



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NAŠICA

Godina XIX.

Našice, 16. srpnja 2012.

Broj 5

ISSN 1332-9626

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA:

42. Odluka o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Našica 175
43. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Našica 179
44. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Našica 179
45. Odluka o uporabi javnih površina 181
46. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Našica 190
47. Odluka o pribavljanju i otuđenju nekretnina radi uređivanja imovinsko-pravnih odnosa u koridoru dijela Ulice kralja Zvonimira u Našicama 191

48. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Našica u 2012. godini 191
49. Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Našica 195
50. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Našičkog vodovoda d.o.o. Našice za 2011. godinu 195

AKTI GRADONAČELNIKA:

44. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti 196
45. Pravilnik o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i stručnoj praksi 196
46. Natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica 198
47. Zaključak o prodaji drvne mase na panju 201
48. Zaključak o prodaji službenog automobila 202

**AKTI NAŠIČKOG VODOVODA D.O.O.
NAŠICE**

1. *Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih
usluga na uslužnom području
Našički vodovod d.o.o. Našice,
Vinogradska 3 204*

**UREĐENJE I IZDAVANJE „SLUŽBENOG
GLASNIKA GRADA NAŠICA“**

1. *Ispravak Odluke o prihvaćanju
Detaljnog plana uređenja
„Centar naselja Urbarija“
u Našicama 216*

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42. Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u vezi s člankom 47. stavkom 2. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09. i 4/12.) i članka 23. stavkom 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", broj 6/09.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Našica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Našica osnivaju se radna tijela te se uređuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.

Članak 2.

Radna tijela imaju predsjednika i članove čiji je broj određen ovom Odlukom ili pojedinačnim aktom Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se, u pravilu, između vijećnika, a članove iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 3.

Predsjednik ili član radnog tijela može biti razriješen članstva u radnom tijelu ako ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela te zbog drugog razloga koji narušava rad, ugled radnog tijela ili Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Gradskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka proslijeđuje se Odboru za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću prijedlog odluke o razrješenju predsjednika ili člana radnog tijela i imenovanju novog predsjednika ili člana radnog tijela.

Članak 4.

Radna tijela Gradskog vijeća jesu:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Komisija za procjenu štete nastale od elementarne nepogode,
5. Povjerenstvo za popis birača za područje Grada Našica,
6. Povjerenstvo za zaštitu potrošača na području Grada Našica,
7. Povjerenstvo za starije osobe i osobe s posebnim potrebama na području Grada Našica,
8. Povjerenstvo o ravnopravnosti spolova na području Grada Našica,
9. Povjerenstvo za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine na području Grada Našica,
10. Komisija za određivanje imena ulica i trgova Grada Našica,
11. Stožer zaštite i spašavanja Grada Našica,
12. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Našica,
13. Povjerenstvo za usklađivanje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Našica i provođenje javnog natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,
14. Savjet mladih Grada Našica,
15. Savjet za obrtništvo i malo poduzetništvo Grada Našica,
16. Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika

Gradsko vijeće može osim radnih tijela osnovanih Statutom, osnovanih pojedinačnim aktom Gradskog vijeća, navedenih u ovoj Odluci, osnivati i druga radna tijela radi proučavanja, razmatranja i pripremanja prijedloga odluka, akata o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća.

DJELOKRUG I SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 5.

Sastav, broj članova i djelokrug rada Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statutarno-pravna pitanja reguliran je Statutom Grada Našica i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Našica.

Članak 6.

Komisija za procjenu štete nastale od elementarne nepogode ima predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova.

Komisija za procjenu štete nastale od elementarne nepogode:

- obavlja poslove temeljem nadležnosti utvrđene zakonom o zaštiti elementarnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 7.

Povjerenstvo za popis birača za područje Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Povjerenstvo za popis birača za područje Grada Našica:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koji nadležno tijelo nije usvojilo,
- potvrđuje popis birača,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 8.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača na području Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača na području Grada Našica:

- daje mišljenje Gradskom vijeću Grada Našica kada se odlučuje o obvezama i pravima korisnika javnih usluga,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 9.

Povjerenstvo za starije osobe i osobe s posebnim potrebama na području Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo za starije osobe i osobe s posebnim potrebama na području Grada Našica:

- obavlja poslove unutar zakonskog okvira kojim se regulira materija starijih osoba i osoba s posebnim potrebama,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 10.

Povjerenstvo o ravnopravnosti spolova na području Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo o ravnopravnosti spolova na području Grada Našica:

- u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova donosi planove djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova na temelju analize položaja žena i muškaraca,
- utvrđuje razloge za uvođenje posebnih mjera, ciljeve koje treba postići, način provedbe i metode nadziranja provedbe,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine na području Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i deset članova.

Povjerenstvo za provedbu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine na području Grada Našica:

- priprema i predlaže Program provedbe mjera Nacionalne strategije,
- usklađuje i prati provedbu Programa,
- provodi druge aktivnosti vezane uz izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom te druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Komisija za određivanje imena ulica i trgova Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Komisija za određivanje imena ulica i trgova Grada Našica:

- daje mišljenje na prijedloge, odnosno predlaže, u skladu sa zakonom, Gradskom vijeću određivanju imena ulica i trgova,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Našica ima načelnika, zamjenika načelnika i sedam članova.

Stožer zaštite i spašavanja Grada Našica:

- pruža stručnu potporu gradonačelniku u rukovođenju i koordiniranju snagama zaštite i spašavanja,
- upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Grada Našica u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 14.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Našica ima zapovjednika i pet pomoćnika.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Našica:

- upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Grada Našica u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 15.

Povjerenstvo za usklađivanje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Našica i provođenje javnog natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za usklađivanje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Našica i provođenje javnog natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

- obavlja zadatke utvrđene Pravilnikom o sufinanciranju nabave voćnih sadnica na području Grada Našica,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 16.

Savjet mladih Grada Našica ima predsjednika i šest članova.

Savjet mladih Grada Našica:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unaprjeđenje položaja mladih,

- donosi pravilnik o svom radu,

- obavlja druge poslove od interesa za mlade,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 17.

Savjet za obrtništvo i malo poduzetništvo Grada Našica ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Savjet za obrtništvo i malo poduzetništvo Grada Našica:

- proučava i priprema prijedloge odluka i drugih akata Gradskog vijeća iz oblasti gospodarstva, poduzetništva i obrtništva,

- sudjeluje u pripremanju prijedloga strategije gospodarskog razvoja Grada Našica,

- daje izvješća, inicijative, mišljenja, prijedloge i zaključke iz područja obrtništva i malog poduzetništva,

- predlaže uvjete za razvoj obrtništva i poduzetništva,

- daje mišljenja o investicijskim ulaganjima od značaja za Grad Našice,

- predlaže unapređivanje gospodarskih odnosa s inozemstvom,

- predlaže mjere za promidžbu Grada u području gospodarstva, obrtništva i poduzetništva,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Članak 18.

Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika ima tri člana i tri zamjenika člana.

Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika:

- pomaže davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

- analizira projektni prijedlog koncesije radi utvrđivanja valjanosti javno-privatnog partnerstva,

- obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda,

- utvrđuje prijedloge odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloge odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje tih prijedloga,

- obavještava nadležno državno odvjetništvo o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra,

- obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije,

- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednicama koje pismenim ili elektronskim putem saziva predsjednik odnosno potpredsjednik radnog tijela, a o radu sjednice vodi se za-

pisnik. U pozivu za sjednicu mora biti naveden razlog sazivanja, predloženi dnevni red. S pozivom za sjednicu tijela upućuju se u pravilu i odgovarajući materijali.

Pozivi za sjednicu dostavlja se svim članovima radnog tijela u pravilu dva dana prije održavanja iste.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela obavještavaju se putem oglasne ploče Grada Našica i objavom na web stranici Grada Našica.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća pisanim se putem obavještavaju i predsjednici klubova vijećnika.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

Sjednice radnog tijela su javne, s tim da radno tijelo može, prije prelaska na rad po točkama dnevnog reda, donijeti odluku većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, da se sjednica zatvori za javnost.

PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, vodi i usmjerava raspravu u određenoj problematici i daje konkretne prijedloge,
- odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu te objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže pojedine prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom i drugim aktima Vijeća.

Predsjednik radnog tijela u obvezi je sazvati sjednicu radnog tijela na prijedlog Predsjednika

Gradskog vijeća, zamjenika Predsjednika Gradskog vijeća, na temelju zaključka ili drugog akata Gradskog vijeća, kojim se radnom tijelu nalažu određene obveze, na pisani zahtjev jedne trećine članova radnog tijela. Sjednicu radnog tijela može sam predsjednik radnog tijela prema svom utvrđenju sazvati.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, istog zamjenjuje zamjenik predsjednika radnog tijela, član radnog tijela kojeg je predsjednik odredio kao svog zamjenika.

U radu sjednice sudjeluje predstavnik Upravnog odjela Grada kada se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

ODLUČIVANJE

Članak 21.

Radno tijelo donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Radna tijela donose zaključke i preporuke te utvrđuju prijedloge akata kada je to utvrđeno zakonom, statutom ili ovom Odlukom.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno, osim ako radno tijelo ne odluči da će glasovati tajno.

IZVJEŠĆA RADNIH TIJELA

Članak 22.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Kada podnosi izvješće gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici obrazložiti stajalište radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi radno tijelo izjašnjavaju se na sjednici Gradskog Vijeća u ime radnog tijela i ne mogu iznijeti stajališta ili prijedloge radnog tijela niti odustati od njih ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu u ime radnog tijela izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo svoje stajalište.

Ukoliko radno tijelo ima podijeljena mišljenja svojih članova u vezi s donesenim zaključkom, može obavijestiti o tom stavu Gradonačelnika, odnosno Gradsko vijeće.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Grada Našica i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Našica.

Postojeća radna tijela osnovana Statutom, pojedinačnim aktom Gradskog vijeća, kao i druga radna tijela osnovana radi proučavanja, razmatranja i pripremanja prijedloga odluka, akata o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Našica«.

KLASA: 021-05/12-01/16
URBROJ: 2149/01-01-12-01
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

43. Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09. i 4/12.) Gradsko vijeće Grada Našica, na prijedlog Gradonačelnika Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika i
namještenika u upravnim tijelima
Grada Našica

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/10., 7/11. i 9/11.) u članku 2. stavku 1. u podnaslovu Radna mjesta III. kategorije iza 7. podstavka dodaje se novi 8. podstavak koji glasi:

Potkategorije radnog mjesta	
Referent	
Naziv radnog mjesta	
Referent računovodstveno-administrativni	
Klasifikacijski rang	
11.	
Koeficijent	
2,14	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 120-01/12-01/03
URBROJ: 2149/01-01-12-02
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

44. Na temelju članka 3. stavka 13. i članka 4. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11.), i članka 33. stavka 1. alineje 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području
Grada Našica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Našica, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Našica.

Članak 2.

Na području Grada Našica obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje sadržaja iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. prijevoz putnika u javnom prometu,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. održavanje javne rasvjete,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. odlaganje komunalnog otpada,
9. uređenje i održavanje groblja,
10. tržnice na malo,
11. održavanje nerazvrstanih cesta.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom od točke 1. do 10. navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Člankom 107. Zakona o cestama (NN 84/11.) propisano je što se podrazumijeva pod pojmom točke 11. iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Komunalnim djelatnostima smatraju se i sljedeće djelatnosti od lokalnog značenja za Grad Našice:

1. organiziranje i naplata parkirišta,

2. oglašavanje i plakatiranje,
3. održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
4. održavanje sustava oborinske odvodnje,
5. zimska služba na nerazvrstanih cestama,
6. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
7. obavljanje veterinarsko-higijeničarski poslovi,
8. prigodno ukrašavanje grada Našica,
9. održavanje distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (DTK),
10. odlaganje građevinskog otpada,
11. organiziranje prigodnih sajмова.

Pod organiziranjem i naplatom parkirališta razumijeva se upravljanje, postavljanje i održavanje sustava naplate i naplata parkiranja na javnim površinama.

Pod oglašavanjem i plakatiranjem razumijeva se postavljanje oglasa i plakata na oglasnim mjestima u vlasništvu Grada Našica (oglasne ploče, oglasni stupovi) kao i njihovo održavanje.

Pod održavanjem vertikalne i horizontalne signalizacije razumijeva se obnova prometnih oznaka na nerazvrstanim cestama i ostalim javno-prometnim površinama pod upravom Grada Našica.

Pod održavanjem sustava oborinske odvodnje razumijeva se održavanje otvorenih i zatvorenih sustava oborinske odvodnje, te odvodnju atmosferskih voda s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina.

Pod zimskom službom razumijeva se održavanje nerazvrstanih cesta čistim od snijega i leda, prohodnim i sigurnim za promet u zimskim uvjetima.

Pod DDD mjerama razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

Pod prigodnim ukrašavanjem razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje ulica i trgova za državne praznike, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije.

Pod održavanjem DTK razumijeva se održavanje polietilenskih cijevi (PHD), nadzor nad izvođenjem radova polaganja telekomunikacijskih instalacija, izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvođenje radova, izrada planova razvoja DTK mreže, priprema podataka za zaključenje ugovora o pristupu i zajedničkom korište-

nju DTK u vlasništvu Grada Našica te izrade planova razvoja i geodetskih snimaka izgrađene infrastrukture.

Pod odlaganjem građevinskog otpada razumijeva se upravljanje odlagalištima građevinskog materijala te njihovo uređenje i zatvaranje.

Pod organiziranjem prigodnih sajмова razumijeva se organiziranje svih vrsta sajмова (stočni sajam, promocije proizvoda, suvenira, turizma i slično) te upravljanje i održavanje sajmenih površina.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Grada Našica obavljaju:

1. trgovačko društvo „Našički vodovod“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Komunalne djelatnosti koje se neće obavljati na način utvrđen stavkom 1. ovog članka, Grad Našice će obavljati samostalno ili će biti dodijeljene pravnim i/ili fizičkim osobama temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.).

Članak 5.

Trgovačko društvo „Našički vodovod“ d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, akata usvojenih od nadležnog tijela društva, te odlukama Gradskog vijeća Grada Našica, donesenim sukladno zakonskim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture, kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Trgovačko društvo u pojedinačnim stvarima rješava o pravima i obvezama fizičkih osoba u obavljanju povjerenih im djelatnosti, sukladno svojim općim aktima.

Članak 6.

Putem trgovačkog društva „Našički vodovod“ d.o.o. Našice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. odlaganje komunalnog otpada,

4. uređenje i održavanje groblja,
5. tržnice na malo,
6. organiziranje i naplata parkirališta,
7. zimska služba na nerazvrstanim cestama,
8. odlaganje građevinskog otpada.

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje sadržaja iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
2. prijevoz putnika u javnom prometu,
3. prijevoz pokojnika,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Uvjeti i mjerila za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji utvrđeni su Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 7/11.).

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
4. prigodno ukrašavanje grada Našica,
5. održavanje distribucijsko telekomunikacijske kanalizacije (DTK).

Uvjeti i mjerila za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova utvrđeni su Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 3/04.).

III. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Člankom 9.

Pravne ili fizičke osobe dužne su trajno i kvalitetno obavljati povjerene im komunalne poslove. O svakom prekidu pružanja usluga dužne su izvijestiti nadležnom upravno tijelo Grada i poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka i omogućiti nastavak pružanja usluge.

Nadzor nad provođenjem obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Našica.

IV. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Našica, iz sredstava komunalne naknade i drugima, utvrđenim posebnim propisima, te putem cijene pružene usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-02/12-01/27
URBROJ: 2149/01-01-12-01
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

45. Na temelju članka 35. i 68. stavka 3. podstavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave («Narodne novine», br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11.), članka 29. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave («Narodne novine», br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12.) i članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/09) Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU

o uporabi javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se pravila, uvjeti, oblici i način uporabe javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Našica, oblik i visina naknade za tu uporabu kao i tijela nadležna za provedbu i nadzor provedbe ove Odluke.

(2) Ovom Odlukom obuhvaćaju se javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište unutar građevinskog područja naselja koje su: u vlasništvu Grada Našica, javna dobra u javnoj uporabi kojima upravlja Grad Našice i oni dijelovi javnog dobra u javnoj uporabi, kojim u skladu s namjenom i po ovlaštenju vlasnika

upravlja drugo tijelo ili ustanova, a Grad Našice je nadležan za održavanje i uređenje tih dijelova.

Članak 2.

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, trgovi, ceste, putovi, parkirališta, nogostupi, šetališta, prijelazi, prolazi, mostovi, nadvožnjaci, zelena površine (parkovi, drvoredi, nasadi, travnjaci, cvjetnjaci), dječja i sportska igrališta i druge površine namijenjene javnoj uporabi.

Članak 3.

(1) Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se ono zemljište unutar granica građevinskog područja naselja za koje važećim prostorno-planskim dokumentima nije određena posebna namjena, odnosno koje nije privedeno utvrđenoj namjeni.

(2) Odredbe ove Odluke mogu se primjenjivati i na slobodne dijelove izgrađenih građevinskih čestica u vlasništvu Grada ukoliko ti dijelovi nisu nužni za redovitu uporabu objekata na tim česticama.

II. OBLICI UPORABE JAVNIH POVRŠINA

Članak 4.

