitu životinja i bilja;
- poslove izrade općih akata Grada iz područja komunalnih poslova, graditeljstva i prostornog uređenja, osiguravanja uvjeta za gospodarenje javnim površinama u Gradu, te izdavanja rješenja o naknadi za davanje na korištenje javnih površina i poslove spomeničke rente, kao i pravne poslove vezane uz komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i graditeljstvo, kao i zastupanja u postupcima kod sudova i upravnih tijela;
- rješava o pravima i obvezama građana iz područja komunalnog gospodarstva;
- osigurava uvjete za izradu i provedbu programa zaštite okoliša;
- prati stanje u okolišu i mjeri imisije kad je to gradska obveza;
- osigurava uvjete za vođenje katastra onečišćenja okoliša;
- razmatra i priprema prijedloge proglašenja zaštite dijelova prirode na gradskom području,
- čuva dokumentaciju o prostornom uređenju i zaštiti okoliša;
- obavlja stručne poslove za zaštitu spomenika kulture i njihovu evidenciju;
- obavlja poslove vođenja i održavanja katastra vodova, registra ulica, kućnih brojeva i grafičke evidencije naselja i granica naselja;
- vodi katastarsko-zemljišnu evidenciju gradskih objekata i zemljišta;
- obavlja i druge poslove iz područja svoje odgovornosti ako oni nisu u djelokrugu drugih upravnih odjela.

Unutar ovog Odjela djeluje Odsjek za komunalni sustav.

Odsjek za komunalni sustav

Odsjek za komunalni sustav brine se o planiranju i provedbi investicija, osigurava praćenje stanja u komunalnom gospodarstvu i obavljanje komunalnih djelatnosti, osigurava praćenje cijena komunalnih usluga, izrađuje i osigurava realizaciju programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture u Gradu, kao i drugih mjera i programa za unapređivanje stanja u komunalnom

gospodarstvu Grada. U Odsjeku se obavljaju i poslovi razreza komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda.

Komunalno redarstvo brine o provedbi Odluke o komunalnom redu i o provedbi drugih odluka iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, nadzire provedbu koncesijskih ugovora, te provodi odluke i zaključke Gradskog vijeća i Gradonačelnika vezane uz obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 8.

2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti obavlja sljedeće:

- pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela;
- usklađuje i koordinira djelovanjem između upravnih odjela gradske uprave i koordinira sa susjednim gradovima i općinama;
- poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnog odnosa djelatnika gradske uprave, poslove pisarnice i arhiva, održavanja poslovnog prostora gradske uprave i druge opće i pomoćno-tehničke poslove;
- poslove iz nadležnosti Grada u oblasti školstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi, rada, zdravstva, kulture, športa i tehničke kulture;
- stručne poslove za mjesne odbore.

U ovom Odjelu obavljaju se i drugi poslovi određeni zakonom i drugim propisima i općim aktima kao i poslovi koje mu povjeri Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 9.

3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja sljedeće:

- poslove vezane uz provođenje programa poticanja gospodarstva, te malog i srednjeg poduzetništva;
- poslove organiziranja sajмова i stručnih skupova iz područja poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva;
- poslove vezane uz razvoj i unapređenje poljoprivrede, provođenje programa sufinanciranja projekata u poljoprivredi;
- provodi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH;
- poslove vezane uz elementarne nepogode u svom djelokrugu;
- stručne poslove iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, vatrogastva, zaštite od požara;
- poslove provođenja javne nabave;
- prati objavljivanje javnih natječaja ministarstava i fondova u RH i fondova EU, te prijavljuje projekte Grada na iste;
- poslove vezane uz Industrijsku zonu Našice;
- organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove;
- surađuje s nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima iz područja svoje djelatnosti.

Članak 10.

4. Upravni odjel za proračun i financije obavlja sljedeće poslove:

- planiranja, izrade i praćenja izvršenja Proračuna Grada, izrade polugodišnjih izvješća i Završnog računa Proračuna, obavlja kontrolu financijskog knjigovodstva, knjiženje knjigovodstvenih promjena i sve ostale računovodstvene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- razreza i prisilne naplate poreza, prireza i drugih prihoda Grada, prati ostvarenje naplate gradskih prihoda, obavlja poslove pripreme, planiranja, izrade i praćenja izvršenja Proračuna Grada, izrađuje završni račun Proračuna, te obavlja poslove računovodstva Proračuna i financijskog izvješćivanja;
- izrade nacrt Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, nacrt Završnog računa Proračuna, dinamički plan izvršavanja Proračuna, obavlja izvršavanje Gradskog proračuna te druge administrativne poslove u svezi izvršavanja Gradskog proračuna;
- izrade bilance računa prihoda i rashoda, vrši obračun i isplata plaća, raznih novčanih

naknada, te vođenja propisane knjigovodstvene i financijske dokumentacije;

- stručne poslove vezane za izradu odluka o uvođenju poreza, prireza i drugih prihoda Grada, osigurava sustavno praćenje izvršenja odluka, predlaže porezne i druge propise radi unapređenja naplate gradskih prihoda i doprinosa, izrađuje rješenja o razrezu te o ovrsi radi provedbe općih akata o porezima, doprinosima i naknadama;

- prati, planira i izvršava gradske kreditne obveze;

- prati i primjenjuje sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva;

- obavlja računovodstvene i administrativne poslove za Javnu vatrogasnu postrojbu Našice;

- obavlja i druge poslove iz područja svoje odgovornosti ako oni nisu u djelokrugu drugih upravnih odjela.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, upravljanje, nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, opis zadataka i poslova na radnim mjestima, potreban broj službenika i namještenika u pojedinom upravnom odjelu kao i druga pitanja važna za rad upravnih odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica koji donosi Gradonačelnik.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici upravnih odjela.

Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom u okviru upravnog odjela upravlja voditelj Odsjeka.

Članak 12.

Pročelnike upravnih odjela i voditelje odsjeka imenuje Gradonačelnik nakon raspisanog i provedenog javnog natječaja.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima popunjavaju se putem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i izboru kandidata donosi pročelnik upravnog odjela.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Gradonačelniku, a voditelj Odsjeka odgovoran je pročelniku odjela u čijem je sastavu njegova ustrojstvena jedinica.

Članak 13.

Savjetodavno tijelo gradonačelnika je Kolegij koji sačinjavaju pročelnici upravnih odjela Grada i druge stručne osobe koje odredi Gradonačelnik.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 14.

Upravne i stručne poslove u upravnim odjelima Grada Našica obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno važećim propisima.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove u upravnim odjelima u kojima rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 15.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Našica.

Na pitanja prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika, koja nisu uređena ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, primjenjuje se važeći Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i na temelju zakona doneseni propisi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela gradske uprave Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 9/08. i 1/11.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 023-05/11-01/07
URBROJ: 2149/01-01-11-02
Našice, 22. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag. ing. aedif.

Dostavlja se:

1. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica,
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica - za objavu,
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Našica,
4. Upravni odjel za proračun i financije Grada Našica,
5. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica - za objavu,
6. Arhiva.