(1) U smislu ove Odluke oblici uporabe javnih površina su:

1. sezonsko postavljanje ugostiteljskih terasa,
2. postavljanje ili uporaba uvjetovanih prodajnih štandova za prodaju određenih proizvoda i usluga,
3. privremeno postavljanje opreme, uređaja i pratećih sadržaja cirkusa, zabavnih parkova, zoo-vrtova, autodroma, zračnih tobogana, trampolina, dječjih vozila i turističkih vlakića, dovođenje konja i drugih kopitara za jahanje i fotografiranje i slično,
4. postavljanje opreme i uređaja za javno oglašavanje i promidžbu,
5. postavljanje kioska određenih vrsta i namjena,
6. postavljanje pokretnih naprava za brzo pripravljanje i prodaju prehrambenih proizvoda (automati za sladoled ili napitke, priprema kokica, kestenja, kukuruza, kobasica, slastica i slično),
7. postavljanje štandova i prigodna prodaja cvijeća, svijeća, sezonskih poljoprivrednih proizvoda i šumskih plodova,
8. postavljanje štandova za prodaju knjiga, kozmetike i za promidžbu proizvoda i usluga profitnih subjekata,
9. izlaganje, promidžba i prodaja vozila s popratnim sadržajima,
10. postavljanje opreme, prodaja nosača zvuka i

izvođenje glazbe putujućih glazbenih skupina, izrada i prodaja slika, usluge fotografa i slično,

11. postavljanje štandova izložbe i prezentacije humanitarnih, prosvjetno-edukativnih, kulturnih, tehničkih, sportskih, političkih i drugih neprofitnih udruga i organizacija,

12. pokretna prodaja iz specijalnih motornih vozila,

13. postavljanje automata za prodaju svijeća, cigareta, higijenskih potrepština i slične robe,

14. zakup javnih površina za otkos livada, izvoz drvene mase, ispašu, povrtlarsku obradu i sl.,

15. zakup javne površine za privremeno deponiranje drva, građevinskog materijala i sl.

(2) Za ostale oblike uporabe javnih površina, koji nisu utvrđeni stavkom 1. ovog članka, sve elemente te uporabe određene ovom Odlukom, ovlašten je utvrditi Gradonačelnik Grada Našica (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

(3) Kalendar posebnih prigoda, prema potrebi, utvrdit će Gradonačelnik.

(4) Upravni odjel dužan je za posebne prigode sastaviti Program uporabe javnih površina koji sadrži tekstualni opis i grafički prikaz prostora namijenjenog javnoj uporabi, dopuštene oblike uporabe javne površine na pojedinim prostoru, broj korisnika javnog prostora, vrste roba i usluga za koje se izdaju rješenja o uporabi javnog prostora, vrsta opreme te način provođenja zaštite javnog prostora i osoba.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTEVA, DONOŠENJA RJEŠENJA ODNOSNO ZAKLJUČENJA UGOVORA

Članak 5.

(1) Zainteresirana pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik) dužna je za bilo koji oblik uporabe javnih površina podnijeti uredan zahtjev Upravnom odjelu najkasnije dva radna dana prije namjeravane uporabe javne površine, ukoliko ovom Odlukom nije pripisan duži rok.

(2) Izuzetno, za oblike uporabe javnih površina utvrđene člankom 4. stavak 1. točka 2., 6., 7. i 10., samo kada ta uporaba nastupa na dan blagdana sv. Antuna Padovanskog, na dan blagdana Velike Gospe i u dane održavanja manifestacije «Dani slavonske šume», korisnici nisu dužni podnositi zahtjev, ali su u tom slučaju dužni platiti naknadu za uporabu javnih površina uvećanu za 50% u odnosu na visinu naknadu utvrđenu člankom 27. ove Odluke.

(3) Korisnicima koji za uporabu javnih površina i za dane posebnih prigoda iz stavka 2. ovog članka pravodobno podnesu uredan zahtjev, ukoliko isti bude pozitivno riješen i plaćena naknada, jamči se uporaba i daje prvenstvo u odabiru mjesta za obavljanje djelatnosti.

(4) Poseban zahtjev nisu dužni podnositi oni korisnici koji za uporabu javne površine imaju važeći ugovor.

Članak 6.

(1) Zahtjevu iz članka 5. ove Odluke korisnik je dužan priložiti:

- dokaze o vrsti djelatnosti za koju traži uporabu javne površine,

- isprave kojima dokazuje da je proizvođač robe koju izlaže (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, izvadak iz upisnika u registar obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, izvadak iz registra proizvodnih zajednica/udruga) za uporabu javnih površina na Trgu dr. Franje Tuđmana,

- veličinu i točnu lokaciju zahtjevane površine,

- vrstu pokretne naprave, opreme i uređaja koji služe djelatnosti,

- prema potrebi skicu s prijedlogom vrste materijala, načina uređenja i slično,

- drugu dokumentaciju na zahtjev Upravnog odjela.

(2) Dokumente iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan priložiti i ukoliko za neke oblike uporabe javne površine Grad Našice raspiše javni natječaj.

Članak 7.

(1) Nakon zaprimljenog urednog zahtjeva korisnika Upravni odjel donosi rješenje po skraćenom upravnom postupku, osim kad rješenje donosi više upravnih tijela.

(2) Rješenjem se zahtjev može odbaciti, odbiti ili djelomično odnosno u cijelosti prihvatiti.

(3) Za određene oblike uporabe javnih površina korisnika će se rješenjem uputiti na obvezno zaključivanje ugovora o uporabi javne površine.

(4) Za određene oblike uporabe javnih površina krajnji rok za podnošenje zahtjeva može biti vremenski ograničen.

Članak 8.

(1) Rješenjem iz članka 7. ove Odluke Grad Našice može uvjetovati vrstu materijala, tip ili oblik uređaja i opreme, koji će biti postavljeni ili ugrađeni na javnoj površini.

(2) Ukoliko Grad Našice raspolaže objektima, uređajima i opremom iz stavka 1. ovog članka, rješenjem može uvjetovati zakup istih po posebnoj naknadi koju utvrdi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela, ukoliko takva naknada nije već određena ovom Odlukom.

(3) Za tipski drveni štand površine 2 m² u vlasništvu Grada Našica, postavljen na Trgu dr. Franje Tuđmana, određuje se naknada:

- za jednokratnu uporabu u iznosu od 50,00 kuna

- za uporabu u neprekidnom trajanju od jednog tjedna u iznosu od 100,00 kuna,

- za korištenje u neprekidnom trajanju od jednog mjeseca u iznosu od 200,00 kuna.

(4) Rješenje za oblike uporabe javnih površina iz članka 5. stavka 2. ove Odluke izdaje se na licu mjesta ukoliko su ispunjeni svi uvjeti određeni ovom Odlukom i naplaćuje naknada uz izdavanje odgovarajuće priznanice.

Članak 9.

(1) Na donošenje pojedinačnih akata prema ovoj Odluci shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Na rješenje iz članka 7. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-bašćanske županije.

O p ć i u v j e t i u p o r a b e

Članak 10.

(1) Nitko nema pravo uporabe javnih površina prije zaključenja odgovarajućeg ugovora i postupanju prema tom ugovoru, prije nastupa izvršnosti rješenja o uporabi javne površine, odnosno plaćene naknade za oblike uporabe javnih površina iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

(2) U slučaju uporabe javnih površina suprotno stavku 1. ovog članka ili suprotno ugovoru odnosno rješenju, komunalni redar postupit će u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

(3) Rješenje kojim se odobrava uporaba javne površine neće se izdati korisniku niti s njim povezanom osobom, koja ima dospjela dugovanja prema Gradu Našice po osnovi uporabe javnih površina i po osnovi komunalne naknade.

Članak 11.

(1) U roku utvrđenom rješenjem iz članka 7. ove Odluke korisnik je dužan s Gradom Našice zaključiti pisani ugovor o uporabi javne površine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

- nazivu ili imenu korisnika,
- veličini i lokaciji javne površine na koju se odnosi,

- namjeni odnosno vrsti djelatnosti koja će se obavljati,

- detaljnim uvjetima i načinu uporabe odnosno uređenja prostora,

- roku važenja ugovora,
- visini naknade, rokovima plaćanja, instrumentima osiguranja naplate i, po potrebi, jamstvenom položaju,

- uvjetima koji uzrokuju raskid ugovora,

- obvezi privremenog izmještanja u slučaju izvođenja radova,

- obvezi dovođenja u prethodno uredno stanje po isteku ili raskidu ugovora,

- obvezi ishoda posebnih dozvola i komunalnih priključaka, ako su dopušteni, o trošku korisnika,

- obvezi usklađenja s novim dokumentima prostornog uređenja,

- obvezi poštivanja odredbi Odluke o komunalnom redu.

(2) Prava i obveze iz ugovora korisnik može prenositi na druge osobe samo uz suglasnost Grada Našice.

Članak 12.

(1) Ugovorom iz članka 11. ove Odluke odredit će se raskid ugovora najmanje za nastup sljedećih okolnosti:

- uporabe javne površine suprotno ugovoru i nakon upozorenja komunalnog redara,

- prestanka obavljanja djelatnosti duže od 60 dana, osim u slučaju privremene obustave, obavljanja djelatnosti iz članka 18. stavka 8. i 9.

- zakašnjenja u plaćanju dospjele naknade duže od 30 dana,

- potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni,

- ako to nalaže poseban propis.

(2) Po isteku ili raskidu ugovora korisnik nema pravo na povrat sredstava koja je eventualno uložio u uređenje lokacije, komunalne priključke i slično.

P o s e b n i u v j e t i u p o r a b e

Članak 13.

(1) U postupku utvrđivanja detaljnih uvjeta i načina uporabe odnosno uređenja prostora javnih površina Upravni odjel dužan je voditi računa o važećim

prostorno-planskim dokumentima, izrađenim i prihvaćenim idejnim rješenjima te projektnoj dokumentaciju prema kojoj Grad Našice izvodi ili se priprema izvoditi radove na javnim površinama.

(2) U postupku utvrđivanja detaljnih uvjeta i načina uporabe odnosno uređenja prostora javnih površina Upravni odjel dužan je voditi računa o skladnoj i ravnomjernoj prostornoj zastupljenosti svih sadržaja koji imaju biti prisutni na javnim površinama, a naročito visokog i niskog zelenila, objekata i uređaja komunalnih instalacija, urbane opreme, prometne signalizacije, opreme i slično.

(3) U postupku utvrđivanja detaljnih uvjeta Upravni odjel može zatražiti mišljenje, suglasnost i uvjete tijela nadležnih za graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša, zaštitu kulturne baštine, sigurnost prometa, javne komunalne sustave i drugih tijela nadležnih za srodna pitanja.

(4) Ukoliko je pribavljanje mišljenja, suglasnosti i uvjeta određeno posebnim propisom, Upravni odjel ih je dužan pribaviti prije izdavanja rješenja o uporabi javne površine.

Članak 14.

(1) Ugostiteljske terase mogu se postaviti na javnu površinu ispred ugostiteljskih objekata na način propisan ovom Odlukom, uz sljedeće posebne uvjete:

- postavljanjem stolica i stolova ne ometa se ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor,

- nakon postavljanja terase preostala slobodna širina nogostupa ne smije biti manja od 2 metra, a ako je nogostup uži, terasa niti jednim svojim dijelom ne smije biti položena na nogostupu,

- terasa ne smije presijecati nogostup niti smije zauzimati oba ruba nogostupa,

- oprema terase ne smije smanjiti kut preglednosti niti smanjiti vidljivost prometne signalizacije,

- podesti za ugostiteljske terase smještene na površini u uzdužnom padu, smiju se izraditi isključivo na montažnoj drvenoj ili metalnoj konstrukciji,

- zaštita od sunca moguća je suncobranima i točno određenom vrstom tendi,

- terasa mora biti propisano odmaknuta od ruba javne ceste te ograđena najmanje prema cesti,

- nije dopušteno na ugostiteljskim terasama postavljati objekte i opremu koja se priključuje na komunalnu infrastrukturu.

(2) Zahtjev za postavljanje ugostiteljske terase podnosi se najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu, zajedno s dokumentacijom propisanom ovom Odlukom.

(3) Naknada za uporabu javne površine za ugostiteljske terase plaća se po m² bruto zauzete površine računajući vanjske gabarite terase. Za stolove i stolice postavljene na nogostupu, ukoliko postoji posebno uređena površina terase, naknada će se obračunati u površini od 1,00 m² za svaki stol, a po 0,75 m² za svaku stolicu.

(4) Postavljanje ugostiteljskih terasa dopušteno je u periodu od 15. ožujka do 15. studenog u godini. Izvan ovog perioda ugostiteljske terase mogu se koristiti i u posebnim prigodama koje utvrdi Gradonačelnik.

(5) Za ugostiteljske terase koje i izvan perioda utvrđenog stavkom 4. ovog članka zauzimaju javnu površinu namijenjenu drugim oblicima uporabe (parkirališta) utvrdit će se izvansezonska naknada za uporabu.

(6) U smislu ove Odluke za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuju se sljedeće prostorne zone:

I. zona: Našice; Trg dr. Franje Tuđmana, Ulica kralja Tomislava od kbr. 2 do kbr. 6,

II. zona: Našice; Ulica kralja Tomislava od kbr. 8. do kbr. 38. te od kbr. 1 do Ulice P. Preradovića, Ulica J.J. Strossmayera obostrano do križanja s Ulicom V. Lisinskog, Ulica braće Radića obostrano do spoja s Ulicom V. Lisinskog.

III. zona: ostali dijelovi ulica uključenih u I. i II. zonu, sve ostale ulice u Našicama, u Našičkom Markovcu, Velimirovcu, Vukojevcima, Jelisavcu, Martinu i Zoljanu.

IV. zona: sve ulice u nespomenutim naseljima na području Grada Našica.

Članak 15.

(1) Štandovi u smislu ove Odluke su montažni, lako prenosivi objekti koji nisu priključeni na komunalnu infrastrukturu, a postavljaju se u svrhu sezonske ili prigodne prodaje robe i pružanje usluga.

(2) Dopušteno je na štandovima smještenim na prostor Trga dr. Franje Tuđmana nuditi na prodaju:

- isključivo robu vlastite proizvodnje, a od trgovačke robe samo igračke i bižuteriju,

- sezonsko voće i povrće vlastite proizvodnje.

(3) Za pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu ili šatoru korisnik mora dokazati da zadovoljava minimalne higijensko-tehničke i sanitarne uvjete propisane posebnim propisom.

(4) Štandove i druge pokretne naprave moguće je postaviti samo na točno određena mjesta.

(5) Utvrđuju se sljedeće lokacije u gradu Našicama, na kojima se može vršiti maloprodaja izvan objekta:

- Trg dr. Franje Tuđmana na šetnici od robne kuće do Vinogradske ulice, plato pred robnom kućom i parkiralište, plato pred domom kulture, za vrste roba iz stavka 2. ovog članka,

- sajmište i dio parkirališta na sajmištu, za svu vrstu roba,

- Sokolska ulica od kbr. 6 do kbr. 28, za svu neprehrambenu robu,

- pred trgovinama za akcijske prodaje (ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 14. ove Odluke o načinu zauzimanja nogostupa), za robe iz ponude tih trgovina,

- na prostoru otvorene tržnice prema uvjetima koje propisuje «Našički vodovod» d.o.o.,

- na drugim mjestima koje je posebnim zaključkom ovlašten utvrditi Gradonačelnik.

(6) U drugim naseljima na području Grada Našica maloprodaja na štandovima i pokretnim napravama može se uz uvjete utvrđene ovom Odlukom vršiti na javnim površinama uz mjesne domove, a u posebnim prigodama i uz crkve.

(7) Visina naknade za korištenje javne površine iz stavka 6. ovog članka, utvrđuju se ovisno o pripadnosti pojedinog naselja prostornoj zoni određenoj Odlukom o komunalnoj naknadi:

- za III. zonu, u visini 40 % od iznosa naknade utvrđene člankom 27. ove Oduke.

- za IV. zonu u visini 20 % od iznosa naknade utvrđene člankom 27. ove Odluke.

(8) Osnovica za obračun naknade za uporabu javne površine utvrđuje se za pojedine oblike uporabe izračunom zauzete površine kako slijedi:

1) za prodajne štandove; množenjem duljine klupe s 2, minimalno 4 m²

2) za prodaju balona, ptica pjevica, sitnih kućnih životinja, rukotvorina, domaćih tradicijskih proizvoda i slično; zauzet prostor, minimalna površina 2 m²

3) za postavljanje pokretnih naprava za brzo pribavljanje i prodaju prehrambenih proizvoda (automati za sladoled i napitke, pripreme kokica, kestinja, kukuruza, kobasica, slastica i slično); površina naprave pomnožena s 2, minimalno 4 m², za auto-prikolice minimalno 8 m²

4) za izlaganje i prigodnu prodaju cvijeća, svijeća, božićnih drvaca, sezonskih proizvoda i šumskih plodova, ljekovitog bilja, proizvoda narodne medicine i slično; zauzeta površina, minimalno 4 m²

5) za izlaganje i akcijske prodaje knjiga, kozmetike i sličnih pripravaka, za promidžbu proizvoda i usluga profitnih subjekata; zauzeta površina pomnožena s 2, minimalno 4 m²

6) za postavljanje opreme za prodaju nosača zvuka i izvođenje programa putujućih glazbenih i sličnih skupina, izrade portreta, fotografija, prodaju slika i slično; zauzet prostor, minimalno 4 m²

7) za postavljanje ugostiteljskih šatora; površina šatora pomnožena s 1,5.

(9) O uporabi javnih površina za namjene iz stavka 8. ovog članka može se zaključiti ugovor na određeno vrijeme koje ne može biti kraće od 15 dana.

Članak 16.

(1) Korisnici javnih površina za potrebe cirkusa, pokretnih zoo-vrtova, zabavnih parkova, autodroma, zračnih tobogana, trampolina, dječjih vozila, turističkih vlakića, konja (ili drugih kopitara) za jahanje i sličnih sadržaja koji zauzimaju veći prostor dužni su uredan zahtjev za uporabu javnih površina podnijeti najmanje 5 dana prije dana namjeravanog početka uporabe javnih površina.

(2) Privremene komunalne priključke, ako su potrebni i dopušteni, korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati sami, o vlastitom trošku.

(3) Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su, ovisno o namjeni, zahtjevu priložiti pisani iskaz o sljedećem:

a) površini šatora, kaveza, vrtuljaka, zabavnih parkova, autodroma i druge opreme i dijelova oprema koji su uz naplatu dostupni posjetiteljima te pomoćne i prateće opreme koja zauzima javnu površinu,

b) površini i visini tobogana, trampolina i druge srodne opreme,

c) broju vozila, konja (drugih kopitara), broju mjesta u vlakiću, planiranu obilaznu rutu i slično.

(4) Osnovica za obračun naknade za uporabu javnih površina iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se za vrste uporabe navedeno pod točkom:

a) kao ukupno zauzeta površina,

b) množenjem zbroja tlorisnih površina sve opreme koja se postavlja s koeficijentom 1,5

c) za svako pojedino vozilo, odnosno konja (kopitara).

(5) Uporaba javnih površina za namjene iz ovog članka može se dopustiti na prostoru Trga dr. Franje

Tudmana za one oblike uporabe kojima je osnovica za obračun naknade manja od 60 m², bez obzira na osnovicu za obračun naknade na prostoru velikog parka i sajmišta.

Članak 17.

(1) Oprema i uređaji za javno oglašavanje u smislu ove Odluke su reklamni panoi, «trivision» reklamni panoi, reklamno-oglasni ormarići, sendvič plakati, reklamne zastave, reklamni smjerokazi i ploče, posebne površine na čekaonicama javnog prijevoza, video displayi i slična oprema.

(2) Korisnik javnih površina za potrebe iz stavka 1. ovog članka dužan je uz zahtjev priložiti preciznu skicu, fotografiju ili grafičku simulaciju reklamnog objekta čije postavljanje zahtjeva, s točnim dimenzijama, svojstvima i potrebama za komunalne priključke.

(3) Opremu i uređaje za javno oglašavanje nije dozvoljeno postavljati na opremu prometne signalizacije.

(4) Osnovica za obračun naknade za korištenje javnih površina za postavljanje opreme iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se prema lokaciji na kojoj se oprema postavlja u skladu s određenjem prostornih zona iz Odluke o komunalnoj naknadi.

(5) Ugovori o uporabi javnih površina za postavljanje opreme i uređaja iz ovog članka, izuzev sendvič plakata, mogu se zaključiti na rok od 4 godine.

(6) Sendvič plakati u površini do 1 m² mogu biti postavljeni na stupove javne rasvjete u vlasništvu Grada Našica na period od najduže 30 dana.

(7) Detaljni uvjeti postavljanja sendvič plakata na stupove javne rasvjete bit će određeni rješenjem Upravnog odjela.

(8) Posao organizacije oglašavanja na području Grada Našica za Grad Našice obavlja Upravni odjel, a može se putem natječaja za davanje koncesije povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Članak 18.

(1) Kiosci u smislu ove Odluke su privremeni, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekti lagane konstrukcije, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta, u pravilu priključeni na komunalnu infrastrukturu i služe obavljanju poslovne djelatnosti.

(2) Kiosci se ne smiju postavljati na udaljenosti manjoj od 10 m od sjecišta cesta koje čine spoj ili raskrižje, manjoj od 1,5 m od ruba kolnika, manjoj od 3,0 metra od najbliže građevine niti u blizini zaštićenog spomenika kulturne baštine.

(3) Zabranjeno je kioske dograđivati, dodatno natkrivati, bez posebnog rješenja plohe kioska koristiti za oglašavanje i uz kioske postavljati dopunsku opremu i uređaje.

(4) Za uporabu javnih površina na kojima se prema prostorno-planskim i drugim dokumentima mogu postavljati novi kiosci, Grad Našice raspisat će natječaj s utvrđenom namjenom, tipom kioska i drugim bitnim natječajnim elementima. S najpovoljnijim ponuditeljem zaključit će se ugovor u trajanju od 4 godine s mogućnošću produljenja.

(5) Na lokacijama gdje postoje kiosci, na zahtjev korisnika, u skladu s odredbama ove Odluke može se odobriti zamjena dotrajalog kioska.

(6) Postojeći ugovori o uporabi javnih površina za postavljanje kioska na snazi su do isteka, a prigodom mogućeg produljenja važenja uskladit će se s odredbama ove Odluke.

(7) Osnovica za obračun naknade za korištenje javnih površina za postavljanje kioska utvrđuje se prema lokaciji na kojoj se kiosk postavlja u skladu s određenjem prostornih zona iz članka 14. ove Odluke, a određuje se množenjem tlorisne površine kioska s koeficijentom 1,20.

(8) Naknada za postavljeni kiosk umanjit će se za 50% za period u kojem je u kiosku na zahtjev korisnika privremeno obustavljeno obavljanje djelatnosti, i to za period od najviše 6 mjeseci.

(9) Korisnik je privremenu obustavu obavljanja djelatnosti dužan dokazati uvjerenjem ili obaviješću nadležnog državnog ili županijskog ureda i ishoditi rješenje Upravnog odjela.

Članak 19.

(1) Korisnicima kioska postavljenih na javnoj površini dozvoljava se uporaba javne površine radi izlaganja prodajnog asortimana koji se nudi u kiosku, u pojasu širine do 1,5 metara od stijenki kioska.

(2) Postupak podnošenja zahtjeva, donošenja rješenja, odnosno zaključenja Ugovora provest će se sukladno članku 5. stavku 1. i članku 7. ove Odluke.

(3) Rješenje o uporabi javne površine i ugovor o korištenju javne površine vezat će se za rok važenja ugovora o korištenju javne površine za postavljanje kioska, s tim da se u svakoj godini uporaba dopušta u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

Članak 20.

(1) Izlaganje, promocija i prodaja vozila u smislu ove Odluke predstavlja skup aktivnosti usmjeren pre-

ma prodaji osobnih, priključnih, lakih teretnih i specijalnih vozila i motocikala svih kategorija.

(2) Zahtjev za uporabu javnih površina za namjenu iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan podnijeti najmanje 7 dana prije namjeravane uporabe javne površine.

(3) Korisnik je dužan u zahtjevu iskazati broj i vrstu vozila koje namjerava izložiti, popratne sadržaje koji su u funkciji promocije i prodaje kao i planirano vrijeme izlaganja.

(4) Za uporabu javne površine iz stavka 1. ovog članka određuje se prostor Trga dr. Franje Tuđmana i prostor sajmišta.

(5) Osnovica za obračun naknade je ukupna površina koju za potrebe iz stavka 1. ovog članka korisnik može angažirati, a koja se utvrđuje za svako izloženo osobno vozilo u površini od 50 m², za teretno vozilo u površini od 100 m², a za motocikl u površini od 10 m².

Članak 21.

(1) Pokretnom prodajom iz specijalnih motornih vozila u smislu ove Odluke smatra se prodaja prehrambenih, tekstilnih i drugih proizvoda iz posebno opremljenog vozila koje koristeći javne površine utvrđene ovom Odlukom obilazi naselja i karakterističnim zvučnim, svjetlosnim ili drugim signalom skreće pozornost kupaca.

(2) Zahtjev za uporabu javnih površina na namjenu iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan podnijeti najmanje 15 dana prije namjeravane uporabe javne površine.

(3) Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka korisnik je dužan, osim dokumenata iz članka 6. ove Odluke, priložiti i popis naselja na području Grada Našica koje planira pohoditi te terminski plan obilazaka za svaki mjesec u godini.

(4) Rješenjem iz članka 7. ove Odluke Upravni odjel odredit će za svako naselje lokaciju na kojoj se vozilo može zaustaviti radi prodaje te uporabu zvučnog i drugog signala ograničiti prema dobu dana.

(5) Lokacija iz stavka 4. ovog članka ne može biti na udaljenosti manjoj od 500 metara od najbliže registrirane trgovine koja u ponudi ima asortiman roba kakav nudi korisnik.

(6) Ugovor na temelju rješenja iz stavka 4. ovog članka može se zaključiti na rok od 2 godine.

(7) Osnovica za obračun naknade je broj dana u mjesecu kojima se prodaja iz vozila može obavljati na način propisan ovom Odlukom.

Članak 22.

(1) Mjerilo za obračun naknade za uporabu javnih površina za otkos livada, izvoz drvene mase, ispašu, povrtlarske obradu, privremeno deponiranje drva, građevinskog materijala i slično, ekonomska je korist koju korisnik može imati kroz te oblike uporabe javnih površina kao i mjesne i tržišne prilike.

(2) Za osnovicu se odgovarajuće primjenjuje površina u hektarima, obujam odnosno masa robe i materijala u m³ ili tonama.

(3) Ugovori za oblike uporabe javnih površina iz stavka 1. ovog članka zaključuju se, u pravilu, za jednu vegetativnu sezonu, kalendarsku godinu, odnosno dio godine.

(4) Odlaganje viškova zemljanog materijala utvrdit će se kao obveza za korisnike koji u skladu s projektom uklanjanja ili izgradnje građevine nisu u mogućnosti višak materijala zbrinuti na vlastitoj parceli.

V. NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA

Članak 23.

(1) Za uporabu javnih površina u skladu s odredbama ove Odluke korisnik je dužan plaćati naknadu.

(2) Naknada za uporabu javnih površina prihod je Grada Našice plativ u novcu u iznosu utvrđenom rješenjem odnosno ugovorom, u korist Proračuna Grada Našice.

(3) Naknada za uporabu javne površine plaća se u pravilu jednokratno, a ugovorom može biti utvrđena, ovisno o vrsti uporabe, i druga dinamika plaćanja.

Članak 24.

Sredstva prikupljene naknade iz članka 23. ove Odluke koristit će se, u pravilu, za uređenje i održavanje javnih površina i za pripremu građevinskog zemljišta, i to prvenstveno na područjima na kojima je i ubrana.

1) Za ugostiteljske terase i vrtove, mjesečno u sezoni, s plaćanjem do 15. u mjesecu za tekući mjesec:

	I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
a) za terase kao posebno uređene površine:	25,00 kn/m ²	18,00 kn/m ²	12,50 kn/m ²	6,00 kn/m ²
b) za terasu postavljenu na nogostup:	35,00 kn/m ²	25,00 kn/m ²	17,50 kn/m ²	9,50 kn/m ²
c) za zauzeće u izvansezoni:	12,50 kn/m ²	9,00 kn/m ²	6,25 kn/m ²	3,00 kn/m ²

2) Za kioske, mjesečno, s plaćanjem do 15. u mjesecu za tekući mjesec:

I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
75,00 kn/m ²	30,00 kn/m ²	20,00 kn/m ²	10,00 kn/m ²

Članak 25.

(1) Za postavljanje štandova, izložbi, prezentacija i drugih nenaplatnih aktivnosti humanitarnih, prosvjetno-edukativnih, kulturnih, tehničkih, sportskih, političkih i drugih neprofitnih udruga i organizacija, rješenjem iz članka 7. ove Odluke utvrdit će se, ukoliko za to postoje uvjeti, svi elementi uporabe javnih površina kao i nepostojanje obveze plaćanja naknade za uporabu javnih površina.

(2) Gradonačelnik je ovlašten, kad ocijeni da je to od izuzetnog interesa za Grad Našice, pojedinačnog korisnika osloboditi obveze plaćanja naknade za uporabu javnih površina.

Članak 26.

(1) Ukoliko se uporaba javne površine odredi u vremenu kraćem od vremena za koji je naknada utvrđena člankom 27. ove Odluke visina naknade za taj vremenski period bit će obračunata razmjerno trajanju uporabe, ali ne manje od minimalnog trajanja, ukoliko je propisano.

(2) Naknada za uporabu javnih površina neće se obračunati ili će se obračunata stornirati, ukoliko je uporaba bila vremenski ograničena, skraćena ili nije počela pravodobno, zbog radova na komunalnoj infrastrukturi koje kao investitor organizira Grad Našice, razmjernu vremenu za koje je uporaba javnih površina za korisnika izostala.

(3) Korisnicima koji, kad to tehničke mogućnosti dopuštaju, privremeno ili periodički koriste električnu energiju iz mreže za koju je mjerno mjesto u vlasništvu Grada Našice, uz naknadu za uporabu javnih površina dužni su platiti paušal za utrošenu električnu energiju, i to u pretpostavljenoj maksimalnoj visini utroška, ali ne manjoj od 50,00 kuna mjesečno.

Članak 27.

(1) Visina naknade za uporabu javnih površina utvrđuje se kako slijedi za oblike uporabe javnih površina:

Visina naknade za izlaganje prodajnog asortimana na javnoj površini uz kiosk utvrđuje se na sljedeći način:

- a) 40,00 kuna/m², mjesečno, za korištenje javne površine u I. zoni,
- b) 20,00 kuna/m², mjesečno, za korištenje javne površine u II. zoni,
- c) 15,00 kuna/m², mjesečno, za korištenje javne površine u III. zoni,
- d) 10,00 kuna/m², mjesečno, za korištenje javne površine u IV. zoni.

3) Maloprodaja putem postavljenih pokretnih naprava, za m² obračunske površine utvrđene na način iz članka 15. stavka 8. ove Odluke, dnevno na dane posebnih prigoda s plaćanjem unaprijed ili na licu mjesta:

- a) štandovi za prodaju roba iz vlastitog proizvodnog obrta60,00 kn/m²
- b) štandovi za prodaju trgovačke robe80,00 kn/m²
- c) prodaja balona, ptica pjevica, malih kućnih životinja, rukotvorina, domaćih tradicijskih proizvoda i slično65,00 kn/m²
- d) brza priprema i prodaja prehrambenih proizvoda (automati za sladoled i napitke, kokice, kestenje, kukuruz, kobasice, slastice i slično)75,00 kn/m²
- e) izlaganje i prigodna prodaja cvijeća, svijeća i božićnih drvaca30,00 kn/m²
- f) prodaja sezonskih proizvoda i šumskih plodova, ljekovitog bilja i slično40,00 kn/m²
- g) prodaja knjiga, čestitki, kozmetike i sličnih pripravaka, promidžba proizvoda i usluga profitnih subjekata50,00 kn/m²
- h) prodaja nosača zvuka, izvođenje glazbenog i drugog programa, izrada portreta, fotografija, prodaja slika i slično50,00 kn/m²
- i) pružanje ugostiteljskih usluga u šatoru75,00 kn/m²

(2) Za oblike uporabe javne površine iz stavka 1. ovog članka moguće je ugovoriti 15-dnevnu, mjeseč-

nu, višemjesečnu i godišnju uporabu, pri čemu se visina naknade utvrđuje množenjem dnevne naknade s koeficijentom 5,00 za 15-dnevnu uporabu, s koeficijentom 8,00 za jednomjesečnu uporabu i za svaki mjesec višemjesečne uporabe, odnosno s koeficijentom 78,00 za godišnju uporabu.

(3) Naknada za 15- dnevnu uporabu plaća se jednokratno unaprijed, naknada za mjesečnu i višemjesečnu uporabu plaća se do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, a naknada za godišnju uporabu plaća se do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec u visini jedne dvanaestine godišnje naknade.

(4) Za cirkuse, zoo-vrtove, zabavne parkove i autodrome naknada se naplaćuje po m² obračunske osnovice iz članka 16. ove Odluke, za svaki dan rada za posjetitelje, unaprijed, u iznosu od 3,00 kune za slučaj da uporaba javne površine traje neprekidno duže od 30 dana, odnosno u iznosu od 2,00 kuna za slučaj da uporaba javne površine traje neprekidno kraće od 30 dana.

(5) Za postavljanje zračnih tobogana, dječjih vozila, turističkih vlakica i srodnih sadržaja na prostoru Trga dr. Franje Tuđmana naknada se naplaćuje prema obračunskoj osnovici iz članka 16. ove Odluke, dnevno, unaprijed i to:

- a) za zračne tobogane do 60m² obračunske osnovice, trampoline i slične rekvizite20,00 kn/m²
- b) za dječja vozila po vozilu (konju/kopitaru) 100,00 kn/komadu
- c) za turističke vlakove, za vučna i priključna vozila 150,00 kn/komadu

Za uporabu javne površine iz ovog stavka na prostoru izvan Trga dr. Franje Tuđmana, bez obzira na veličinu obračunske osnovice naknada se umanjuje za 30%.

(6) Za postavljanje opreme i uređaja za javno oglašavanje naknada se obračunava u godišnjoj visini prema oglasnoj površini opreme i uređaja, njegovoj opremljenosti i položajnoj zoni, naplaćuje jedanput godišnje u skladu s ugovorom i iznosi:

	veličina	I. zona	II. zona	III. i IV. zona
a) reklamni panoi	do 1,5 m ²	700,00 kn	500,00 kn	350,00 kn
b) reklamni panoi	1,51-4,0 m ²	400,00 kn/m ²	250,00 kn/m ²	150,00 kn/m ²
c) reklamni panoi	preko 4,01 m ²	-	180,00 kn/m ²	100,00 kn/m ²
d) trivision panoi	do 2 m ²	1.500,00 kn	1.000,00 kn	700,00 kn
e) trivision panoi	preko 2,01 m ²	600,00 kn/m ²	400,00 kn/m ²	300,00 kn/m ²
f) oglasni ormarići	do 1,5 m ²	1.500,00 kn	1.200,00 kn	900,00 kn
g) oglasni ormarići	preko 1,51 m ²	800,00 kn/m ²	600,00 kn/m ²	450,00 kn/m ²
h) reklamni smjerokazi i ploče	do 0,40 m ²	500,00 kn	400,00 kn	250,00 kn
i) reklamne zastavice i transparenti	po m ²	400,00 kn/m ²	300,00 kn/m ²	200,00 kn/m ²
j) sendvič plakati	do 1 m ²	5,00 kn dnevno, za jedan postavljeni plakat.		

Ukoliko oprema i uređaj za javno oglašavanje sadrži površine za obostrano oglašavanje, odgovarajuća naknada iz točke a) do j) ovog stavka uvećava se za 30%.

Naknada za postavljanje opreme i uređaja određene površine u II., te III. i IV. zoni ne može biti manja od najviše naknade za istovrsnu opremu i uređaje utvrđene u istoj zoni za prvu manju površinsku kategoriju.

(7) Naknada za izlaganje vozila i sličnih proizvoda naplaćuje se prema obračunskoj osnovici po danu, jednokratno unaprijed i iznosi 10,00 kn/m².

(8) Naknada za provođenje pokretne prodaje iz specijalnih motornih vozila obračunava se i naplaćuje u skladu s ugovorom, za svaki dan kojim se pokretna prodaja obavlja na području Grada Našica, u visini od 25,00 kuna.

(9) Za otkos livada i ispašu u jednoj vegetativnoj sezoni naplaćuje se naknada u skladu s ugovorom u visini od 250,00 kn/hektaru.

(10) Za privremeno deponiranje drva odnosno građevinskog materijala naknada se naplaćuje jednokratno u visini 2,00 kn/m³ mjesečno, a za trajno odlaganje viškova zemljanog materijala, naknada se naplaćuje jednokratno u visini 15,00 kn/t materijala.

Članak 28.

(1) Kao osiguranje izvršenja obveza koje korisnik preuzima rješenjem ili zaključenjem ugovora o uporabi javnih površina, Grad Našice može zatražiti od korisnika uplatu jamstvenog pologa.

(2) Jamstveni polog može se koristiti prvenstveno za pokriće troškova uklanjanja objekta i uređaja ukoliko to po isteku ili raskidu ugovora propusti učiniti sam korisnik, za naknadu štete uzrokovane nepažnjom ili ne postupanjem korisnika sukladno rješenju odnosno ugovoru i u drugim sličnim okolnostima.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Članak 29.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode komunalni redari Grada Našica po pravilima utvrđenim Odlukom o komunalnom redu Grada Našica.

(2) U postupku nadzora nad provođenjem ove Odluke komunalni redar ovlašten je postupati sukladno članku 108. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 9/11).

Članak 30.

Za kršenje odredbi ove Odluke primjenjivat će se sankcije propisane Odlukom o komunalnom redu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke komunalni redar će zapisnički utvrditi oblike uporabe javnih površina i korisnike tih površina za koje nije podnesen zahtjev, doneseno rješenje ili zaključen ugovor o uporabi javnih površina ili je taj ugovor istekao.

(2) Zapisnikom iz stavka 1. ovog članka komunalni redar naložit će korisniku podnošenje u promjerenom roku zahtjeva za uporabu javne površine ili uklanjanje postavljenog objekta ili uređaja.

(3) Istekom roka iz stavka 2. ovog članka objekti i uređaji smatrat će se napuštenim te će biti uklonjeni s javnih površina.

(4) Svi ugovori o uporabi javnih površina zaključeni temeljem odredbi Odluke o uporabi javnih površina (Službeni glasnik Grada Našica“, broj 8/04 i 9/08) ostaju na snazi su do isteka roka iz Ugovora.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uporabi javnih površina („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 8/04) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uporabi javnih površina („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 9/08).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Našica».

KLASA:363-01/12-01/84

URBROJ:2149/01-02-12-02

Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

46. Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja i Planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08.), članka 33. stavka 1. alineje 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09. i 4/12.), te izdane suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-03/11-04/59, URBROJ:543-01-07-02-12-6 od 7. svibnja 2012. godine, Gradsko vijeće Grada Našica na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene ugroženosti
stanovništva, materijalnih i kulturnih
dobara i okoliša od katastrofa i velikih
nesreća za područje Grada Našica

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Našica.

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke i ne objavljuje se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Našica“

KLASA: 810-03/12-01/04
URBROJ:2149/01-01-12-02
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

47. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 7. Statuta Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica», br. 6/09. i 4/12.), Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU
o pribavljanju i otuđenju nekretnina
radi uređivanja imovinsko-pravnih odnosa u
koridoru dijela Ulice kralja Zvonimira
u Našicama

Članak 1.

Za potrebe rekonstrukcije javno-prometnih površina u Ulici kralja Zvonimira s odvojkom u Našicama, Grad Našice preuzet će u vlasništvo od sadašnjeg vlasnika, tvrtke «Markota» d.o.o. iz Osijeka, nekretnine u k.o. Našice, označene kao k.č.br. 2772/1 površine 185 m² i k.č.br. 2771/3 površine 112 m², po ukupnoj cijeni od 320.437,50 kuna.

Članak 2.

U zamjenu za preuzete nekretnine iz članka 1. ove Odluke Grad Našice će tvrtki «Markota» d.o.o. iz Osijeka predati u vlasništvo svoje nekretnine u k.o. Našice, označene kao k.č.br. 3514/2 površine 14 m² i

k.č.br. 2773/7 površine 192 m² po ukupnoj cijeni od 193.125,00 kuna.

Grad Našice će u korist žiroračuna tvrtke «Markota» d.o.o. iz Osijeka platiti iznos od 127.312,50 kuna na ime razlike u ukupnim vrijednostima zamijenjenih nekretnina, u roku od 60 dana od dana zaključenja nagodbe.

Članak 3.

U skladu s odredbama članka 1. i 2. ove Odluke Grad Našice zaključit će s tvrtkom «Markota» d.o.o. nagodbu kao sastavni dio zapisnika o usmenoj raspravi i odgovarajući ugovor.

Članak 4.

Nagodbu i ugovor iz članka 3. ove Odluke u ime Grada Našica potpisat će Gradonačelnik Grada Našica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA : 940-01/12-01/18
UR.BROJ : 2149/01-01-12-04
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

48. Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10), i Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2012. godinu (KLASA: 214-01/11-01/10, URBROJ: 2158/1-01-01-11-5 od 13. prosinca 2011. godine) i članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 6/09.), Gradsko vijeće Grada Našica na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine donijelo je

PROVEDBENI PLAN
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD
POŽARA ZA PODRUČJE
GRADA NAŠICA U 2012. GODINI

I.

Gradsko vijeće Grada Našica donosi godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje grada Našica (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Našica.

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području grada Našice potrebno je u 2012. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasna postrojba

Za područje Grada Našica od 1. siječnja 2012. godine ustrojena je Javna vatrogasna postrojba od 16 profesionalnih vatrogasaca. Na području Grada djeluju i dobrovoljna vatrogasna društva u Našicama, Velimirovcu, Lili, Zoljanu, Vukojevcima, Jelisavcu i Markovcu Našičkom, koja čine Vatrogasnu zajednicu Našica i, temeljem Statuta Vatrogasne zajednice Našica, također operativno pokrivaju područje Grada Našica.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva («Narodne novine», broj 47/06 i 110/11) zadužuje se JVP za redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje, koje provodi svake prve subote u mjesecu u 12 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti“, osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava («Narodne novine», broj 91/02) zadužuju se JVP Našice i svi DVD-i na području Grada Našica na provjeru i eventualno popunjavanje opremom i sredstvima za rad u slučaju potrebe.

Tijekom predžetvenog i žetvenog razdoblja potrebno je osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradio Grad Našice.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice, DVD-Našice, DVD-Zoljan, DVD-Jelisavac, DVD-Markovac Naš., DVD-Velimirovac, DVD-Vukojevci i DVD-Lila.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području.

Grad Našice ima organiziranu dimnjačarsku službu na temelju Odluke o organizaciji i vođenju dimnjačarskih usluga na području Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ 4/99.) i Odluke o komunalnoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 1/03.). Na području grada Našica za četiri dimnjačarska područja na području Grada, u 2005. godini sklopljeni su Ugovori s tri koncesionara na rok od 10 godina.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

b) Uskladiti Procjene ugroženosti i Planove zaštite od požara.

Grad Našice je u veljači 2008. godine izradio Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Našice. Sukladno članku 13. stavku 6. i 7. Grad je dužan jednom u 5 godina uskladiti Procjenu s novonastalim uvjetima i jednom godišnje uskladiti Plan, što planiramo učiniti tijekom mjeseca srpnja 2012. godine.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi

JVP Našice, kao profesionalna postrojba zapošljava 16 profesionalnih vatrogasaca. JVP Našice ima 24-satno dežurstvo, u svakoj smjeni su tri-četiri vatrogasaca i obvezno po jedan vozač

Unutar 1 minute moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

DVD-Našice ima 32 operativna vatrogasaca, od toga:

- 9 časnika I. klase
- 2 časnika
- 5 dočasnika I. klase
- 12 vatrogasaca I. klase
- 4 vatrogasaca.

Svi operativni članovi imaju liječnički pregled.

Unutar 5 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Svi ostali DVD-i imaju najmanje 10 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom.

Unutar 10 minuta svi DVD-i mogu izvršiti odlazak na intervenciju.

U svim DVD-ima raspolažu domovima i garažama na kojima su sirene za dojavu požara, manjim vozilima i opremom.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i svi DVD-i

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „ALARM“ sustava putem mobilnih telefona koji trenutno poziva 16 profesio-

nalnih vatrogasaca JVP-Našice, te operativne članove ostalih DVD-a s područja Grada Našica prema potrebi i porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“ (sustav veze provjerava se svakog prvog dana u mjesecu) i uključivanjem električne sirene (provjera rada svake prve subote u mjesecu).

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Osijek obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika OBŽ.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Osijek, policiju i gradonačelnika Grada Našica.

Članovi JVP i DVD-a redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost, natjecanja, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja. Za vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara članovi DVD-a su podijeljeni na podgrupe s mogućnošću uspostave radio veze sa središtem. Tijekom požarne sezone obavljaju cjelodnevno dežurstvo (4x6sati), a JVP Našice stalno 24-satno dežurstvo. U svakoj je grupi vozač vatrogasnog vozila.

Izvršitelj zadatka: JVP i svi DVD-i.

3. URBANISTIČKE MJERE

Prostorno-planska dokumentacija

Svi dolje navedeni Planovi usklađeni su sa zahtjevima iz područja zaštite od požara i važećih zakona i prostora.

Prostorni plan uređenja Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 11/06. i 2/10.)

Provedbeni urbanistički plan „Šipovac“ Našice („Službeni glasnik Općine Našice“, br. 6/90.)

Provedbeni urbanistički plan „Industrijska zona“ u Našicama („Službeni glasnik Općine Našice“, br. 3/92. i „Službeni glasnik Grada Našica“, br. 1/03. i 9/11.)

Detaljni plan uređenja zone mješovite namjene „Trnjak“ u Našicama („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 5/97.)

Detaljni plan uređenja športsko-rekreacijske zone uz jezero „Lapovac II“ u Našicama („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 3/05.)

Detaljni plan uređenja „Centar naselja Urbarija“ u Našicama („Službeni glasnik Grada Našica“, br. 4/12.)

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Grada Našica ima 109,12 km prometnica. Od toga na ceste (državne, županijske, lokalne) otpada 84,12 km. Područjem Grada prolazi željeznička pruga ukupne dužine 25 km. Glavni pravac je pruga Osijek-Zagreb, a na željezničkoj postaji Našice odvaja se željeznički pravac Pleternica-Požega-Nova Kapela. Željezničke postaje su u Našicama, Jelisavcu i Markovcu Našičkom. Pri kraju je izgradnja pruge Našice-Našiceciment u Zoljanu. Sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Grada i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog) te sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtići, škole, bolnica i dr.) osiguran je cestovni prilaz.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine», broj 67/96. i 41/03).

Izvršitelj zadatka: Našički vodovod d.o.o i Grad Našice

Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantska mreža s nadzemnim i podzemnim hidrantima za gašenje požara sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu («Narodne novine», broj 8/06) po požarnim zonama nalazi se u Našicama, Našičkom Markovcu, Velimirovcu, Vukojevcima, Zoljanu, Jelisavcu, Lili i Ribnjaku. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

U naseljima Brezik Našički, Makloševac, Martin, Ceremošnjak, Gradac Našički, Crna Klada, Granice, Londžica, Polubaše i Rozmajerovac ne postoji hidrantska mreža, te vodu za gašenje požara vatrogasne postrojbe moraju dopremiti cisternama.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i DVD s područja Grada Našica

Ostali izvori vode za gašenje požara

Na području Grada postoje prirodna izvorišta vode i akumulacije: Našička rijeka, potok Vujnovac, akumulacija Lapovac II volumena 2.308.000 m³, jezero u Velikom parku, te Ribnjaci koji svojom izdašnošću mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara. Svi prilazi vodotoku su pristupačni te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: JVP Našice i DVD s područja Grada Našica

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Zbrinjavanje komunalnog i inertnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini Grada Našica, dok se zbrinjavanje opasnog otpada rješava na razini Županije. Orijehtacijski prikupljalište opasnog otpada za područje Grada Našica predviđa se u sklopu lokacije deponije komunalnog otpada Grada Našica, s koje će se lokacije odvoziti na regionalnu deponiju opasnog otpada.

Prikupljanje komunalnog otpada s područja Grada Našica vrši komunalna tvrtka "Našički vodovod" d.o.o. iz Našica, a otpad se odvozi na komunalno odlagalište "Pepelane".

Lokacija komunalne deponije „Pepelane“ nalazi se uz lokalnu cestu Markovac Našički – Rozmajerovac (44093), na udaljenosti cca 300 m od kolnika, između naselja Ceremošnjak i Makloševac. Lokalna cesta Markovac Našički – Makloševac – Ceremošnjak – Granice – Rozmajerovac (44093) dvosmjerna je i do danas je asfaltirana do naselja Ceremošnjak. Površina na kojoj je odložen otpad je oko 1,2 ha.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, koji donosi vlada RH, Grad Našice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni

- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja

- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Našica

- Plan aktivnosti uključenja svih subjekata zaštite od požara.

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Našica u 2012. godini.

b) JVP Našice i DVD-i redovito organiziraju pokazne vježbe vezane za gašenje požara.

U predžetvenoj i žetvenoj sezoni u preventivne radnje uključeni su: JVP-Našice, DVD-i Našice, Jelisavac, Markovac Našički, Lila, Vukojevci, Zoljan i Velimirovac, Stožer zaštite i spašavanja, sve pravne

osobe na području Grada, OPG-ovi, Udruge građana te pojedinci.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice, JVP-Našice i DVD-i

c) Grad Našice svake godine u mjesecu travnju putem obavijesti obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara. Obavijesti o opasnostima od požara postavljaju se na oglasne ploče u svim naseljima na području Grada Našica.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

d) U predžetvenoj sezoni po izradi Plana motrenja održava se sjednica Stožera zaštite i spašavanja, na kojoj se usvaja Plan koji se prosljeđuje sudionicima i obveznicima zaštite od požara, koji su s istim dužni (obvezni) upoznati svoje članove.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice, JVP Našice i DVD-i.

Sukladno važećim propisima Grad Našice ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka: Odluka o komunalnom redu, Plan gospodarenja otpadom s godišnjim izvješćem o izvršenju, te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za ureñivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Našica. Navedenih odluka dužni su se pridržavati svi građani na području Grada Našica.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

e) Na području Grada Našica kućanstva su uglavnom priključena na vodovodnu mrežu. U prigradskim naseljima u funkciji je i dovoljan broj ispravnih bunara provjerene kvalitete. Bunari se nalaze u dvorištima, stalno pristupaćni. Prirodna pričuva vode, kako smo već istaknuli, na području Grada su Našička rijeka, potok Vujnovac, akumulacija Lapovac II volumena 2.308.000 m³, jezero u Velikom parku, te Ribnjaci.

Izvršitelj zadatka: Grad Našice

f) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara.

III.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Grada Našica upoznat će s odredbama ovoga Proved-

benog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Našica, koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Našica za 2012. godinu.

V.

Gradsko vijeće Grada Našica jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 214-01/12-01/04
URBROJ: 2149/01-01-12-2
U Našicama, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

49. Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih (“Narodne novine”, broj 23/07.), članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 8/07.) i članka 33. stavka 1. podstavka 15. Statuta Grada Našica (“Službeni glasnik Grada Našica”, broj 6/09. i 4/12.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Savjeta mladih Grada Našica

I.

Za članove Savjeta mladih Grada Našica izabiru se:

1. Emin Osmanović iz Našica,
2. Sanja Benotić iz Zoljana,
3. Jelena Galić iz Našica,
4. Ivan Keglević iz Našica,
5. Irena Tičić iz Zoljana,
6. Kristijana Sinjeri iz Zoljana,
7. Jurica Katavić iz Našica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 021-05/12-01/17
URBROJ: 2149/01-01-12-01
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

50. Na temelju članka 33. stavka 1. podstavka 19. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09. i 4/12.) Gradsko vijeće Grada Našica, na 20. sjednici od 13. srpnja 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Našičkog vodovoda d.o.o. Našice za 2011. godinu

1. Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Našičkog vodovoda d.o.o. Našice za 2011. godinu.

2. Daje se suglasnost Našičkom vodovodu d.o.o. Našice da se ostvarena dobit u iznosu od 44.129,00 kuna rasporedi kao zadržana dobit.

3. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 363-01/12-01/26
URBROJ: 2149/01-02-12-03
Našice, 13. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Stjepan Pintarić, mag.ing.aedif., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

44. Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 141/06) i odredbi članka 48. stavka 3. podstavka 31. Statuta Grada Našica (»Službeni glasnik Grada Našica«, broj 6/09. i 4/12.) Gradonačelnik Grada Našica, donosi

ODLUKU
o imenovanju osobe zadužene
za nepravilnosti

I.

Ovom Odlukom imenuje se DUNDOVIĆ ZDENKO, mag. iur., pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, osobom zaduženom za nepravilnosti u Gradu Našicama.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 031/618-178

Fax: 031/618-170

E-mail: zdenko.dundovic@nasice.hr

II.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Dundović Zdenko, mag. iur. obvezan je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija, u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima,

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti, KLASA: 470-01/09-01/05, URBROJ: 2149/01-03-09/01 od 29. lipnja 2009. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom glasniku Grada Našica«.

KLASA: 023-05/12-01/03
URBROJ: 2149/01-02-12-01
Našice, 10. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl. ing., v.r.

45. Na temelju članka 48. stavka 3. podstavka 31. Statuta Grada Našica (»Službeni glasnik Grada Našica«, broj 6/09. i 4/12.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

PRAVILNIK
o stručnom osposobljavanju za rad
bez zasnivanja radnog odnosa i
stručnoj praksi

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u okviru državnih mjera aktivne politike u zapošljavanju (u nastavku teksta: stručno osposobljavanje za rad) i stručna praksa u gradskoj upravi Grada Našice.

Pojmovnik

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Stručno osposobljavanje za rad znači sklapanje pisanog ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: ugovor o stručnom osposobljavanju) u okviru državnih mjera aktivne politike u zapošljavanju.

Godišnji plan stručnog osposobljavanja za rad je plan kojim se određuje broj osoba s kojima će biti potpisan ugovor o stručnom osposobljavanju (u nastavku teksta: korisnici), upravna tijela, radna mjesta za koja će se sklopiti ugovor o stručnom osposobljavanju.

Stručna praksa je praksa koju obavljaju učenici i studenti u okviru obrazovnih programa čiji su polaznici (u nastavku teksta: praktikanti).

Tijelo rasporeda je upravno tijelo u kojem se obavlja stručno osposobljavanje za rad, odnosno stručna praksa.

Stručno tijelo je upravno tijelo koje obavlja stručne, administrativne i druge poslove vezane uz stručno osposobljavanje za rad, odnosno obavljanje stručne prakse.

Mjesto stručnog osposobljavanja za rad/stručne prakse

Članak 3.

Korisnici ili praktikanti mogu dio stručnog osposobljavanja za rad, odnosno stručne prakse obaviti izvan tijela rasporeda, u drugome upravnom tijelu, u dogovoru pročelnika tijela rasporeda s pročelnikom drugoga upravnog tijela.

Ugovor

Članak 4.

O stručnom osposobljavanju za rad sklapa se pisani ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa. U ime Grada ugovor o stručnom osposobljavanju potpisuje gradonačelnik.

Poslovi

Članak 5.

Korisnici obavljaju poslove određene ugovorom o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa prema pravilima struke, uputama gradonačelnika, pročelnika tijela rasporeda ili službenika kojeg pročelnik za to ovlasti.

Evidencija, potvrda i radna karakteristika

Članak 6.

Stručno tijelo vodi evidenciju stručnog osposobljavanja za rad i stručne prakse, koja sadrži naročito sljedeće podatke: ime i prezime korisnika/praktikanta, tijelo rasporeda i eventualna druga mjesta stručnog osposobljavanja za rad, odnosno stručne prakse, razdoblje te poslove stručnog osposobljavanja za rad, odnosno stručne prakse.

Praktikantu se izdaje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi. Potvrdu potpisuje pročelnik tijela rasporeda.

Na zahtjev praktikanta, pročelnik tijela rasporeda dužan mu je najkasnije u roku od 15 dana izdati pisanu radnu karakteristiku o obavljenoj stručnoj praksi.

Potvrda i radna karakteristika prilažu se evidenciji iz stavka 1. ovoga članka.

II. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 7.

Stručno tijelo za stručno osposobljavanje za rad je upravno tijelo u čijem su djelokrugu službenički odnosi.

Članak 8.

Stručno tijelo:

- od pročelnika upravnih tijela prikuplja podatke o potrebama za stručno osposobljavanje za rad,

- u okviru pripreme proračuna, gradonačelniku predlaže godišnji plan, koji gradonačelnik donosi u roku od 30 dana od donošenja proračuna za godinu na koju se plan odnosi,

- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz postupak javnog poziva iz članka 12. ovog Pravilnika,

- prati i osigurava provedbu godišnjeg plana te, prema potrebi, tijekom godine gradonačelniku predlaže izmjene i dopune godišnjeg plana,

- obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Prilikom iskazivanja potreba za osposobljavanje za rad iz članka 8. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika, pročelnici upravnih tijela u obzir će uzeti prioritete potrebe službe te prostorne i tehničke mogućnosti za osposobljavanje za rad.

Članak 10.

Polaznici stručnog osposobljavanja za rad primaju se u skladu s godišnjim planom, na temelju javnog poziva koji upućuju pročelnici upravnih odjela gradske uprave Grada Našica, a objavljuje se na web stranici i na oglasnoj ploči Grada.

Javni poziv mora biti otvoren najmanje osam dana.

Odabir između kandidata koji se pravovremeno i potpunim prijavama odazovu na javni poziv te ispunjavaju uvjete naznačene u pozivu obavlja pročelnik tijela rasporeda. Pročelnik nije dužan obaviti navedeni odabir.

U roku od 30 dana od isteka roka javnog poziva pročelnik dostavlja odluku gradonačelniku o odabiru te svim kandidatima dostavlja pisanu obavijest o tome koji je kandidat primljen, odnosno obavijest da odabir nije obavljen.

Gradonačelnik može odlučiti da se u skladu s godišnjim planom primi bez prethodne objave javnog poziva u slučaju:

- ako se na javni poziv za radno mjesto nije prijavio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz poziva, ili

- kada je potrebno žurno postupanje, kako bi Grad za prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad ostvario poticaje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugog subjekta.

Članak 11.

Kao polaznik stručnog osposobljavanja za rad ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Stručno osposobljavanja za rad ne može trajati duže od trajanja vježbeničkog staža propisanog Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nakon isteka roka stručnog osposobljavanja za rad, Grad nije u obvezi zaposliti polaznike stručnog osposobljavanja za rad.

III. STRUČNA PRAKSA

Članak 13.

Stručno tijelo za stručnu praksu je upravno tijelo u čijem su djelokrugu kadrovski poslovi.

Članak 14.

Stručno tijelo:

- odlučuje o zamolbama za obavljanje stručne prakse, u suradnji s pročelnicima drugih upravnih tijela, u okviru proračunskih sredstava planiranih za tu namjenu,

- prati i osigurava provedbu stručne prakse,

- obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 022-05/12-01/04

UR.BROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 15. lipnja 2012.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

46. Na temelju članka 3.stavka 2 Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica («Službeni glasnik Grada Našica» broj 2/12) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK**o davanju u zakup poslovnog prostora**

1. Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica raspisat će natječaj za zakup poslovnog prostora, tzv. Stražarska kućica, površine 6 m², izgrađenog na k.č.br. 1712/1, k.o. Našice, opisana kao javni park u gradu, vlasništvo Grada Našica.

2. Natječajni uvjeti:

• namjena: prodaja suvenira, proizvoda tradicijskih obrta, cvijeća i sl.

• početna cijena mjesečnog zakupa: 480,00 kuna/m²

• trajanje zakupa: 5 godina,

• jamčevina: 20 % od početne natječajne cijene,

• dokaz o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu Našicama i Republici Hrvatskoj.

3. Nakon isteka roka iz natječaja Gradonačelnik Grada Našica donijet će Odluku o najpovoljnijoj ponudi s odgovarajućim obrazloženjem.

4. Sastavni dio ovog Zaključka je i tekst natječaja za objavu.

5. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

6. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica”.

KLASA: 372-01/12-01/22

URBROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 28. svibnja 2012.

GRADONAČELNIK:

mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, na temelju Članka 3. stavka 2.Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 2/12) Zaključka Gradonačelnika Grada Našica od 28. svibnja 2012. godine, KLASA: 372-01/12-01/22, URBROJ: 2149/01-02-12-01 godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ**za zakup poslovnog prostora
u vlasništvu Grada Našica**

I. Raspisuje se natječaj za zakup poslovnog prostora:u Našicama, izgrađenog na k.č.br 1712/1, k.o. Našice, tzv. Stražarska kućica, površine 6 m², vlasništvo Grada Našica, i to pod sljedećim uvjetima:

- namjena: prodaja suvenira, cvijeća, proizvoda tradicijskih obrta i sl.

- početna mjesečna cijena zakupa: 480,00 kuna
- trajanje zakupa: 5 godina,
- zabrana podzakupa,
- dokaz o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu Našicama i Republici Hrvatskoj.

II. Uvjeti natječaja:

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke osobe državljanji Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koje uplate jamčevinu u iznosu od 20 % od početne natječajne cijene u iznosu od 96,00 kuna (slovima: devedesetšestkuna). Jamčevina se uplaćuje na žiro račun broj 2500009-1827800005 s pozivom na broj 68 7722 OIB.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv i točnu adresu ponuditelja,
- ponudbenu cijenu izraženu u kunama, točno ispisanu brojkama i slovima (u slučaju neslaganja mjerodavnim će se smatrati iznos ispisan slovima),
- dokaz o uplaćenju jamčevini (preslika naloga za plaćanje) i broj računa na koji će jamčevina biti vraćena ukoliko ponuditelj ne uspije na natječaju,
- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i ovlaštenje odnosno punomoć za predstavnike ponuditelja za pravne osobe,
- potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe)
- punomoć (ako natjecatelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je razvidno tko je zakonski zastupnik pravne osobe)
- dokaz da je ponuditelj podmirio sve dospjele obveze prema Gradu Našicama i Republici Hrvatskoj.

Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata dužni su dostaviti valjanu ispravu o stupnju oštećenja odnosno pripadnosti, a članovi obitelji smrtno strada-log, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja valjani dokaz o tom statusu, kao i dokaz da ne ostvaruje pravo na mirovinu.

Ukoliko se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja, ponuda mora sadržavati podatke o identitetu svakog člana zajednice kao i navod o vodećem članu zajednice ponuditelja.

Ponudu za poslovni prostor ne može dati zakupnik koji ima već zaključene ugovore o zakupu za tri poslovna prostora u vlasništvu Grada Našica.

Dragovoljci Domovinskog rata i ostali hrvatski branitelji dužni su dostaviti valjani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Pisane ponude s priložima navedenim u tekstu natječaja ponuditelji predaju putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s ispisanim nazivom i adresom zakupodavca i s naznakom „ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI“ zaključno do 12. lipnja 2012.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ponude će se otvarati dana 13. lipnja 2012. godine u 9,30 sati, u prostorijama Gradske uprave Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7, Našice, I. kat, soba broj 22.

Natjecatelj čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija dužan je u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijoj ponudi potpisati Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

III. Za sve dodatne informacije zainteresirani se mogu obratiti neposredno u Grad Našice, I. kat, soba broj 30, svakog radnog dana od 7,00 – 15,00 sati, telefonom na broj 031/618-169. Ili na e-mail: natali.sikora@nasice.hr.

Osoba za kontakt: Natali Sikora, viši referent za stambeno-poslovni prostor.

KLASA: 372-01/12-01/22
URBROJ: 2149/01-05-12-02
Našice, 4. lipnja 2012.

POVJERENSTVO

Temeljem članka 3.stavka 2 Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 2/12) Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica objavilo je dana 4. lipnja 2012. godine javni natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica.

Javni natječaj odnosio se na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, i to poslovnog prostora izgrađenog na k.č.br. 1712/1, k.o. Našice, tzv. Stražarska kućica, površine 6 m², a za namjenu: prodaja suvenira, cvijeća, proizvoda tradicijskih obrta i sl, s rokom zakupa od 5 godina, te početnom cijenom zakupa od 480,00 kuna.

Natječajem je određeno da će se pisane ponude zaprimati do 12. lipnja 2012. godine, a ponude će se otvarati 13. lipnja 2012. godine u 9,30 sati.

Temeljem članka 12.stavka 1. Povjerenstvo u sastavu:

1. Božo Papac, mag.ing.aedif, predsjednik,
2. Davorin Dvoržak, dipl.oec., član,
3. Natali Sikora, upr. iur., član

sastalo se dana 13. lipnja 2012. u 9,30 sati u prostorijama Gradske uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 7, te utvrdilo da je na objavljeni natječaj, u redovnom roku, pristigla jedna ponuda, i to:

- SNJEŽANA LAZIĆ iz Našica, Dravska 15, OIB: 22929739529, te nudi cijenu od 550,00 kuna (slovima: petstotinapedesetkuna).

U privitku ponude priložena sva potrebna dokumentacija tražena u natječaju.

Dovršeno u 9,40 minuta.

KLASA: 372-01/12-01/22
URBROJ: 2149/01-05-12-03
Našice, 13. lipnja 2012.

POVJERENSTVO:

Božo Papac, mag.ing.aedif., v.r.
Davorin Dvoržak, dipl.oec., v.r.,
Natali Sikora, upr.iur., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“ broj 2/12) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ODLUKU o najpovoljnijoj ponudi

I.

Snježana Lazić iz Našica, Dravska 15, OIB: 22929739529, utvrđuje se kao najpovoljnija ponuditeljica na natječaju za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, izgrađenog na k.č.br. 1712/1, k.o. Našice, tzv „Stražarska kućica“, objavljenom dana 4. lipnja 2012. godine na oglasnoj ploči Grada Našica kao i na službenim web stranicama Grada Našica.

II.

Najpovoljnija ponuditeljica iz točke I. ove Odluke dužna je u roku od 8 dana od proteka dana konačnosti Odluke zaključiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Gradom Našice.

III.

Po zaključenju Ugovora iz točke II. ove Odluke, obaviti će se primopredaja poslovnog prostora, te će biti sastavljen primopredajni zapisnik.

IV.”

Sastavni dio ove Odluke je i zapisnik o otvaranju ponuda.

V.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Našica“.

O b r a z l o ž e n j e

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica raspisalo je dana 4. lipnja 2012. godine javni natječaj za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica, i to poslovnog prostora izgrađenog na k.č.br 1712/1, tzv „Stražarska kućica“, površine 6 m², KLASA: 372-01/12-01/22, URBROJ: 2149/01-05-12-02. Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči Grada Našica kao i na službenim web stranicama Grada, temeljem odredbi Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Našica. Namjena zakupa bila je prodaja suvenira, cvijeća, proizvoda tradicijskih obrta. Početna mjesečna cijena zakupa utvrđena je u iznosu od 480,00 kuna. Trajanje zakupa od 5 godina, zabrana podzakupa. Ponuditelji su bili dužni dostaviti i dokaze o podmirenim dospelim obvezama prema Gradu Našicama i Republici Hrvatskoj. Natječajem je također bila utvrđena jamčevina u iznosu od 96,00 kuna.

Na natječaj je u redovnom roku pristigla jedna ponuda, i to ponuda Snježane Lazić iz Našica, Dravska 15. U privitku ponude dostavljena je sva potrebna dokumentacija tražena natječajem, te je ponudena mjesečna zakupnina u iznosu od 550,00 (slovima: petstotinapedesetkuna) kuna. Ponuditeljica je vlasnica obrta za proizvodnju i cvječarske usluge „TRATINČICA“, što dokazuje Rješenjem o upisu u obrtni registar izdanom od strane Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Službe za gospodarstvo, Ispostave Našice.

Budući da su zadovoljeni svi natječajni uvjeti, Povjerenstvo je predložilo Gradonačelniku donošenje Odluke kao u izreci.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Na ovu Odluku ponuditelji mogu izjaviti prigovor Gradonačelniku Grada Našica u roku od 8 dana od dana primitka ponude. Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

KLASA: 372-01/12-01/22
URBROJ: 2149/01-05-12-04
Našice, 13. lipnja 2012.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

47. Na temelju članka 35. stavka 2 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09. i 153/09. i članka 48. stavka 3. podstavka 4. Statuta Grada Našica ("Službeni glasnik Grada Našica", br. 6/09.) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK o prodaji drvne mase na panju

I.

Grad Našice prodat će putem usmenog javnog nadmetanja drvenu masu na panju hrasta cera bruto mase oko 70 m³ i običnog graba bruto mase oko 30 m³ za ogrjev, smještene na kat. čestici 549/158, k.o. Ceremošnjak, po početnoj cijeni od 17.000,00 kuna.

II.

Za sudjelovanje na usmenoj javnom nadmetanju određuje se jamčevina u iznosu 5% ukupne početne cijene, u apsolutnom iznosu od =850,00 kuna.

III.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvišom ponuđenom ukupnom cijenom.

IV.

Usmeno javno nadmetanje održat će se dana 16. srpnja 2012. godine s početkom u 10.00 sati u zgradi gradske uprave, Trg dr. Franje Tuđmana 7, u sobi br. 22.

V.

Usmeno javno nadmetanje provest će se u skladu s prijedlogom teksta poziva na usmeno javno nadmetanje, KLASA: 363-01/12-01/83, UR.BROJ: 2149/01-05-12-01 od 5. srpnja 2012. godine, koji priliježe ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

VI.

Poziv na usmeno javno nadmetanje objavit će se na oglasnoj ploči Grada Našica i službenoj web stranici Grada Našica.

VII.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Povjerenstvo za prodaju nekretnina Grada Našica.

VIII.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Našica".

KLASA: 363-01/12-01/83
UR.BROJ: 2149/01-02-11-02
Našice, 5. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

Na temelju zaključka Gradonačelnika Grada Našica, Klasa: 363-01/12-01/83 Ur.broj: 2149/01-05-12-02 od 5. srpnja. 2012. godine, Grad Našice, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša objavljuje poziv na

USMENO JAVNO NADMETANJE radi prodaje drvne mase za ogrjev

I. PREDMET PRODAJE

Predmet prodaje je drvena masa hrasta cera i običnog graba na zemljišnoj čestici k.č.br. 549/158, k.o. Ceremošnjak, u vlasništvu Grada Našica, smještena uz prometnice Makloševac-Ceremošnjak, u blizini deponije „Pepelane“.

Predmet prodaje je ukupno cca 150 m³ prostornih metara ogrjevne drvne mase na panju, isključivo u kompletu.

Nije dopušteno iznositi ponude za dijelove predmeta prodaje.

Grad Našice osigurava dozvolu za čistu sječu.

II. MJESTO I VRIJEME PRODAJE

Usmeno javno nadmetanje održat će se dana 16. srpnja. 2012. godine s početkom u 10.00 sati na Trgu dr. Franje Tuđmana 7, gradska uprava soba 22.

III. PRODAJNA CIJENA

Početna prodajna cijena za predmet prodaje je 17.000,00 kuna. Prodajna cijena ne uključuje sječu, utovar i odvoz robe.

Kupac je dužan osigurati propisano označavanje i pratnicu za odvoz.

Prodajna cijena utvrđuje se na način "viđeno-kupljeno".

Grad Našice nije u sustavu PDV-a.

IV. UVJETI JAVNOG NADMETANJA

Javnom nadmetanju mogu pristupiti osobe koje uplate jamčevinu u visini od 5% početne cijene predmeta prodaje, odnosno iznos od 850,00 kuna i dokaz

u izvršenoj uplati predaju ovlaštenim predstavnicima Grada Našica, koji provode postupak javnog nadmetanja.

Jamčevina se uplaćuje u korist Proračuna Grada Našica, žiroračun 2500009-1827800005, s pozivom na broj 68 7706 – OIB, uz naznaku: "jamčevina za usmeno nadmetanje".

Ponuditelji su dužni uz dokaz o uplaćenju jamčevini službenim osobama predočiti osobnu iskaznicu, a u slučaju da zastupaju pravne osobe, dužni su predočiti i pisanu ovlast za zastupanje u javnom nadmetanju.

Na upit voditelja javnog nadmetanja, ponuditelji iznose svoje ponude, više od početne cijene, s tim da najmanji korak u povećanju ponude može iznositi 100,00 kuna.

Usmeno javno nadmetanje nastaviti će se sve dok ima viših ponuda.

Kupcem će se smatrati osoba koja ponudi najvišu cijenu na usmenom javnom nadmetanju.

Tijek usmenog javnog nadmetanja, iznesene ponude ponuditelja i najviša iznesena ponuda unose se u zapisnik.

Zapisnik potpisuju ponuditelji koji s pristupili usmenom javnom nadmetanju i osobe koje u ime Grada Našica provode postupak usmenog javnog nadmetanja.

Po jedan primjerak zapisnika preuzima svaki od ponuditelja.

IV. ZAKLJUČENJE UGOVORA

S ponuditeljem koji je na usmenom javnom nadmetanju dao najvišu ponudu (uspješni ponuditelj) Grad Našice će u roku od 8 dana od dana provođenja usmenog javnog nadmetanja zaključiti odgovarajući ugovor o kupoprodaji drvne mase.

Uspješni ponuditelj koji u navedenom roku ne pristupi potpisu kupoprodajnog ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ukoliko uspješni ponuditelj pravodobno ne potpiše kupoprodajni ugovor, Grad Našice pozvat će u pisanoj formi ponuditelja koji je na usmenom javnom nadmetanju dao po visini drugu najvišu ponudu da u roku od 8 dana od dana primitka tog pisanog poziva zaključi kupoprodajni ugovor.

Kupcu koji zaključi kupoprodajni ugovor jamčevina će se uračunati u kupoprodajnu cijenu.

Ostatak ugovorne cijene kupac je dužan uplatiti u cijelosti u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Sječu, utovar i odvoz kupljene drvne mase Grad Našice dopustit će čim kupac predoči dokaze o izvršenoj uplati cjelokupne ugovorne cijene.

Kupac je dužan sječu i otpremu drvne mase izvršiti u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora i zemljište očistiti od ostataka drvne mase.

Povrat jamčevine ponuditeljima koji nisu uspjeli u usmenom javnom nadmetanju jamčevina će biti vraćena idućeg radnog dana koji slijedi nakon dana zaključenja kupoprodajnog ugovora u korist računa s kojeg je plaćena jamčevina ili u korist računa koji ponuditelj navede pri sastavljanju zapisnika.

V. INFORMACIJE I OBAVIJESTI

Sve informacije i obavijesti o predmetu nadmetanja zainteresirane osobe mogu dobiti u gradskoj upravi, Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, I. kat, soba br. 29 ili na telefon 031/618-174.

Ovaj poziv bit će objavljen na oglasnoj ploči Grada Našica i na stranici Grada Našica, www.nasice.hr.

Klasa: 363-01/12-01/83
Ur.broj: 2149/01-05-1-03
Našice, 5. srpnja 2012.

PROČELNIK:

Božo Papac, mag. ing. aedif., v.r.

48. Na temelju članka 48. stavka 3. alineje 4. Statuta Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 6/09) Gradonačelnik Grada Našica donosi

ZAKLJUČAK **o prodaji službenog automobila**

1. Grad Našice prodat će putem javnog natječaja vozilo u vlasništvu Grada Našica, i to osobni automobil marke VOLKSWAGEN, tip vozila PASSAT, model vozila 2,0 TDI, snaga motora 103 Kw, po početnoj natječajnoj cijeni od 65.000,00 kuna.

2. Natječaj za prodaju vozila iz točke 1. ovog Zaključka provest će Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja za prodaju vozila u vlasništvu Grada Našica.

3. Po provedenom natječaju Zaključkom će se utvrditi najpovoljniji ponuditelj, te će biti zaključen ugovor o kupoprodaji.

4. Ugovor iz točke 3. ovog Zaključka u ime Grada Našica zaključit će Gradonačelnik Grada Našica.

5. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Našica“.

KLASA: 406-01/12-01/04

URBROJ: 2149/01-02-12-01

Našice, 29. lipnja 2012.

GRADONAČELNIK:
mr. Krešimir Žagar, dipl.ing., v.r.

AKTI NAŠIČKOG VODOVOVA d.o.o. NAŠICE

1. Na temelju članka 215. Zakona o vodama (NN br.153/09.) i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07., 125/07.-ispr.79/09.,89/09.,133/09), te čl. 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08), sukladno čl. 11. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (Sl. gl. Grada Našica 0/11) Uprava Našičkog vodovoda d.o.o. uz suglasnost Nadzornog odbora Društva donosi

**OPĆE I TEHNIČKE UVJETE
ISPORUKE VODNIH USLUGA
NA USLUŽNOM PODRUČJU
NAŠIČKI VODOVOD d.o.o. NAŠICE,
VINOGRADSKA 3**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga na uslužnom području Našički vodovod d.o.o., na kojem to Društvo kao isporučitelj vodnih usluga obavlja djelatnost javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Opći uvjeti sadrže odredbe o:

1. postupku izdavanja suglasnosti i osiguranje uvjeta za priključenje na komunalne vodne građevine,
2. tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja (posebni uvjeti priključenja)
3. tehničko-tehnološkim uvjetima za ugradnju vodomjera
4. kvaliteti opskrbe vodnim uslugama,
5. pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga,
6. uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga,
7. uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga
8. postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga i
9. uvjetima za privremeno korištenje vodnih usluga
10. ostalim postupcima i uvjetima neophodnim za funkcionalnu sposobnost sustava.

Članak 2.

Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Komunalne vodne građevine su građevine javne vodoopskrbe i građevine javne odvodnje, tj. sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje.

Javna vodoopskrba podrazumijeva djelatnost zahvaćanja podzemnih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost prikupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je trgovačko društvo Našički vodovod društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti - Našice, Vinogradska 3 (u daljnjem tekstu isporučitelj).

Članak 4.

Djelatnost javne vodoopskrbe obavlja se putem građevina za javnu vodoopskrbu, kojima upravlja isporučitelj, a koje uključuju zdence, pogon za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, tlačni cjevovod, magistralne dovodne cjevovode i vodoopskrbnu mrežu.

Pod magistralnim dovodnim cjevovodima podrazumijevaju se svi transportni cijevni vodovi s pripadajućim uređajima kojima upravlja isporučitelj.

Vodoopskrbnu mrežu čine razvodna mreža (distribucijska) i priključci na razvodnu mrežu zaključno s uređajem za mjerenje potrošnje vode (u daljnjem tekstu: vodomjer) u vodomjernom oknu.

Pod razvodnom mrežom podrazumijevaju se svi glavni distribucijski i ulični vodovi s pripadajućim uređajima, a služe za distribuciju vode po ulicama i naseljima.

Članak 5.

Djelatnost javne odvodnje obavlja se putem građevina za javnu odvodnju kojima upravlja isporučitelj, a koje uključuju kanalizacijske priključke, kolektore (glavne i sekundarne), rasteretne kolektore, tlačne cjevovode, crpne stanice, okna i uređaje za pročišćavanje otpadnih voda (u daljnjem tekstu UPOV).

Pod kolektorima se podrazumijevaju ulični kolektori (glavni i sekundarni) koji prikupljaju i gravitacijskim putem odvođe otpadne vode prema UPOV-u.

Rasteretni kolektori su oni koji kod većih količina oborina višak oborinske vode usmjeravaju u obližnji prijamnik (kanal, potok).

Crpne stanice (precrpne mjesne stanice i tlačne međumjesne stanice) prebacuju otpadne vode određenih naselja ili dijelova naselja između dva kolektora putem tlačnih cjevoda.

Pod tlačnim cjevovodima podrazumijevaju se građevine za javnu odvodnju koje tlačnim putem transportiraju otpadne vode od crpnih stanica do glavnih kolektora.

Pod UPOV-om se podrazumijeva sklop građevina koje vrše pročišćavanje otpadnih voda.

II. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI I OSIGURANJE UVJETA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 6.

Građevine i druge nekretnine mogu se priključiti na sustav javne vodoopskrbe, odnosno sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu Odluka o priključenju).

Odluku o priključenju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine, dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno Odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne postupi po odredbi članka 6. stavka 3. ovih Općih uvjeta, jedinica lokalne samouprave donosi, na prijedlog isporučitelja, rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Članak 7.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu ili drugu nekretninu na komunalne vodne građevine na način propisan ovim Općim uvjetima.

Postupak priključenja vlasnik građevine započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za priključenje neposredno isporučitelju vodne usluge.

U skladu s čl. 212. st. 2. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09), isporučitelj će u ime vlasnika zatražiti Potvrdu o dozvoli priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine, koju izdaje Područna Jedinica Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan po dobivanju Potvrde o dozvoli priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine o tome obavijestiti vlasnika u roku 5 dana.

Sukladno Odluci o priključenju, isporučitelj provodi odgovarajući postupak te, ukoliko su ispunjeni Opći uvjeti i drugi uvjeti, izdaje suglasnost odnosno Odluku o dozvoli priključenja na komunalne vodne građevine.

Odluka o dozvoli priključenja građevine na komunalne vodne građevine sadrži:

- podatke o vlasniku, odnosno korisniku građevine,
- podatke o građevini (adresu, katastarsku, odnosno zemljišno-knjižnu oznaku, namjenu i slično),
- mjesto priključenja,
- tehničke osobine priključka (profil i sl.).

Članak 9.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izgradnju priključaka neposredno isporučitelju na temelju Ugovora o priključenju – pri čemu je nebitno je li sklopljen u pisanom obliku. Naime, međusobni odnos korisnika vodnih usluga (kao javnih usluga) i isporučitelja istih pravni je odnos građanskopravne, a ne upravnopravne prirode, te se smatra da je ugovor sklopljen po pristupanju - dakle, u trenutku kada je isporučiteljeva usluga pružena te prihvaćena od korisnika (adhezijski ugovori). Ugovor o priključenju smatra se sklopljenim ako postoji dokumentacija iz koje je razvidno postojanje poslovnog odnosa između vlasnika građevine i isporučitelja vodnih usluga, npr. narudžbenica ili zahtjev za priključenjem – troškovnik radova načinjen po isporučitelju, ovjera izvedenih radova od naručitelja i sl.

Osim troškova izgradnje priključka, vlasnik građevine ili druge nekretnine plaća i naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine, sukladno odredbama Odluke o priključenju.

Članak 10.

Isporučitelj će odbiti zahtjev za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine

ne ukoliko nisu zadovoljene odredbe ovih Općih uvjeta i Odluke o priključenju.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 11.

Pod priključivanjem na sustav javne vodoopskrbe podrazumijeva se spajanje internih vodoopskrbnih vodova građevine s vodoopskrbnim sustavom putem vodovodnog priključka, i to zaključno u vodomjerno okno koje se ugrađuje na početku katastarske čestice, 2 do 3 m udaljeno od regulacijskog pravca.

Priključivanje na sustav javne odvodnje podrazumijeva spajanje internih kanalizacijskih vodova građevine na sustav javne odvodnje putem kanalizacijskog priključka, i to zaključno s kontrolnim oknom koje se ugrađuje na katastarskoj čestici građevine, uzimajući u obzir da najveća dužina priključka u pravilu ne može biti veća od 10 m.

Iskop kanala za priključenje, podbušivanje prometnice te izradu vodomjernog okna i kontrolnog okna izvodi korisnik o svom trošku.

Montažu vodovodnog i kanalizacijskog priključka u pravilu izvodi isporučitelj. Kada se radi o jednostavnijim zahvatima na kanalizacijskim priključcima, radove može izvesti korisnik, uz stručni nadzor isporučitelja kod izvođenja takvih radova.

Svaka građevina ili druga nekretnina mora imati zaseban vodovodni, odnosno kanalizacijski priključak.

Iznimno, više građevina izgrađenih na pripadajućim katastarskim česticama ili više drugih nekretnina, bez obzira na njihov broj, može biti priključeno na zajednički vodovodni priključak, svaka s posebnim vodomjerom, koji se nalazi na pripadajućoj katastarskoj čestici.

Više građevina izgrađenih na pripadajućim katastarskim česticama ili više drugih nekretnina, bez obzira na njihov broj, može u iznimnim slučajevima biti priključeno na zajednički sustav javne odvodnje, koji se nalazi na pripadajućoj katastarskoj čestici.

Pod priključivanjem se smatra i proširenje instalacija korisnika, odnosno povećanje kapaciteta postojećih instalacija korisnika uvjetovano rekonstrukcijom građevine, adaptacijom s izmjenom svrhe, izmjenom tehnološkog procesa ili sl.

Pod priključivanjem se smatra i rekonstrukcija postojećeg priključka za novu građevinu koja je izgrađena nakon uklanjanja (rušenja) stare građevine na istoj katastarskoj čestici.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, tip vodomjera i ventila, određuje isporučitelj sukladno tehničkim mogućnostima sustava javne vodoopskrbe.

Način i mjesto izvedbe kanalizacijskog priključka, veličinu kontrolnog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, određuje isporučitelj, sukladno tehničkim mogućnostima sustava javne odvodnje.

Članak 12.

Vodovodni priključak u pravilu mora imati svoje vlastito vodomjerno okno, ugrađeno na početku katastarske čestice, 2 do 3 m udaljeno od regulacijskog pravca, a u protivnom isporučitelj može izvršiti potrebne radove na trošak korisnika.

Kanalizacijski priključak mora imati svoje vlastito kontrolno okno, ugrađeno na katastarsku česticu građevine, a u protivnom isporučitelj može izvršiti potrebne radove na teret korisnika.

Članak 13.

Građevine koje se sastoje od niza odvojenih građevnih cjelina u vertikalnom smislu ("ulaz"), s više zasebnih dijelova zgrade, koji predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), priključuju se na način da svaka građevna cjelina ("ulaz") ima zaseban glavni vodomjer.

Građevine ne mogu priključiti podrumске просторје на мješовити sustav javne odvodnje ako je nivo gornje ploče podruma ispod razine okolnog terena.

Prizemlje i katovi moraju se priključiti na sustav javne odvodnje.

Članak 14.

U slučaju kada priključak građevine ili druge nekretnine, iz tehničkih razloga, mora prolaziti preko nekretnina drugih vlasnika, potrebna je pisana suglasnost vlasnika tih nekretnina.

Suglasnost za prolaz priključka preko nekretnina drugih vlasnika, kao i rješavanje drugih imovinsko-pravnih pitanja dužan je riješiti vlasnik građevine ili druge nekretnine koju se priključuje.

Članak 15.

Sastavni elementi vodoopskrbnog priključka su čvor priključka, spojni vod i jedan ili više glavnih vodomjera s pripadajućom armaturom.

Čvor priključka je mjesto odvajanja vodoopskrbnog priključka od vodoopskrbnog cjevovoda.

Spojni vod je cjevovod koji spaja čvor priključka s armaturom glavnog vodomjera.

Glavni vodomjer s pripadajućom armaturom i fazonskim komadima smješta se u vodomjerno okno.

Veličina vodomjernog okna određena je profilom priključka, brojem glavnih vodomjera i pripadajućom armaturom koja se u njega ugrađuje.

Iza glavnog vodomjera ugrađuju se ventil i zaštitni ventil od povratnog toka radi pravilnog i trajnijeg rada vodomjera i sigurnosti vodoopskrbnog sustava.

U slučaju potrebe, tj. visokog tlaka u vodoopskrbnoj mreži, korisnik je dužan ugraditi uređaj za smanjenje tlaka (regulator tlaka) na dijelu vodovodnih instalacija neposredno iza zaštitnog ventila od povratnog toka.

Ventil i povratni ventil iza vodomjera, odnosno glavnog vodomjera, ugrađuje isporučitelj zajedno s opremom iz stavka 1. ovog članka i održava ga na teret korisnika.

Članak 16.

Sastavni elementi kanalizacijskog priključka su čvor priključka, spojni vod i kontrolno okno.

Čvor priključka je mjesto odvajanja kanalizacijskog priključka od kolektora.

Spojni vod je cjevovod koji spaja čvor priključka s kontrolnim oknom.

Kontrolno okno je okno u kome se spajaju priključak i interni kanalizacijski vodovi korisnika.

Članak 17.

Priključak na sustav javne vodoopskrbe može biti stalni i privremeni.

U pravilu, za svakog korisnika se izvodi trajni priključak, preko kojega se građevina ili druga nekretnina opskrbljuje vodom.

Ukoliko, iz tehničkih razloga, na gradilištu nije moguće izgraditi konačno vodomjerno okno, može se izvesti čvor i spojni vod priključka u punom profilu prema Odluci o dozvoli priključenja koje donosi isporučitelj te se postavlja privremeni vodomjer za potrebe gradilišta.

Nakon ispunjenja uvjeta za stalni priključak, ugrađuju se vodomjeri prema Odluci o dozvoli priključenja te time privremeni priključak postaje stalni.

Kod izvedbe privremenih priključaka treba se pridržavati svih tehničkih uvjeta za izvedbu priključka.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI ZA UGRADNJU VODOMJERA

Članak 18.

Vodomjer, prema namjeni, može biti:

- glavni vodomjer, kojim se mjeri potrošnja vode za cijelu građevinu (individualna ili kolektivna stambena ili poslovna građevina),
- pomoćni vodomjer, koji je u sklopu unutarnje vodovodne instalacije građevine, kojim se mjeri potrošnja vode za svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža ili sl.), a smješten je na pristupačnom mjestu u navedenoj uporabnoj cjelini, sukladno tehničko-tehnološkim mogućnostima građevine i uvjetima isporučitelja.

Glavni i pomoćni vodomjer se ugrađuju s pripadajućim plombama isporučitelja i Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo.

Plombe iz stavka 2. ovog članka imaju važnost službenog pečata i znaka, a njihovo neovlašteno skidanje ili povreda, predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Članak 19.

U postojećim građevinama, uz već ugrađeni glavni vodomjer, ugradnja pomoćnih vodomjera ovisit će o tehničko-tehnološkim uvjetima građevine koje utvrđuje i daje isporučitelj te pod uvjetom da se pomoćni vodomjeri ugrade za svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

Članak 20.

Suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina postojećih stambenih zgrada, gdje je više njih priključeno na jedan glavni vodomjer, mogu putem ovlaštenog predstavnika stanara zatražiti suglasnost za ugradnju pomoćnih vodomjera u svaku stambenu i poslovnu jedinicu.

Našički vodovod će izdati suglasnost, ako svi suvlasnici svojim potpisom to zatraže.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti dostavlja ovlaštenim predstavnikom stanara uz sljedeću dokumentaciju:

- listu popisa svih suvlasnika na kojoj je napisano ime i prezime suvlasnika, njegov OIB i vlastiti potpis,
- izjavu da će suvlasnici samostalno financirati ugradnju vodomjera, a nakon obavljene ugradnje, Našički vodovod postaje vlasnik vodomjera i preuzima ga

na održavanje i ponovnu ovjeru (zamjenu), nakon što vodomjeru istekne valjanost ovjere,

- suglasnost suvlasnika da će prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje, dozvoliti ovlaštenom predstavniku Našičkog vodovoda ulazak u stan radi provjere ispravnosti pomoćnih vodomjera.

Članak 21.

Radi specifičnosti instalacije, pomoćni vodomjeri mogu biti instalirani u stanu na mjestu gdje to omogućuju instalacije. Sva potrošnja vode mora biti izmjerena bez obzira na broj vertikalna na koje su potrošači spojeni.

Nakon ugradnje mora biti napravljen zapisnik koji sadržava:

- ime i prezime suvlasnika, OIB, broj ugrađenih pomoćnih vodomjera s uparenim serijskim brojem pomoćnog vodomjera i radio modula koji je ugrađen na dotični pomoćni vodomjer,

- zapisnik mora biti ovjeren od odgovorne osobe izvođača radova, predstavnika suvlasnika i isporučitelja.

Članak 22.

Nakon što svi suvlasnici ugrade pomoćne vodomjere, isti postaju mjerodavni za obračun potrošnje vode i na njih se primjenjuju sva pravila obračuna potrošnje vode koja vrijede i za druge samostalne uporabne cjeline (naplata fiksnog dijela za pitku i otpadnu vodu)

Dosadašnji glavni vodomjer postaje kontrolni ili se demontira, ovisno o tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja i nije više mjerodavan za obračun potrošnje vode.

Članak 23.

Isporučitelj je izgradio jedinstveni sustav za bežično daljinsko očitavanje vodomjera. Sustav je jedinstven za nove i stare zgrade. Isto tako, vodomjeri koji se ugrađuju u novim zgradama, po svojim tehničkim karakteristikama identični su vodomjerima koji se ugrađuju u domaćinstvima.

Isporučitelj posjeduje opremu za očitavanje i zato svaka ugradnja mora biti kompatibilna s već postojećom.

U zgradama se ugrađuju sakupljači signala koji komuniciraju s radio modulima na frekvencijskom kanalu 868 MHz instaliranim na vodomjerima. Isto tako sakupljači signala međusobno moraju komunicirati bežično na istom frekvencijskom kanalu. Jedan od sakupljača signala mora imati ugrađen modem s kojeg se putem GSM (GPRS) obavlja očitavanje potrošnje.

Sustav mora upamtiti potrošnju na zadnji dan u mjesecu i isti se mora očitati bez obzira koji dan u mjesecu se očitavanje obavlja.

Društvo koje obavlja instalaciju i programiranje sustava mora sustav softverski zaključati i zapisnik sa svim lozinkama predati stručnoj službi isporučitelja na dalju uporabu radi održavanja i servisiranja istoga.

Članak 24.

Nove građevine se projektiraju i grade tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda mora imati ugrađen zaseban vodomjer, i to:

- za građevine do P + 2 + PK sustav glavnih vodomjera u vodomjernom oknu smještenom izvan građevine za svaki zasebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.)

- za građevine iznad P + 2 + PK sustav glavnog vodomjera ugrađenog u vodomjernom oknu izvan građevine i pomoćnih vodomjera ugrađenih u zajedničkom dijelu građevine na svakoj etaži za svaki zasebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.).

- pomoćni vodomjeri iz prethodnog stavka moraju biti kompatibilni sustavu za bežično daljinsko očitavanje vodomjera iz čl. 23.

V. KVALITETA VODNIH USLUGA

Članak 25.

Sve dokumente prostornog uređenja, planove uređenja te projekte gradnje prometnica, stambenih, gospodarskih i drugih građevina, treba uskladiti sa zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode.

Komunalne vodne građevine moraju biti projektirane, izgrađene i održavane na način da sprječavaju štetne utjecaje na kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode.

Isporučitelj je dužan komunalne vodne građevine održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, vodeći računa o tome da isporučena voda za piće na glavnom vodomjeru odgovara standardima kvalitete propisanim Zakonom o hrani i Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, uz pravilnu primjenu propisa i tehničkih mjera kojima se postiže propisana kakvoća te vode.

Nadzor nad kakvoćom vode obavlja isporučitelj putem vlastitog laboratorija i ovlaštene pravne osobe za tu vrstu poslova.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA I KORISNIKA VODNIH USLUGA

Članak 26.

Korisnici vodnih usluga su pravne i fizičke osobe koje su s isporučiteljem zaključile Ugovor o priključenju ili su temeljem ovih Općih uvjeta ili odredbama Odluke o priključenju izjednačeni s tim osobama.

Korisnik može biti i osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojem pravnom osnovu (najmoprimac, podnajmoprimac, stanar, zakupac, podzakupac, koncesionar i sl.).

Korisnik je dužan izvijestiti isporučitelja o svakoj promjeni vlasništva građevine ili druge nekretnine.

Članak 27.

Pod vodovodnom instalacijom korisnika podrazumijevaju se interni vodoopskrbni vodovi s pripadajućim uređajima, koji počinju s ventilom iza glavnog vodomjera.

Ako je priključak građevine izveden bez glavnog vodomjera, a ugrađeni su pomoćni vodomjeri u svakom posebnom dijelu građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, vodovodna instalacija korisnika, tj. interni vodoopskrbni vodovi započinju s ventilom koji se nalazi izvan građevine.

Vodovodna instalacija korisnika mora biti izgrađena i održavana tako da je:

- isključena mogućnost zagađivanja vode u instalaciji i vodovodnoj mreži,
- osigurana protiv mehaničkih, kemijskih i drugih oštećenja,
- zaštićena od utjecaja vanjske temperature,
- pregledno razvrstana i da su armature na instalaciji pristupačne te
- uređaj za smanjenje ili povećanje tlaka osigurava neprekidno održavanje potrebnog tlaka.

Korisnik je dužan svoje instalacije održavati u ispravnom stanju, vodom se racionalno koristiti i pridržavati se odredaba ovih Općih uvjeta.

Korisnik je dužan omogućiti isporučitelju pristup na nekretninu i u nekretninu na kojoj, odnosno u kojoj je potrebno izvesti popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju umjeravanja te pregled instalacije korisnika radi utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti u cilju održavanja funkcionalne sposobnosti sustava javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje.

Vodomjerno okno korisnik je dužan održavati na način da je dostupno radi izmjene vodomjera, očitava-

nja vodomjera i održavanja priključka i internih vodova.

U slučaju da ovlaštenu djelatnik isporučitelja ustanovi nedostatke na vodomjernom oknu (premalom ili nepropisno postavljeno vodomjerno okno, izmjena vodomjera otežana ili nije moguća, očitavanje vodomjera otežano ili nije moguće, održavanje priključka otežano ili nije moguće i sl.) ili neispravnosti na unutarnjoj vodovodnoj instalaciji i uređajima koji mogu prouzročiti veće štete ili znatnije utjecati na održavanje sanitarnog minimuma, radi zaštite zdravlja, sprečavanja opasnosti onečišćenja pitke vode ili znatnijeg utjecaja na funkcioniranje vodoopskrbnog sustava, isporučitelj će o istom upozoriti korisnika, odnosno upravitelja zgrade pisanim putem i odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Članak 28.

Redovnu izmjenu i umjeravanje glavnog vodomjera i pomoćnih vodomjera obavlja isporučitelj o svom trošku prema odredbama važećih propisa.

Izvanredna izmjena vodomjera obavlja se u slučajevima iz stavka 3. članka 28., točaka 1., 2., 3. i 4. stavka 1. članka 38. ovih Općih uvjeta.

Izmjenu vodomjera u slučajevima oštećenja nastalih krivnjom korisnika (termičko ili mehaničko oštećenje, smrzavanje, nepropisno izvedeno vodomjerno okno i slično) ili u slučaju iz članka 38. stavak 1. točka 1., obavlja isporučitelj na teret korisnika.

O izmjeni vodomjera isporučitelj sastavlja zapisnik od kojeg jedan primjerak zadržava korisnik.

Korisnik ima pravo zatražiti provjeru ispravnosti vodomjera. Svoj zahtjev mora u pisanom obliku dostaviti isporučitelju, koji je dužan u roku od 5 dana izvaditi vodomjer i dostaviti ga ovlaštenoj pravnoj osobi na ispitivanje.

Ako se kontrolom utvrdi da je vodomjer ispravan, korisnik snosi troškove koji su nastali tim pregledom. U protivnom, troškove snosi isporučitelj. Smatra se da je vodomjer ispravan ako mu odstupanja u radu nisu veća od dopuštenih po Državnom zavodu za normizaciju i mjeriteljstvo. Ako je utvrđeno da su odstupanja u radu vodomjera veća od dopuštenih, ispravlja se zaračunata potrošnja vode prema iznosu utvrđene pogreške.

Članak 29.

Održavanje vodovodnog priključka od čvora priključka do zaključno s glavnim vodomjerom, odnosno do ventila izvan građevine, u slučaju iz stavka 2. članka 27., obavlja isporučitelj o svom trošku, osim u slučaju iz stavka 3. članka 28., a održavanje ventila iza glavnog

vodomjera i povratnog ventila iza glavnog vodomjera obavlja isporučitelj na teret korisnika.

Uređaj za smanjenje tlaka (regulator tlaka) održava korisnik o svom trošku.

Održavanje ventila i spojnice prije pomoćnog vodomjera te ventila i spojnice poslije pomoćnog vodomjera obavlja isključivo isporučitelj na teret korisnika.

Održavanje kanalizacijskog priključka od čvora priključka do zaključno s kontrolnim oknom vrši isporučitelj o svom trošku.

Za izvršenje radova zbog održavanja ili otklanjanja kvara na vodovodnom ili kanalizacijskom priključku nije potrebna dozvola vlasnika građevine, ali je isporučitelj dužan vlasnika prethodno obavijestiti o namjeravanim radovima. Ukoliko se radi o izuzetno hitnom slučaju, isporučitelj ima pravo odmah početi s radovima, a vlasnika obavijestiti tijekom rada ili po završetku rada.

Članak 30.

Korisnik ne smije poduzimati radnje koje uzrokuju povećane troškove održavanja ili funkcioniranja priključka, vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje.

Ukoliko korisnik poduzima radnje iz stavka 1., troškovi saniranja posljedica tih radnji i dovođenja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje u stanje pune funkcionalnosti idu na njegov teret.

Članak 31.

Uočeno oštećenje ili kvar na kanalizacijskom, odnosno vodovodnom priključku ili vodomjeru, korisnik je dužan odmah prijaviti dežurnoj službi isporučitelja.

Isporučitelj je dužan oštećenje ili kvar iz stavka 1. otkloniti u što kraćem roku.

Članak 32.

Prilikom rekonstrukcije razvodne mreže i/ili kanalizacijske mreže isporučitelj izvodi i prespajanje postojećih priključaka.

VII. UVJETI MJERENJA, OBRAČUNA I NAPLATE VODNIH USLUGA

Članak 33.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja vodnih usluga utvrđuje isporučitelj uz prethodnu suglasnost čelnika jedinica lokalne samouprave na čijem se području usluga obavlja, u postupku sukladno odredbama Zakona o vodama.

Potrošnja pitke vode mjeri se i očitava u kubnim metrima na glavnom vodomjeru i pomoćnim vodomje-

rima, osim u iznimno opravdanim slučajevima prema ovim Općim uvjetima, a naplaćuje se putem ispostavljenog računa.

Količina otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje jednaka je količini utrošene pitke vode i utvrđuje se na osnovu potrošnje pitke vode iz stavka 2.

Članak 34.

Obračun potrošene vode obavlja se temeljem očitavanja vodomjera, utvrđivanjem razlike između trenutnog stanja na brojilu vodomjera i stanja prethodnog očitavanja.

Očitavanje vodomjera obavlja se u pravilu jednom mjesečno, a očitavaju se samo cijeli kubni metri.

Članak 35.

Očitavanje vodomjera obavljaju službene osobe isporučitelja - inkasatori u službenim odijelima s oznakom tvrtke isporučitelja i uz predočenje službene iskaznice ili ovlaštenja za taj posao.

Po očitavanju vodomjera ispostavlja se korisniku račun za vodne usluge, koji korisnik plaća na blagajni isporučitelja ili putem pošte, odnosno banke.

Reklamaciju - prigovor na ispostavljeni račun, korisnik može u pisanom obliku podnijeti isporučitelju u roku od 15 (petnaest) dana od prijema istog.

Isporučitelj je dužan korisniku u roku od 30 (trideset) dana od primitka prigovora pisanim putem odgovoriti.

Članak 36.

Korisnik je dužan vodomjerno okno, odnosno vodomjer učiniti dostupnim isporučitelju. Vodomjerno okno ne smije biti zaključano, odnosno korisnik je dužan omogućiti službenoj osobi isporučitelja pristup vodomjeru u bilo kojem dijelu građevine (stan, podrum, garaža, kupatilo i slično).

Članak 37.

Privremeni obračun potrošnje vode u procijenjenom iznosu dopušten je samo u izuzetnim slučajevima predviđenim ovim Općim uvjetima.

U slučaju privremenog obračuna temelj za procjenu potrošnje vode čini prosječna potrošnja vode korisnika u posljednja 3 (tri) mjeseca.

Članak 38.

Privremeni obračun potrošnje vode vrši se u sljedećim slučajevima:

1. vodomjer nije odobren po Državnom zavodu za normizaciju i mjeriteljstvo,

2. na vodomjeru nema plombi iz stavka članka 18. stavak 2. ovih Općih uvjeta,

3. vodomjer ne registrira protok vode,

4. vodomjer je zamuljen,

5. vodomjer je suprotno odredbama članka 36. ovih Općih uvjeta nedostupan isporučitelju,

6. vodomjerno okno je ispunjeno vodom.

Zamuljenim vodomjerom smatra se vodomjer koji zbog naslaga mulja ili orošenja vodomjernog stakla uslijed kondenzacije nije moguće očitati.

U slučaju iz točke 5. stavka 1. ovog članka isporučitelj će pisanim putem obavijestiti korisnika da u roku od 30 dana učini vodomjer dostupnim.

U slučaju iz točke 6. stavka 1. ovog članka koji nije uzrokovan oštećenjem razdjelne mreže ili priključka, isporučitelj će pisanim putem obavijestiti korisnika da ukloni vodu iz vodomjernog okna u roku od 30 dana.

U slučaju da korisnik ne postupi sukladno odredbi iz stavka 4. ovog članka, isporučitelj će na trošak korisnika ukloniti vodu iz vodomjernog okna.

Članak 39.

Za vrijeme dok je vodomjer zamuljen, korisnik je dužan plaćati potrošenu vodu temeljem privremenog obračuna.

Po ispiranju vodomjera, čišćenju vodomjernog stakla, odnosno uklanjanju vode iz vodomjernog okna, za razdoblje u kojem se vršio privremeni obračun, temeljem očitano stanja na vodomjeru, isporučitelj će korisniku ispostaviti račun za razliku do stvarne potrošnje.

Za vrijeme dok je vodomjer nedostupan, korisnik je dužan plaćati potrošenu vodu temeljem privremenog obračuna. Po očitano stanja na vodomjeru, za razdoblje u kojem se vršio privremeni obračun, isporučitelj će korisniku ispostaviti račun za razliku do stvarne potrošnje.

Članak 40.

U slučaju poduzimanja radnji u svrhu izbjegavanja plaćanja utroška vode (izvođenje ogranka ispred vodomjera, samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera, skidanje i okretanje vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnica te neovlaštenog skidanja ili povrede plombe na obilaznom vodu s protupožarnim zasunom) isporučitelj će korisniku, sve dok takve radnje traju, ispostavljati račun za potrošenu

vodu prema protjecajnim karakteristikama vodovodnog priključka.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka isporučitelj će na teret korisnika dovesti priključak u stanje tehničke ispravnosti.

Članak 41.

U građevinama s više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline, u kojima se potrošnja vode mjeri i očitava samo na glavnom vodomjeru, način raspodjele utvrđene količine isporučene vode između pojedinih korisnika utvrđuju sami korisnici putem predstavnika stanara na način koji osigurava naplatu stvarno potrošene vode prema glavnom vodomjeru.

Članak 42.

U građevinama s više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline, u kojima su ugrađeni glavni vodomjer i pomoćni vodomjeri za svaku samostalnu uporabnu cjelinu, potrošnja vode se mjeri i očitava na pomoćnim vodomjerima ili se vrši privremeni obračun ukoliko pomoćni vodomjeri nisu dostupni za očitavanje (u skladu s točkom 5. stavak 1. članka 38.).

Glavni vodomjer prestaje biti mjerodavan za naplatu i obračun od prvog dana u mjesecu kada su ugrađeni pomoćni vodomjeri za svaku samostalnu uporabnu cjelinu. Isporučitelj će procijeniti treba li isti glavni vodomjer ostati za kontrolu protoka internog vodoopskrbnog voda, prema specifičnim tehničko-tehnološkim uvjetima, ili se može demontirati. Ventil iza navedenog glavnog vodomjera postaje ventil izvan građevine, u smislu stavka 2. članka 27.

Članak 43.

U građevinama s više posebnih dijelova građevine koji predstavljaju samostalne uporabne cjeline u kojima su ugrađeni samo pomoćni vodomjeri, potrošnja vode se mjeri i očitava na pomoćnim vodomjerima ili se vrši privremeni obračun ukoliko pomoćni vodomjeri nisu dostupni za očitavanje (u skladu s točkom 5. stavkom 1. člankom 38.).

Članak 44.

Korisnik može korištenje vodnih usluga odjaviti pisanim putem na zapisnik nadležnoj službi isporučitelja.

Odjava može biti trajna ili privremena.

Trajno se može odjaviti potrošnja vode samo za uklonjenu građevinu, a privremeno za građevine ili posebne dijelove građevine koji predstavljaju samostalne

uporabne cjeline u kojima nitko ne stanuje ili se privremeno ne upotrebljavaju.

Pri privremenoj odjavi korisnik je dužan ispustiti vodu iz instalacije, a isporučitelj je dužan ukloniti vodomjer te blindirati i plombirati priključak u vodomjernom oknu.

Kod trajne odjave potrošnje vode, isporučitelj će ukloniti vodomjer i zatvoriti ventil priključka na uličnom cjevovodu te obustaviti isporuku vode.

Troškove zatvaranja vode i skidanja vodomjera, kao i troškove otvaranja vode i ponovne ugradnje vodomjera snosi korisnik.

Članak 45.

Potrošnja vode za gašenje požara iz javnih hidranta i gašenje požara iz vodovodne instalacije korisnika, ako se takva potrošnja vode prijavi isporučitelju najkasnije 24 sata nakon prestanka gašenja požara, ne naplaćuje se.

VIII. UVJETI ZA PRIMJENU POSTUPKA OGRANIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE VODNE USLUGE JAVNE VODOOPSKRBE

Članak 46.

Isporučitelj ima pravo, uz najavu, ograničiti ili obustaviti isporuku vode korisnicima u sljedećim slučajevima:

1. zbog planiranih radova pregleda i popravka mjerno-regulacijskih uređaja i popravka vodoopskrbnog sustava,

2. neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode iz vodoopskrbnog sustava,

3. ako korisnik nije podmirio tri i više računa,

4. ako korisnik namjerno pokvari ili ošteti vodomjer,

5. ako isporučitelj utvrdi pri očitavanju vodomjera ili na drugi način da se zbog neispravnosti unutarnje instalacije gube znatne količine vode te ako korisnik ne izvrši popravak instalacije u zadanom roku,

6. ako korisnik ne poštuje odredbe stavaka 3., 4. i 5. članka 27. ovih Općih uvjeta,

7. ako korisnik u roku od 3 mjeseca od pisanog upozorenja ne postupi sukladno odredbi stavka 7. članka 27. ovih Općih uvjeta,

8. ako korisnik ne učini vodomjerno okno dostupnim, odnosno ako korisnik nije omogućio pristup

službene osobe isporučitelja vodomjeru u bilo kojem dijelu građevine (članak 36.),

9. ako korisnik u roku od 30 dana od pisanog upozorenja ne učini vodomjer dostupnim isporučitelju, odnosno ne ukloni vodu iz vodomjernog okna,

10. ako korisnik poduzima radnje koje uzrokuju povećane troškove održavanja priključka ili funkcioniranja vodoopskrbnog sustava (članak 30.),

11. ako se korisnik samovoljno priključio na vodoopskrbni sustav i odvodni sustav ne poštujući odredbe ovih Općih uvjeta,

12. kod otklanjanja nedostataka ili nepravilnosti na unutarnjoj vodovodnoj instalaciji i uređajima koji mogu prouzrokovati veće štete ili znatnije utjecati na održavanje sanitarnog minimuma,

13. u slučaju neovlaštenog korištenja vode iz vodoopskrbnog sustava i izbjegavanja plaćanja utroška vode (članak 40.),

14. kod odjave potrošnje vode nije postupio sukladno članku 44.,

15. ako je korisnik izveo neodgovarajuću i neispravnu unutarnju kanalizaciju za odvod otpadne sanitarne i oborinske vode,

Dovod vode ostaje zatvoren sve dok se ne otklone razlozi obustavljanja isporuke vode.

Korisnik snosi troškove zatvaranja i otvaranja vode te troškove ispiranja vodovodnih instalacija korisnika nakon ponovnog priključenja, a radi postizanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, ako je do toga došlo na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom.

Isporučitelj kod ukidanja vodovodnog priključka ili obustave opskrbe vodom ne snosi odgovornost za moguću nastalu štetu prouzročenu takvom radnjom.

Članak 47.

Isporučitelj ima pravo, bez najave, obustaviti isporuku vode ako korisnik nije privremeno odjavio korištenje vodnih usluga, a u građevini nitko ne stanuje ili se privremeno ne upotrebljava pa se zbog neispravnosti unutarnjih instalacija ili smrzavanja vodomjera i unutarnjih instalacija gube znatne količine vode.

Dovod vode ostaje zatvoren sve dok se ne otklone razlozi obustavljanja isporuke vode.

Korisnik snosi troškove zatvaranja i otvaranja vode, ako je do toga došlo na njegov zahtjev ili njegovom krivnjom.

Članak 48.

U slučaju iz članka 46. točke 1., isporučitelj je dužan izvijestiti korisnike o prekidu opskrbe putem sredstava javnog priopćavanja i putem svoje web stranice najmanje dan ranije.

Ukoliko prekid u opskrbi vodom nastane uslijed puknuća cjevovoda i sl., isporučitelj je u obvezi naknadno izvijestiti korisnike, putem sredstava javnog priopćavanja ili putem svoje web stranice, o razlozima prekida opskrbe vodom.

Članak 49.

U slučaju poremećaja u opskrbi vodom uslijed više sile (poplave, suše, potresa, oštećenja magistralnih cjevovoda i dr.) isporučitelj može odlučiti o uvođenju mjera ograničenja potrošnje vode za sve korisnike ili pojedine kategorije korisnika.

Korisnici su dužni pridržavati se uputa i odredaba o ograničenju i racionalnoj potrošnji vode iz stavka 1. ovog članka.

IX. POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA VODNIH USLUGA

Članak 50.

Isporučitelj je ovlašten, u slučaju samovoljnog priključivanja građevine na vodoopskrbni i/ili kanalizacijski sustav, protivno odredbama ovih Općih uvjeta, na isključenje s vodoopskrbnog i/ili kanalizacijskog sustava tako izvedenog vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka na teret investitora.

Ako vlasnik građevine ili druge nekretnine priključi svoju građevinu ili drugu nekretninu bez suglasnosti isporučitelja, tj. bez Odluke o dozvoli priključenja, isporučitelj je dužan postupiti u skladu s člankom 6. stavkom 4. ovih Općih uvjeta.

Članak 51.

Isporučitelj prilikom ukidanja vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka i obustave opskrbe vodom, odnosno obustave odvodnje otpadnih voda, u smislu članka 50. stavka 1. ovih Općih uvjeta, ne snosi odgovornost za moguću nastalu štetu prouzročenu takvom radnjom.

Ukoliko vlasnik priključka nije prisustvovao ukidanju vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka, isporučitelj mu je obavezan u roku tri (3) dana dostaviti zapisnik o ukidanju priključka.

X. OSTALI POSTUPCI I UVJETI NEOPHODNI ZA FUNKCIONALNU SPOSOBNOST SUSTAVA

1. Izdavanje potvrda za građevine od strane isporučitelja

Članak 52.

Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji, da je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja.

Potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja izdaje isporučitelj vodne usluge.

Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.

Investitor građevine, projektant ili nadležna služba, dužni su, u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno ishođenja građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, zatražiti potvrdu o sukladnosti idejnog, odnosno glavnog projekta s posebnim uvjetima priključenja.

Tražitelj potvrde iz stavka 1. ovog članka dužan je uz zahtjev dostaviti i idejni, odnosno glavni projekt građevine.

Isporučitelj vodne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

Za građevinu za koju nije izdao sukladnost, isporučitelj nije obavezan osigurati priključenje na komunalne vodne građevine.

2. Protupožarna zaštita putem vodoopskrbnog sustava

Članak 53.

Korisnike, koji su temeljem odredaba Zakona o zaštiti od požara dužni izgraditi vlastitu hidrantsku mrežu, isporučitelj će priključiti na vodoopskrbni sustav putem priključnog voda koji kapacitetom zadovoljava potrebe za sanitarnom i protupožarnom vodom uz ugradnju zasuna prije vodomjera ili kombiniranog vodomjera.

Kod korisnika koji imaju izgrađenu vlastitu hidrantsku mrežu, a priključeni su na vodoopskrbni sustav putem obilaznog voda s protupožarnim zasunom, isporučitelj je dužan na obilazni vod s protupožarnim

zasunom staviti plombu koja ima važnost službenog pečata i znaka.

Članak 54.

Hidrantski vod sa zasunom prije vodomjera i vodomjerom izvodi se na teret korisnika, a isporučitelj ga održava zaključno sa vodomjerom.

Obilazni vod sa protupožarnim zasunom održava isporučitelj zaključno sa protupožarnim zasunom o trošku korisnika.

U slučaju da korisnik koji posjeduje vlastitu hidrantsku mrežu priključenu na vodoopskrbni sustav sukladno članku 53. ovih Općih uvjeta, skine ili povrijedi plombu na obilaznom vodu s protupožarnim zasunom suprotno odredbama ovih Općih uvjeta, isporučitelj ima pravo na teret korisnika priključiti njegovu hidrantsku mrežu na razvodnu mrežu putem priključka s vodomjerom i protupožarnim zasunom.

O poduzimanju radnji iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je dužan o istom izvijestiti korisnika 30 dana ranije, kako bi korisnik svoju hidrantsku instalaciju uskladio s odredbama važećih propisa.

Neovlašteno skidanje ili povreda plombe predstavlja kazneno djelo temeljem Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Članak 55.

U slučaju redovitog pregleda i ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže korisnika, korisnik je dužan o istom izvijestiti isporučitelja 24 sata prije pregleda.

U slučaju gašenja požara, korisnik je dužan o istom izvijestiti isporučitelja u roku od 24 sata od završetka gašenja požara.

Članak 56.

U slučaju kada isporučitelj utvrdi da je korisnik skinuo ili povrijedio plombu na obilaznom vodu s protupožarnim zasunom, a nije o istom izvijestio isporučitelja u rokovima navedenim u članku 55. ovih Općih uvjeta, isporučitelj će nadležnom državnom odvjetništvu predložiti pokretanje kaznenog postupka protiv korisnika.

Članak 57.

Iz javnih hidranata voda se može uzimati samo temeljem dozvole i uz prisutnost službene osobe isporučitelja.

U slučaju gašenja požara, vatrogasne službe izuzimaju se od odredbe stavka 1., o čemu je vatrogasna služba dužna izvijestiti isporučitelja u roku od 24 sata od završetka gašenja požara.

Uništenje, oštećenje, neovlaštena izmjena, neovlašteno korištenje vode iz hidranata, neovlašteno uklanjanje i isključivanje iz rada javnih hidranata je kazneno djelo.

3. Zdravstvena i tehnička zaštita vode

Članak 58.

Tehničke mjere zaštite vode sastoje se u poduzimanju mjera u cilju sprječavanja štetnih utjecaja na kakvoću vode vodoopskrbnog sustava.

Radi zaštite vode od zagađivanja ili drugog štetnog utjecaja na kakvoću vode, nije dozvoljeno neposredno spajanje s unutarnjom vodovodnom instalacijom: uređaja za grijanje vode, različitih tvorničkih i tehničkih naprava, centralnog grijanja, strojeva za pranje i čišćenje i drugih sličnih uređaja.

Članak 59.

Opskrba vodom postrojenja i uređaja iz prethodnog članka, vrši se posredno preko elemenata vodovodne instalacije koji sprječavaju vraćanje vode iz tih postrojenja i uređaja u vodovodnu mrežu.

Članak 60.

Ukoliko se korisnik opskrbljuje vodom iz vodoopskrbnog sustava, a istovremeno se služi vlastitim izvorom, bunarom i sl. za zalijevanje vrtova, travnjaka i sl. dužan je vodovodne instalacije odvojiti u odnosu na vlastiti izvor opskrbe vodom.

Ukoliko se korisnik opskrbljuje vodom iz vodoopskrbnog sustava za potrebe zaposlenog osoblja, a u tehnološkom postupku se služi vlastitim izvorom, bunarom i sl. dužan je vodovodne instalacije odvojiti u odnosu na vlastiti izvor opskrbe vodom.

Unutarnja vodovodna instalacija iz prethodnih stavaka 1. i 2. ne smije biti fizički povezana niti smije imati mogućnost spajanja s vlastitim izvorom ili bunarom, odnosno instalacijama pogonsko-industrijske vode.

Članak 61.

Zabranjuje se polaganje vodovodnih cijevi u revizijskim i drugim oknima kanalizacije.

Zabranjeno je neposredno spajanje zahodskih školjki s vodovodnom instalacijom (ispiraći).

Članak 62.

Donji rub izljeva (dotok) vode mora biti najmanje 4 cm iznad gornjeg ruba preljeva (kada za kupanje i dr.).

Preljevi moraju biti tako dimenzionirani da mogu odvoditi svu vodu koja prelazi kroz potpuno otvoren izljev.

Izljevi (dotoci) koji su spojeni s otvorenim posudama pomoću gumene ili gipke cijevi moraju imati uređaj koji sprječava vraćanje vode u instalaciju (ručni tuševi, bidei).

Članak 63.

Rezervoari koji se pune preko automatskih uređaja moraju imati tako dimenzionirane preljeve da mogu odvoditi svu vodu koju daje potpuno otvoreni izljev. Donji rub izljeva za dovod mora biti postavljen najmanje 15 cm iznad najvišeg mogućeg vodostaja u rezervoaru, odnosno posudi.

Članak 64.

Naprave za pražnjenje internih vodoopskrbnih vodova moraju biti tako postavljene, da ne mogu usisavati već ispuštenu vodu iz vodoopskrbnog sustava, odnosno instalacija korisnika.

Članak 65.

Uređaji za zaštitu vodoopskrbnog sustava i vodovodne instalacije korisnika moraju se ugraditi na pristupačnim mjestima tako da se mogu lako pregledavati.

Članak 66.

Isporučitelj u provođenju prava nadzora nad korištenjem vodoopskrbnog sustava, ima pravo davanja uputa i naloga radi osiguranja funkcioniranja sustava vodoopskrbe, a posebno u cilju održanja sanitarnog minimuma, radi zaštite zdravlja i sprječavanja opasnosti zagađivanja vode i čovjekove okoline.

Članak 67.

Korisnik može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju oštećenja ili popravka vlastite vodovodne instalacije. U slučaju kvara ili oštećenja vodomjera ili ventila iza vodomjera, korisnik može iznimno zatvoriti ventil ispred vodomjera, ali u tom slučaju je dužan najkasnije u roku od 24 sata izvijestiti isporučitelja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Zahtjevi potrošača koji su podneseni isporučitelju do dana stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, rješavat će se po do tada utvrđenom postupku.

Članak 69.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči isporučitelja.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu jedinica lokalne samouprave na čijem području isporučitelj vrši vodne usluge, te na službenim web stranicama tih jedinica lokalne samouprave, kao i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Broj: 482-12
U Našicama 19. lipnja 2012.

Direktor

Oto Dudjak, dipl.oec., v.r.

Na ove Opće uvjete suglasnost je dao Nadzorni odbor Društva na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2012. godine.

Predsjednik

Dušan Nekić, dipl.ing.polj., v.r.

Ovi Opći uvjeti objavljeni su na oglasnoj ploči Društva dana 20. lipnja 2012. godine, te su stupili na snagu dana 28. lipnja 2012. godine.

Direktor

Oto Dudjak, dipl.oec., v.r.

UREĐENJE I IZDAVANJE
“SLUŽBENOG GLASNIKA GRADA NAŠICA”

1. U “Službenom glasniku Grada Našica”, broj 4/12. od 25. svibnja 2012. godine objavljena je Odluka o prihvaćanju Detaljnog plana uređenja „Centar naselja Urbarija“ u Našicama, u kojoj je, nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, ustanovljena pogreška te se daje

ISPRAVAK

**Odluke o prihvaćanju Detaljnog plana
uređenja „Centar naselja Urbarija“
u Našicama**

U nazivu Odluke o prihvaćanju Detaljnog plana uređenja „Centar naselja Urbarija“ u Našicama umjesto riječi „prihvaćanju“ treba pisati „donošenju“.

KLASA:350-02/09-01/02

URBROJ: 2149/01-03-12-87

Našice, 16. srpnja 2012.

ODGOVORNI UREDNIK:

Pročelnik upravnog odjela
za lokalnu samoupravu i
društvene djelatnosti Grada Našica
Zdenko Dundović, mag.iur., v.r.

Izdavač: Grad Našice – odgovorni urednik: Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Uređenje i izdavanje: Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica, Trg dr. Franje Tuđmana 7, telefon (031) 618-172, e-mail: grad@nasice.hr. Cijena pojedinog broja je 20,00 kn, a godišnja pretplata od 150,00 kn ostvaruje se uplatom na račun broj: 2500009-1827800005 (Proračun Grada Našica) s pozivom na broj 21 7706 - matični broj poduzeća ili 22 7706 MBG fizičke osobe s naznakom „Za Službeni glasnik Grada Našica“. Tisak: TISAK d.o.o. Našice - *digitalni tisak*.